

कार्यालय प्राचार्य, (अग्रणी) शासकीय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, छिन्दवाड़ा (म.प्र.)



ACCREDITED BY NAAC "B" Dt. 24/09/2014

Ph.No. : 07162-236477, Fax : 07162-243257, Mob. No. 9993462503

E-Mail : hgprschl@mp.gov.in

Website : www.mpsu.ac.in/hgprschhindwara/index.htm



संख्या / 813 / 2020

छिन्दवाड़ा दिनांक 07/08/2020

प्रति

डॉ. केशव लाल शर्मा जी,
प्राचार्य महोदय
शासकीय मेहता स्नातकोत्तर महाविद्यालय
डोंगरगढ़ (छत्तीसगढ़)

विषय - अध्ययन मंडल के वाणिज्य के विषय विशेषज्ञ हेतु नामित बाबद।

हार्द का विषय है कि वाणिज्य संकाय की अध्ययन मंडल में आपको विषय विशेषज्ञ हेतु नामित किया गया है। आपसे आग्रह है कि दिनांक 18/08/2020 को प्रातः 09:00 बजे वाणिज्य संकाय में होन जा रही है अध्ययन मंडल की बैठक में आपकी उपस्थिति प्रार्थनीय है।

कृपया इस तिथि की स्वीकृति अतिरिक्त प्रदान करें।

Alankar

(डॉ. अनिताम पाण्डे)

प्रचार्य

शासकीय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय
छिन्दवाड़ा (म.प्र.)
छिन्दवाड़ा (म.प्र.)

Anita
Principal,
Govt. Nehru B.G. College
DONGARGARH
Distt. Raunandgaon (C.G.)



हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

Email: registrar@durguniversity.ac.in Website: www.durguniversity.ac.in Phone & Fax 0788-2359100

—2—

1-जी

विद्या परिषद से तीन सदस्य

4.-डॉ.नमिता गुहाराय,डॉ.केसीबी शास
महा.मिलाई दुर्ग

5.-डॉ.ई.वी.रेवती, शास.महा.डोंगरगढ़

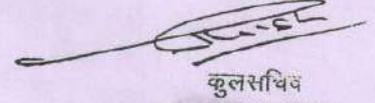
6.-डॉ.जे.के.ठाकुर, शास.महा.डोंगरगढ़

1.-डॉ.अंजना ठाकुर शास.दिविजय महा.
राजनांदगांव

2.-डॉ.के.के.अग्रवाल डॉ.के.सी.बघेल शास.पीजी
महा. मिलाई

3.-डॉ.शोभा श्रीवास्तव शास कला एवं विज्ञान
महा.पाटन दुर्ग

उपरोक्त पदेन सदस्यों को छोड़कर सभी सदस्यों का कार्यकाल अधिसूचना निर्गमन तिथि से तीन वर्ष के लिए होगा। पदेन सदस्यों का कार्यकाल उनके पद पर बने रहने तक ही रहेगा।


कुलसचिव

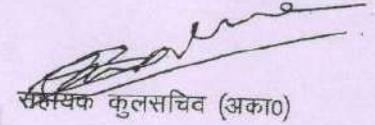
पृ. क्रमांक 371 / अका. / संकाय गठन / 2018

दुर्ग, दिनांक 31.7.2018

प्रतिलिपि-

1. संबंधित सदस्यों को
2. समस्त विभागीय अधिकारियों को
3. आयुक्त, उच्च शिक्षा, नया रायपुर
4. कुलपति के निजी सचिव / कुलसचिव के निज सहायक,

हेमचंद यादव विश्वविद्यालय दुर्ग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।


सहायक कुलसचिव (अका0)


IQAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)


Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt. Rajnandgaon (C.G.)



हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

Email: registrar@durguniversity.ac.in Website: www.durguniversity.ac.in Phone & Fax 0788-2359100

क्रमांक 370/अका./संकाय गठन/2018

दुर्ग, दिनांक 31.7.2018

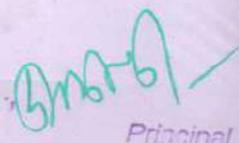
// अधिसूचना //

दिव्यविद्यालय परिनियम 9 की कंडिका 1 के प्रावधान अनुसार वाणिज्य संकाय का गठन निम्नानुसार अधिसूचित किया जाता है-

परिनियम 9 की कंडिका

- | | | |
|-----|---|--|
| 1-अ | संकायाध्यक्ष | पदेन |
| 1-ब | अध्यक्ष- वाणिज्य अ.सं. | -डॉ.ओ.पी.गुप्ता, शास. वि.या.ता.महा. दुर्ग |
| 1-स | वि.वि.शिक्षण विभाग के विषय से संबंधित समस्त प्राध्यापक | रिक्त |
| 1-द | सम्बद्ध महाविद्यालय के विषय से संबंधित एक प्राध्यापक | वाणिज्य-डॉ.शशी नाथ झा, शास.व्ही. वाय.टी. पीजी महा. दुर्ग |
| 1-ई | सम्बद्ध महाविद्यालय के विषय से संबंधित दो प्राचार्य विषय के चकानुकम में | 1.-डॉ.हंसा शुक्ला, स्वामी श्री स्वरूपानंद सरस्वती महा. हुडको मिलाई दुर्ग |
| 1-फ | वि.वि.शिक्षण विभाग से दो सह प्राध्यापक | 2.-डॉ.के.एल.तांडेकर, शास.डॉ.बी.एस.बी. ए. महा. डोंगरगांव राजनांदगांव |
| | सम्बद्ध महाविद्यालय से दो सह प्राध्यापक | 1. रिक्त |
| | छ: सहायक प्राध्यापक विषय से संबंधित -चकानुकम में (एक विषय से एक से अधिक नहीं) | 2. रिक्त |
| | | 1.-निरंक |
| | | 2.-निरंक |
| | | 1.-डॉ.ए.आर.वर्मा कल्याण महा. मिलाई |
| | | 2.-डॉ.एच.एस.भाटिया शास.दिव्यविद्या महा. राजनांदगांव |
| | | 3.-डॉ.सरोजनी भारस्कारे शास.महा. साजा बेमेतरा |


IQAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)


Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt.-Rajnandgaon(C.G.)

code
11-31



हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

(पूर्व नाम- दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग)

रायपुर नाका दुर्ग (छ.ग.)-491001

ई मेल : academic@durguniversity.ac.in

वेब साइट : www.durguniversity.ac.in

दूरभाष : 0788-2359400

क्र. 3192 / शा.नि. / अका. / 2020

दुर्ग, दिनांक 21/11/2020

|| अधिसूचना ||

विश्वविद्यालय परिनियम-28 के भाग तीन की कडिका 6(1)(C) के प्राक्धान अनुसार निम्नलिखित 40 अशासकीय महाविद्यालयों के शासी निकाय में विश्वविद्यालय के दो प्रतिनिधियों के रूप में निम्नानुसार सदस्यों का मनोनयन माननीय कार्यपरिषद द्वारा बैठक दिनांक 10.11.2020 को किया गया है-

क्र.	महाविद्यालय का नाम	कार्यपरिषद द्वारा नामित सदस्य	कार्यपरिषद द्वारा नामित सदस्य (महाविद्यालय के कार्यक्षेत्र से बाहर का सदस्य)
1.	छ.ग. कल्याण शिक्षा महाविद्यालय, अहेरी, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. भारती सेठी डॉ. खूबचंद बघेल शास. स्नातको. महावि., भिलाई-3, जिला-दुर्ग मो नं. 9893364912	डॉ. अरुणा साव शासकीय महाविद्यालय, अर्जुन्दा, जिला- बालोद (छ.ग.)
2.	भिलाई नायर समाजम कॉलेज, सेक्टर-8, भिलाई (छ.ग.)	डॉ. नीरू अग्रवाल शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महाविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.) मो नं. 9406118050	डॉ. शुभा शर्मा शासकीय दानवीर तुलाराम. महाविद्यालय, उत्तई. जिला-दुर्ग, मो.नं.- 9039132008
3.	एम.जे. कॉलेज, कोहका, जुनवानी रोड, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. एस. आर. ठाकुर शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महाविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. महेश श्रीवास्तव शास. दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महा. राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. 9329508550
4.	भिलाई कॉलेज ऑफ आई.टी, नेहरू नगर, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. लता मैश्रम डॉ. वा. वा. पाटणकर, शास. कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, दुर्ग मो नं. 9993530700	डॉ. पंकज सोनी शासकीय दानवीर तुलाराम महाविद्यालय, उत्तई, जिला-दुर्ग, मो.नं.- 9893180683
5.	श्री शंकराचार्य महाविद्यालय जुनवानी, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. विनोद साहू शासकीय महाविद्यालय खुर्सीपार, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.) मो नं. 9424109573	डॉ. नागरत्ना गनवीर शास. शिवनाथ विज्ञान महाविद्यालय, राजनांदगांव
6.	आर्यावर्त शिक्षा महाविद्यालय रूआबांधा भिलाई नगर जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. आई. एस. चन्द्राकर शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महाविद्यालय, दुर्ग मो नं. 9301256592	डॉ. अमरनाथ शर्मा शासकीय नवीन महाविद्यालय, बोरी, जिला दुर्ग (छ.ग.) मो. नं. - 9424113202
7.	डॉ. राजेन्द्र प्रसाद कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, रिसाली सेक्टर, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	श्री डी. के. श्रीवास्तव डॉ. खूबचंद बघेल शास. स्नातको. महाविद्यालय, भिलाई-3, जिला-दुर्ग मो. नं. - 9039870653	श्री. एल. आर. हिरवानी शासकीय महावि. गुरुर, जिला-बालोद मो.नं. - 9907433013
8.	शिवा कॉलेज मैत्री विहार, राधिका नगर, सुपेला, भिलाई जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. संजय दास शासकीय इंदिरा गांधी कला एवं वाणिज्य महा., वैशालीनगर, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ. ग.) मो. नं. - 9407691086, 7000879662	श्रीमती रीना त्रिपाठी शास. कमलादेवी राठी कन्या महावि., जिला-राजनांदगांव
9.	अग्रसेन महाविद्यालय, धनोरा, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. के. डी. देशलहरा शास. रानी अवंतीबाई लोधी महावि., घुमका, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.) मो. नं. - 9424106298	डॉ. आशा चौधरी शास. पं. नेहरू, पी.जी. महावि., डोंगरगढ़, जिला-राजनांदगांव मो. नं. - 9329637434

चौधरी

21/11/20

Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Dist. Rajnandgaon (C.G.)

कांति दर्शन शैक्षणिक एवं कम्प्यूटर प्रशिक्षण संस्थान, कोसा नगर, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग)	डॉ. प्रीति बाला जयसवाल शास. चंदूलाल चंद्राकर कला एवं विज्ञान महावि., पाटन, जिला-दुर्ग	डॉ. ज्योति केरकेटा शासकीय चन्दूलाल चन्द्राकर कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय धमधा, जिला-दुर्ग
1. भिलाई स्कूल ऑफ एजुकेशन एंड रिसर्च, चंद्रखुरी, जिला-दुर्ग (छ.ग)	डॉ. मुक्ता भाखला डॉ. वा. वा. पाटणकर, शास. कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, दुर्ग मो नं. 9827945759	डॉ. शकुनतला त्रिपाठी शासकीय महाविद्यालय छुईखदान, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 9669734551
2. आई वी टी कॉलेज ऑफ साइंस एण्ड आर्ट्स, बेरला रोड, अहिवा, नंदनी नगर, जिला-दुर्ग	डॉ. दीपक पांडे पं. देवी प्रसाद चौबे शासकीय महाविद्यालय, साजा, जिला-बेमेतरा	डॉ. अविनाश पांडे शास. नवीन महाविद्यालय, साल्हेवारा, जिला- राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 9827901993
3. अत्तर सिंह महाविद्यालय, अण्डा, फूण्डा रोड ग्राम-रिसामा, जिला-दुर्ग	डॉ. डी. आर. मेश्राम शासकीय शहीद कौशल यादव महा. गुडरदेही मो.नं. 9406069273	डॉ. दयाराम बैद्य शासकीय घनश्याम सिंह गुप्त स्नातको. महा. बालोद, जिला-बालोद मो.नं. 9407759989
4. श्री साई कॉलेज, देउरझार, नदिनी, जिला-दुर्ग (छ.ग)	डॉ. रामेश्वर प्रसाद सोनी शासकीय नागरिक कल्याण महावि. नंदनी (अहिवा) जिला-दुर्ग	डॉ. एस. के. मेश्राम शास. चन्दूलाल चन्द्राकर कला एवं वाणिज्य महा. धमधा, जिला-दुर्ग मो.नं. 9424112767
5. छत्तीसगढ़ कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, धनोरा, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. मिलिन्द अमृत फले डॉ. वा. वा. पाटणकर शास. कन्या स्नात. महाविद्यालय, दुर्ग मो.नं. 9826239080	डॉ. एच. एस. अलरेजा शास. दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महा. राजनांदगांव (छ.ग) मो.नं. 9425245714
6. कर्मा माता कला एवं विज्ञान महाविद्यालय, जामगांव आर. जिला-दुर्ग (छ.ग)	श्रीमती चेतना सोनी शहीद डोंमेश्वर साहू शासकीय महाविद्यालय, जामगांव (आर)-भरर, जिला-दुर्ग (छ.ग) मो. नं.- 9755973296	डॉ. राजबाला गुरु शासकीय दानवीर तुलाराम महाविद्यालय, उतई जिला- दुर्ग (छ.ग) मो.नं. - 7509718608
7. भारती महाविद्यालय (बी.आई. आई.टी.), जिला-दुर्ग (छ.ग)	डॉ. राकेश तिवारी शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महावि, दुर्ग (छ.ग.) मो.नं. 9826523228	डॉ. जी. पी. रात्रे शासकीय कमलादेवी राठी महिला महा. राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 9424105940
18. अपोलो कॉलेज, शासकीय वेटनरी कालेज के सामने, अंजोरा, जिला-दुर्ग (छ.ग)	डॉ. सुचित्रा शर्मा शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महावि, दुर्ग (छ.ग.) मो.नं. - 9424128806	डॉ. अविनाश लाल शासकीय महाविद्यालय, पण्डातराई कवर्धा, जिला-कबीरधाम (छ.ग.) मो.नं. - 7987513646
19. कृष्णा इंस्टीट्यूट ऑफ साइंस एण्ड कॉमर्स, खम्हरिया जुनवानी रोड भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. रामनरेश टंडन शासकीय नागरिक कल्याण महावि. नंदनी (अहिवा), जिला-दुर्ग	डॉ. के. आर. ठाकुर शास. डॉ. बाबा साहेब भीमराव अंबेडकर महाविद्यालय डोंगरगांव जिला-राजनांदगांव (छ.ग) मो.नं. - 9406025194
20. संत राजाराम शदापी नागरिक महाविद्यालय, डौंडी लोहारा, जिला-बालोद (छ.ग)	डॉ. आर. एल. कोसरे शासकीय एकलव्य महाविद्यालय डौण्डीलोहारा जिला- बालोद	डॉ. ए. एस. ठाकुर शास. महाविद्यालय, जामगांव-आर जिला-दुर्ग मो.नं. - 9165922213
21. मॉ बहादुर कलारिन कला एवं विज्ञान महाविद्यालय, गुरुर, जिला-बालोद	डॉ. नारायण धुव शासकीय घनश्याम सिंह गुप्त स्ना. महा. जिला- बालोद मो.नं. - 8458884894	डॉ. चन्दना बोस शास. महाविद्यालय, जामुल, जिला-दुर्ग
22. माता कर्मा कला वाणिज्य एवं विज्ञान महाविद्यालय, गुण्डरदेही, जिला-बालोद (छ. ग.)	डॉ. डी. एस. सहारे शास. शहीद कौशल यादव महावि. गुण्डरदेही, जिला-बालोद, मो.नं. 7828360747	डॉ. उमाकांत मिश्रा शासकीय कंगला मांझी महाविद्यालय, डौण्डी, जिला- बालोद मो. नं. - 7828698234
23. भोरमदेव महाविद्यालय, पैरी, जिला-बालोद (छ.ग)	श्री योगेन्द्र त्रिपाठी डॉ. वा. वा. पाटणकर शास. कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय दुर्ग मो.नं. - 9425560586	डॉ. अनिल कश्यप शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महावि, दुर्ग (छ.ग.) मो.नं. 9827958247
24. रामानुजन कॉलेज, पण्डरिया जिला- कबीरधाम (छ.ग.)	श्री मुकेश चन्द्राकर इंदिरा गांधी शासकीय महाविद्यालय, पण्डरिया, जिला-कबीरधाम मो.नं. - 9575256210	डॉ. प्रदीप कुमार जाम्बुलकर शास. नेहरु स्नातकोत्तर महाविद्यालय, डोंगरगढ़, जिला-राजनांदगांव (छ.ग) मो.नं. 9406065474

Govt. Nand P.G. College
Dongargam (C.G.)

Govt. Nand P.G. College
Dongargam
Dist. Raichur (C.G.)

Code No. -
CONFIDENTIAL

113
HEMCHAND YADAV VISHWAVIDYALAYA, DURG (C.G.)

From,

PHONE NO. 0788-2359300

The Registrar, Hemchand Yadav Vishwavidyalaya, Durg (C.G.)

To,

डॉ० वी० आर० शिवार, वाय० पी० जी० महा० डोंगरगाँव

No. Ex/C ED-2674 Dated, 05/03/2021

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Hemchand Yadav Vishwavidyalaya, Durg has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in B.Sc./B.Sc.(H.S.)/B.Sc.-B.ed-I,II,III Paper Environment Studies & Human Rights carrying 75 marks at the next Annual Examination Examination 20..2..)

The written part of the examination will commence in the month of 05/03/2021 Presuming that you are prepared to accept the appointment, I enclose herewith all the relevant papers on the subject mentioned above.

It is requested that the one/two question paper/s be prepared in accordance with enclosed syllabus. One of the question papers will be used by the University for the Sem./Main Examination and the other for the supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that English version of each question is to given immediately below the Hindi version in all the subjects except language papers for all the examinations leading to B.A., B.Com., B.Sc., B.Ed., L.L.B., B.A. - L.L.B., B.B.A., M.Com., etc. The question papers are to be set in strict compliance with the instructions sent herewith and be delivered in person or sent by Registered Post duly insured for Rs.- 100/- in double Sealed Covers enclosed (herewith) within 07 days of the date of the letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B). The covers should be sealed at both ends.

Examiners whose question papers are not received by the Registrar within the time fixed will IPSOFACTO, cease to be examiners.

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name.

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

Note: Special Attention is invited to the following :

1. If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, it is requested to inform the undersigned in the letter of acceptance of appointment, and in such cases examinership is not permitted by the University.
2. Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund ;
The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceeds Rs. 50000.00 (Fifty Thousand). In case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs. 50000.00, the excess amount shall be credited to the Teachers Benevolent fund.

Your Faithfully

Dy. Reg./O.S.D. (Confidential)
For Registrar

IOAC

Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt. Rajnandgaon(C.G.)

Enclosures -

1. Declaration Form (C-3) with envelope.
2. Instructions for paper setters
3. Syllabus prescribed for the paper
4. Question paper for the last year
5. Blank Papers for writing the questions
6. Cover A-1,A-2 & B for Sending the Question Papers
7. Remuneration Bills

Note :- Please refer to the Instructions here above before you set the paper.

No.....

1-1-3

Govt. V. Y. T. P. G. AUTONOMOUS COLLEGE, DURG (C.G.)
(Scheme of Autonomy)

From:
The Controller,
Autonomous Examinations,
Govt. V. Y. T. P. G. Autonomous College, Durg
Phone/Fax No. - 0788-2212030

If convenient kindly e-mail the question paper to:
autonomousdurg2013@gmail.com

No.: 45 /Auto Exam./Conf./2018
Dated: 09/03/2018

To,
Prof. Bharat Shekhare.
Dept. of Zoology
Govt. College, Dongargarh

Dear Sir/ Madam,

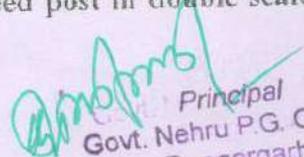
I have to inform you that you have been appointed as paper setter and Examiner in B.Sc. II Zoology for the paper I - Anatomy & Physiology Carrying 50 marks for the Annual/Semester examination 2018...

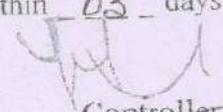
It is requested that one/two question papers be prepared in accordance with the enclosed syllabus. It may be noted that English version of each question is to be given immediately below the Hindi version in all subject for all the examinations (excepting languages and M. Sc.)

Presuming that you will accept the appointment, I attach herewith all the relevant papers on the subject as per list given below.

In case you are unable to accept the responsibility, kindly inform the Controller of Autonomous Examination, Govt. V. Y. T. P. G. Auto. College, Durg Ph. No. 0788-2212030.

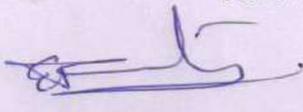
It is requested that question paper is delivered in person or sent only through Registered Post/ speed post in double sealed covers (attached herewith) Within 03 days of the receipt of the letter.


Principal
Govt. Nehru P.G. College
Distt. Dongargarh (C.G.)
Distt. Rajnandgaon(C.G.)


Controller
(Autonomous Exam)
Ph: 0788-2212030

Enclosures:

1. Syllabus prescribed for the paper.
2. Instructions for paper setters.
3. Question paper of last exam.
4. Blank papers for writing the question paper.
5. Declaration form & Information sheet.
6. Cover 'A' and 'B' for sending the question paper.
7. Remuneration Bill


IQAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

HEMCHAND YADAV VISHWAVIDYALAYA, DURG (C.G.)

PHONE NO. 0788-2359300

From, The Registrar, Hemchand Yadav Vishwavidyalaya, Durg (C.G.)

To, Dr. B. P. Singh (Principal)
Govt. P.G. College, Dongargarh
 Distt. Rajnandgaon

1-1-3

No. Ex/C ED-2047 Dated, 04/03/2021

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Hemchand Yadav Vishwavidyalaya, Durg has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer books in B.Com. (Part - III) Paper (Group - II) I. Financial Management carrying 75 marks at the next Annual Examination 20.....

The written part of the examination will commence in the month of March/Apr-20. Presuming that you are prepared to accept the appointment, I enclose herewith all the relevant papers on the subject mentioned above.

It is requested that the one/two question paper/s be prepared in accordance with enclosed syllabus. One of the question papers will be used by the University for the Sem./Main Examination and the other for the supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that English version of each question is to given immediately below the Hindi version in all the subjects except language papers for all the examinations leading to B.A., B.Com., B.Sc., B.Ed., L.L.B., B.A. - L.L.B., B.B.A., M.Com., etc. The question papers are to be set in strict compliance with the instructions sent herewith and be delivered in person or sent by Registered Post duly insured for Rs.- 100/- in double Sealed Covers enclosed (herewith) within 07 days of the date of the letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B). The covers should be sealed at both ends.

Examiners whose question papers are not received by the Registrar within the time fixed will IPSOFACTO, cease to be examiners.

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name.

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

Note: Special Attention is invited to the following :

1. If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, it is requested to inform the undersigned in the letter of acceptance of appointment, and in such cases examinership is not permitted by the University
2. Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :
 The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceeds Rs. 50000.00 (Fifty Thousand). In case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs. 50000.00, the excess amount shall be credited to the Teachers Benevolent fund.

Bimbar
 Principal
 Govt. Nehru P.G. College
 Dongargarh
 Distt. Rajnandgaon(C.G.)

[Signature]

[Signature]
 Your Faithfully
 Dy. Reg./O.S.D. (Confidential)
 For Registrar

IQAC
 Co-ordinator
 Govt. Nehru P.G. College
 Dongargarh (C.G.)

Enclosures -

1. Declaration Form (C-3) with envelope.
2. Instructions for paper setters
3. Syllabus prescribed for the paper
4. Question paper for the last year
5. Blank Papers for writing the questions
6. Cover A-1, A-2 & B for Sending the Question
7. Remuneration Bills

Note :- Please refer to the Instructions here above before you set the paper.



11.3.

New Form No. 3
By Registered Post

RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY

"(Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No. 513 dated the 1st of August, 1923 & presently a State University governed by Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act No. VI of 2017).)"

Office of the Director, Board of Examinations & Evaluation
Ph.D. Cell

Pariksha Bhavan, Laxminarayan Institute of Technology Premises, Amravati Road,
Nagpur- 440 033
E-mail Id : drphdcell@rediffmail.com. Phone No. - 0712 (2542982), 0712 (2542983)
Fax No. - 0712 (2567175)

No. Ph.D. Cell/ 349

Dated Nagpur, the 21.11.20

From

Deputy Registrar (Post Exams & Ph.D. Cell)
Rashtrasant Tukadoji Maharaj
Nagpur University
Nagpur - 440 033 (M.S.), India

To

Dr. K.L. Tandekar
Govt. Dr. Baba Saheb Bhimrao Ambedkar
College Dongargarh, Kalas-36 Riddi Siddi
Colony, Rajnandgaon (C.G.)-491441

Subject :- Evaluation of the Thesis

Sir/Madam,

Thank you for your letter, dated _____ accepting the appointment as Referee for
evaluating the thesis entitled A study on coal mine mechanization and safety provisions
in occupational hazards.

submitted for the Degree of Doctor of Philosophy in the Faculty of Commerce
Subject BIM by
Shri/Smt./Ku. Mamendra R. Kolhe

I am sending herewith a copy of the thesis alongwith the following documents :

1. An Acknowledgement Form to be returned immediately on receipt of the thesis
2. Printed Proforma No.5 for indicating the specific recommendations
3. Remuneration Bill Form

"After evaluating the thesis, you are requested to send the following documents :-

Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt.-Rajnandgaon (C.G.)

Coordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

The detailed evaluation report (Preferably typed) on plain paper in 300 to 500 words covering detailed analysis of research work justifying the recommendation of an examiner with signature, remarks and recommendations alongwith the printed proforma i.e. form No. 5 completely filled in and duly signed with specific recommendations
The queries to be asked during the course of viva-voce (Preferably typed) on a separate plain paper with signature.

The sealed envelope with enclosed Remuneration bill duly signed be put into the registered letter herewith may kindly be dispatched by Registered Post to the address as printed on it within a period of three months from the date of receipt of the thesis. Copy of the thesis should be returned simultaneously by Registered Post separately. The postal charges incurred on returning the thesis be included in the Remuneration Bill after enclosing the original postal receipt.

Yours sincerely,



New Form No. - 3
By Registered Post

RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY

"Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No. 513 dated the 1st of August, 1923 & presently a State University governed by Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act No. VI of 2017)"

Office of the Director, Board of Examinations & Evaluation
Ph. D. Cell

Pariksha Bhavan, Laxminarayan Institute of Technology Premises, Amravati Road, Nagpur - 440 033
• E-Mail Id : drphdcel@rediffmail.com • Phone No. : 0712-2542982 / 83 • Fax No. : 0712-2567175

From :

Deputy Registrar (Post Exams & Ph. D. Cell)
Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University,
Nagpur - 440 033 (M. S.) India

No. Ph. D. Cell / 974

Dated Nagpur, the 26/12/2019.

To,

Dr. K.L. Tandekar
Principal Dr. Babasaheb
Ambedkar College
Dongargarh (C.G.)

Subject : Evaluation of the Thesis

Sir/Madam,

Thank you for your letter, dated accepting the appointment as Referee for evaluating the thesis entitled

An Empirical study of non performing assets
and its impact on functional performance
of financial institution in India

submitted for the Degree of Doctor of Philosophy in the Faculty of Comm & Mngl. Subject

Shri/Smt/Ku. B/M. Bhosmar Ramesh Koche

I am sending herewith a copy of the thesis alongwith the following documents :-

1. An Acknowledgement Form to be returned immediately on receipt of the thesis
2. Printed Proforma No. 5 for indicating the specific recommendations
3. Remuneration Bill Form

After evaluating the thesis, you are requested to send the following documents :-

- i) The detailed evaluation report (Preferably typed) on plain paper in 300 to 500 words covering detailed analysis of research work justifying the recommendation of an examiner with signature, remarks and recommendations alongwith the printed proforma i.e. form No. 5 completely filled in and duly signed with specific recommendations.
- ii) The queries to be asked during the course of viva-voce (Preferably typed) on a separate plain paper with signature.

The sealed envelope with enclosed Remuneration bill dully signed be put into the registered letter herewith may kindly be dispatched by Registered Post to the address as printed on it within a period of three months from the date of receipt of the thesis. Copy of the thesis should be returned simultaneously by Registered Post separately. The postal charges incurred on returning the thesis be included in the Remuneration Bill after enclosing the original postal receipt.

Yours Sincerely,

Encls. :- As above
Principal
Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt.-Rajnandgaon(C.G.)

IQAC
Co-ordinator
Deputy Registrar (Post Exams & Ph. D. Cell)
Rashtrasant Tukadoji Maharaj
Nagpur University
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

(P.T.O.)



1.1.3

New Form No. 1
By Registered Post

RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY

“(Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No. 513 dated the 1st of August, 1923 & presently a State University governed by Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act No. VI of 2017).)”

Office of the Director, Board of Examinations & Evaluation
Ph.D. Cell

Pariksha Bhavan, Laxminarayan Institute of Technology Premises, Amravati Road,
Nagpur- 440 033

E-mail Id : drphdcell@rediffmail.com. Phone No. – 0712 (2542982), 0712 (2542983)
Fax No. – 0712 (2567175)

No. RTMNU/Ph.D. (Cell) / 6/3

Date... 5/3/20 26

To

Dr. K.L. Tandekar
Dr. Babasheeb Bhimrao
Ambedkar College, Dongargarh
Pin Code - Dist. Rajnandgaon

Subject :- Appointment as a referee for evaluating the Ph.D. Thesis

Sir/Madam,

I have the honour to inform you that the Board of Examinations and evaluations of Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University has appointed you as one of the referees to evaluate the Ph.D. thesis entitled “

A critical study of Mahatma
Gandhi's National Rural
Employment scheme, with special reference to Panch
Sank

for the Degree of Doctor of Philosophy (Ph.D.) in the Faculty of Comm & Mngt

Subject B/M submitted by Shri/Smt./Ku. Preeti Telang

You are therefore, requested to make it convenient to communicate your acceptance by E-mail/Speed Post positively **within thirty days** from the date of receipt of this letter in the prescribed format enclosed herewith. In case your acceptance is not received within the stipulated period, it will be presumed that you are not accepting the offer of the University.

Enclosure : 1) Proforma of acceptance letter is overleaf.

Yours Sincerely,

Deputy Registrar (Ph.D. Cell)
Rashtrasant Tukadoji Maharaj
Nagpur University

Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dist. Rajnandgaon (C.G.)

IQAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

Following are the INSTRUCTIONS for the consideration of the Referee before giving consent to evaluate the thesis:

1. Referee is entitled for remuneration of Rs. 500/- for evaluating the thesis including viva-voce test.
2. Referee is required to submit the detailed report alongwith the printed proforma duly filled in **within three months** from the date of receipt of the thesis by him.
3. Open Viva-voce test is **Compulsory** under the provisions of the Ph.D. Ordinances of the respective faculties.
 - i) The officer of the university, in consultation with the referees, shall fix the date of open viva-voce and shall communicate the date to the examinee, supervisor and referees belonging to the State of Maharashtra and outside State of Maharashtra.
 - ii) The open viva-voce will be conducted in the concerned department where the research



113

New Form No. 3
By Registered Post

RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY

"(Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No. 513 dated the 1st of August, 1923 & presently a State University governed by Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act No. VI of 2017)."



Office of the Director, Board of Examinations & Evaluation

Ph.D. Cell

Pariksha Bhavan, Laxminarayan Institute of Technology Premises, Amravati Road,
Nagpur- 440 033

E-mail Id : drphdcell@rediffmail.com. Phone No. - 0712 (2542982), 0712 (2542983)

Fax No. - 0712 (2567175)

No. Ph.D. Cell/ 870

Dated Nagpur, the 18/11/17..20

From

Deputy Registrar (Post Exams & Ph.D. Cell)
Rashtrasant Tukadoji Maharaj
Nagpur University
Nagpur - 440 033 (M.S.), India

To

Dr. K.L. Pandekar
Kalas-36,
Riddi Siddi Colony,
Rajnandgaon - 491441 (C.G.)

Subject :- Evaluation of the Thesis

Sir/Madam,

Thank you for your letter, dated _____ accepting the appointment as Referee for evaluating the thesis entitled _____

Comparative Study of Status of
Womens - - - - - Sahakar Bank of Nagpur

submitted for the Degree of Doctor of Philosophy in the Faculty of Commerce

Subject B/M by _____

Shri/Smt./Ku. Anushree A. Mahajan

I am sending herewith a copy of the thesis alongwith the following documents :

1. An Acknowledgement Form to be returned immediately on receipt of the thesis
2. Printed Proforma No.5 for indicating the specific recommendations
3. Remuneration Bill Form

"After evaluating the thesis, you are requested to send the following documents :-

- i) The detailed evaluation report (Preferably typed) on plain paper in 300 to 500 words covering detailed analysis of research work justifying the recommendation of an examiner with signature, remarks and recommendations alongwith the printed proforma, completely filled in and duly signed with specific recommendations
- ii) The queries to be asked during the course of viva-voce (Preferably typed) on a separate plain paper with signature.

The sealed envelope with enclosed Remuneration bill duly signed be put into the registered letter herewith may kindly be dispatched by Registered Post to the address as mentioned within a period of three months from the date of receipt of the thesis. Copy of the thesis should be returned simultaneously by Registered Post separately. The postal charges incurred on returning the thesis be included in the Remuneration Bill after enclosing the original postal receipt.

Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt. -Rajnandgaon(C.G.)

IQAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

Yours sincerely,

Deputy Registrar (Post Exams & Ph.D. Cell)
Rashtrasant Tukadoji Maharaj



H3

New Form No. 1
By Registered Post

RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY

"(Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No. 513 dated the 1st of August, 1923 & presently a State University governed by Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act No. VI of 2017)."

Office of the Director, Board of Examinations & Evaluation
Ph.D. Cell

Pariksha Bhavan, Laxminarayan Institute of Technology Premises, Amravati Road,
Nagpur- 440 033

E-mail Id : drphdcell@rediffmail.com. Phone No. - 0712 (2542982), 0712 (2542983)
Fax No. - 0712 (2567175)

No. RTMNU/Ph.D. (Cell) / 725

Date. 25/10/17 20

To

Dr. K. L. Tandekar
Kalas-36 Riddhisiddi Colony
Rajnandgaon -

Pin Code -

Subject :- Appointment as a referee for evaluating the Ph.D. Thesis

Sir/Madam,

I have the honour to inform you that the Board of Examinations and evaluations of Rashtrasant

Tukadoji Maharaj Nagpur University has appointed you as one of the referees to evaluate the Ph.D.

thesis entitled A study of malnutrition eradication programs for children run and managed by Government & Non-Government Organizations - (Wardha District- 2005-2015)

for the Degree of Doctor of Philosophy (Ph.D.) in the Faculty of Commerce

Subject B/00 submitted by Shri/Smt./Ku. Sumant D. Dhoba

You are therefore, requested to make it convenient to communicate your acceptance by E-mail/Speed Post positively within thirty days from the date of receipt of this letter in the prescribed format enclosed herewith. In case your acceptance is not received within the stipulated period, it will be presumed that you are not accepting the offer of the University.

Enclosure : 1) Proforma of acceptance letter is overleaf.

Yours Sincerely,

IQAC

Co-ordinator

Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

Principal

Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt.-Rajnandgaon(C.G.)

Deputy Registrar (Ph.D. Cell)
Rashtrasant Tukadoji Maharaj
Nagpur University

Following are the INSTRUCTIONS for the consideration of the Referee before giving consent to evaluate the thesis.

1. Referee is entitled for remuneration of Rs. 500/- for evaluating the thesis including viva-voce test.
2. Referee is required to submit the detailed report alongwith the printed proforma duly filled in within three months from the date of receipt of the thesis by him.
3. Open Viva-voce test is Compulsory under the provisions of the Ph.D. Ordinances of the respective faculties.

शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव
(पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर से संबद्ध)

क्रमांक...../गोपनीय/.....

दिनांक 17/11/17

कोड नं. T-246

प्रति,

डॉ. वी. द्वार. शिवाजी

113

महोदय / महोदया

महाविद्यालय द्वारा आपको परीक्षक का कार्य सौंपा जा रहा है। आप
कक्षा B.Sc II विषय Incl. fish and Fisheries
प्रश्न पत्र शीर्षक Coastal Aqua. and fish Gen.
प्रश्न पत्र क्रमांक II का 02 सेट बनाकर 07 दिनों के
अन्दर भेजने की कृपा करेंगे।

इस पत्र के साथ संबंधित पाठ्यक्रम तथा गत वर्ष का प्रश्न पत्र नमूनार्थ संलग्न है।

उप नियंत्रक (परीक्षा)

शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र व्यवहार हेतु पता

उप नियंत्रक

स्वशासी परीक्षा प्रकोष्ठ

शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय

राजनांदगांव (छ.ग.) 491441

संपर्क हेतु फोन नं.

डॉ. (श्रीमती) अंजना ठाकुर, मो नं. 8959332477

Principal

Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt.-Rajnandgaon(C.G.)

IQAC

Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

From,

The Controller
Autonomous Examinations,
Kalyan P.G. College Bhilai Nagar

Phone : 0788-2264588

XZY-1831

L-1-3

To,

Bharat Sivare
Head, Asst. Prof.
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh.

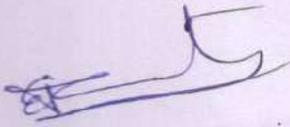
Ref. No. K. M. A. Exam. 2017-2018

Dear Sir or Madam: Note:- Pl. construct 2 sets of Question Paper

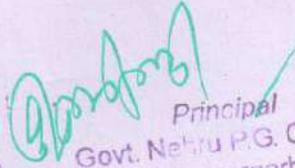
I have to inform you that you have been appointed as paper setter/Examiner in B.Sc.I Zoology paper I Cell Biology carrying 50 marks for the Examination 2017-2018 and Invertebrates

In case you are unable to accept the appointment it is requested that the appointment letter sent herewith may please be returned. Only one question paper be prepared. The question paper should be delivered. Pdrsonally by hand or sent through Registered post (in double sealed covers) within 15 days from the date of this letter. Postal charges will be reimbursed on the submission of receipts only.

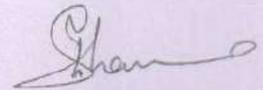
If the question paper in not received by the Controller within the time limit the appointment will be treated as cancelled. Looking forward for you valuable co-operation.



IQAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)



Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt. Rajnandgaon(C.G.)



Controller
Autonomous Examination
Kalyan P.G. College Bhilai Nagar

173

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. /गोपनीय/20

राजनांदगांव (छ.ग.)

प्रति,



दिनांक

प्रो./डॉ./ श्रीमती - शरत सिंघार

RS-559
RS-560
RS-561
RS-562

महोदय/महोदया,

वार्षिक /सेमेस्टर परीक्षा 20..... के कोड क्र.

185 / 149 / 177 / 203

की

2113

उत्तर पुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु भेजी

जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मी को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान दें -

- (1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डॉकेट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र क्रमांक का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
- (2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
- (3) प्रत्येक बंडल एवं कक्षा के लिए फाइल-काउंटर फाइल का लिफाफा अलग-अलग बनाए, लिफाफे के उपर बंडल क्रमांक तथा कोड क्र. अवश्य लिखें. रेमुनरेशन बिल पर भी बंडल क्र. तथा कोड क्र. अवश्य देंगे. मूल्यांकन पूर्ण होने के उपरांत देयक एक साथ प्रस्तुत करेंगे.
- (4) बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें
- (5) फाइल-काउंटर फाइल सावधानी से भरे तथा अनुपस्थित क्रमांक के सामने अनुपस्थित (ABSENT) लिखें
- (6) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाएं. उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें.
- (7) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें. छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- (8) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है. किसी भी प्रकार की जानकारी हेतु समन्वयक के कार्यालय के टेलीफोन नं. 07744-229363 से कार्यालयीन अवधि में संपर्क कर जानकारी प्राप्त की जा सकती है.
- (9) लंबे अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
- (10) रेम्यूनरेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सकें।

...सहायक समन्वयक संपर्क...

डॉ. शैलेन्द्र सिंह मो. 9424126385

डॉ. के.के. देवांगन मो. 9827185443

श्री सुरेश श्रीवास्तव मो. 9406371032

(डॉ. आर.एन.सिंह)

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास.दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छत्तीसगढ़)

कृपया पीछे पलटिए

IQAC

Co-ordinator

Govt. Nehru P.G. College

Dongargarh (C.G.)

Principal

Govt. Nehru P.G. College

Dongargarh

Distt. -Rajnandgaon(C.G.)

H-3

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. /गोपनीय/20

राजनांदगांव (छ.ग.)

प्रति,



प्रो./डॉ./ श्रीमती - मनोर सिंघा

Rs-262
Rs-263

महोदय/महोदया, 2575
वार्षिक / सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र. 2575

की उत्तर पुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु भेजी जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मियों को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान दें -

- (1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डॉकेट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र क्रमांक का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
- (2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गईं हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
- (3) प्रत्येक बंडल एवं कक्षा के लिए फाइल-काउंटर फाइल का लिफाफा अलग-अलग बनाएं, लिफाफे के उपर बंडल क्रमांक तथा कोड क्र. अवश्य लिखें. रेमुनरेशन बिल पर भी बंडल क्र. तथा कोड क्र. अवश्य देंगे. मूल्यांकन पूर्ण होने के उपरांत देयक एक साथ प्रस्तुत करेंगे.
- (4) बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें
- (5) फाइल-काउंटर फाइल सावधानी से भरे तथा अनुपस्थित क्रमांक के सामने अनुपस्थित (ABSENT) लिखें
- (6) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाएं. उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें.
- (7) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें. छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- (8) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है. किसी भी प्रकार की जानकारी हेतु समन्वयक के कार्यालय के टेलीफोन नं. 07744-229363 से कार्यालयीन अवधि में संपर्क कर जानकारी प्राप्त की जा सकती है.
- (9) लंबे अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
- (10) रेम्यूनरेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सकें।

...सहायक समन्वयक संपर्क...

डॉ. शैलेन्द्र सिंह मो. 9424126385
डॉ. के.के. देवांगन मो. 9827185443
श्री सुरेश श्रीवास्तव मो. 9406371032

(डॉ. आर.एन.सिंह)
समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास.दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छत्तीसगढ़)

कृपया पीछे पलटिए

IQAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt.-Rajnandgaon(C.G.)

पत्र क्र. 028 / गोपनीय/2018

भिलाई दिनांक 24/04/18

प्रति,

प्रो./डॉ./श्री/श्रीमती

113
Bhaskar Kumar,
P.G. Golur College
Nehru

बंडल क्रमांक
446 (G-216) - 235
447 (G-216) - 269
448 (G-217) - 289
449 (G-217) - 289

महोदय/महोदया,

वार्षिक/सेमेस्टर परीक्षा 2018 के कोड क्रमांक 446 (G-216), 449 (G-216), 448 (G-217) की
235 + 269 + 289 = उत्तर पुस्तिकाएँ

मूल्यांकन हेतु भेजी जा रही है। विश्वविद्यालय से प्राप्त निर्देशों के तहत समय-सीमा का विशेष ध्यान रखा जाना है अतएव ये उत्तर पुस्तिकाएँ प्रेषण तिथि से 7 दिन में मूल्यांकित कर तैयार रखें यदि आप लंबी अवधि के लिए बाहर जा रहे हों तो कृपया उत्तर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। कृपया निम्न बिन्दुओं पर विशेष ध्यान दें।

- 1) परीक्षा केन्द्र के फार्म P-12 (डॉकेट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना परीक्षा केन्द्र का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा कि संख्या सही है।
- 2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या आपके विषय के अलावा अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएँ आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएँ।
- 3) प्रत्येक बंडल एवं कक्षा के लिए फाईल-काउंटर फाईल को लिफाफे में रखें, लिफाफे के उपर बंडल क्रमांक तथा कोड क्रमांक अवश्य लिखें। रेमुनरेशन बिल पर भी बंडल क्रमांक तथा कोड क्रमांक अवश्य देंगे। मूल्यांकन पूर्ण होने के उपरांत देयक एक साथ प्रस्तुत करेंगे।
- 4) बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा इसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएँ पैक कर वापस करें।
- 5) फाईल-काउंटर फाईल का गोला सावधानी से भरें तथा अनुपस्थित क्रमांक के सामने अनुपस्थित (AB) लिखें।
- 6) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएँ लौटाएँ। उत्तर पुस्तिकाएँ एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
- 7) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकनकर्ताओं को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें। छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटाकापी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिए मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- 8) मूल्यांकन की गोपनीयता बनाये रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है। किसी भी प्रकार की जानकारी हेतु समन्वयक के कार्यालय के टेलीफोन नं. 0788-2290792 से कार्यालयीन अवधि में संपर्क कर जानकारी प्राप्त की जा सकती है।
- 9) लंबी अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
- 10) प्रविष्ट अंक पूर्ण रूप से स्पष्ट हो। कृपया ओवर राइटिंग न करें। प्रविष्टि गलत होने पर काटकर पुनः लिखें एवं उस स्थान पर अपने Initials (हस्ताक्षर) करें। अंक तीन जगहों पर भरें - 1. गोला भरें 2. अंक भरें 3. उत्तर पुस्तिका में अंक भरें।
- 11) किसी प्रश्न के यदि A, B, C आदि भाग हैं, तो समस्त भागों के प्राप्तांकों को जोड़कर कुल प्राप्त अंक ही उस प्रश्न क्रमांक के समक्ष अंकित करें।
- 12) OMR फाईल काउंटर फाईल की प्रविष्टियां ब्लेक बाल प्वाइंट पेन से ही करें।

बंडल वापस करने
की अंतिम तिथि

1/5/18

संपर्क हेतु

डॉ. अर्चना झा - 9826 105343
डॉ. वीरेन्द्र कुमार सिंह - 8319342450
डॉ. रक्षा सिंह - 982623 1391

समन्वयक नोडल मूल्यांकन केन्द्र
श्री शंकराचार्य महाविद्यालय
जुनवानी, भिलाई

IQAC
Co-ordinator
Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

Principal
Smt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Dist. Rajnandgaon (C.G.)

KALYAN POST GRADUATE AUTONOMOUS COLLEGE
BHILAI NAGAR, DISTT.-DURG (C.G.) 490 006

Date : 06-12-2017

To,

Shri B.R. ShivareDeptt. of Zool.Govt. Nehru PG College DongargarhDistt. Raipur (C.G.)

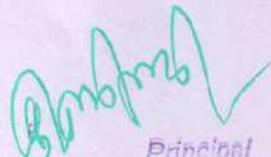
Dear Sir,

A bundle of answer books of following details is being sent to you for valuation. Kindly make it convenient to send the valued answer books within 7 / 15 days from the receipt of the bundle.

Semester	:	First / Second / Third / Fourth / Annual Exam
Class	:	<u>Misc Zoology</u>
Subject	:	<u>Animal Behaviour & Eco-zoology</u>
Code No.	:	<u>IC- 17321</u>
No of Ans. book	:	<u>98</u>
Date of Exam	:	<u>06-12-2017</u>

Thanking You


 IQAC
 Co-ordinator
 Govt. Nehru P.G. College
 Dongargarh (C.G.)


 Principal
 Govt. Nehru P.G. College
 Dongargarh (C.G.)

Yours faithfully

 Exam Cell Controller
 Govt. Nehru P.G. College
 Dongargarh (C.G.)
 Phone No. : 94241 07715
 Office : 0788 2284588

No. Aug/5/44
/Auto Exam/201

Durg, Date 23/8/2018

Code S-263 (S)



To,

Examiner

Name of Exam B. SC II

Subject Zoology Paper I

Title of the Paper Anatomy & Physiology

Total No. of A/B (110)

No. of Absentees (01)

Roll No. of Absentees

<u>8207012</u>				
<u>(01)</u>				

Roll No. of Examinees using UFM NIL

As per the details above, I am sending sealed bundle of A/B to you for valuation. Kindly send the valued A/B and awards at earliest.

Date 23/8/18

IQAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt.-Rajnandgaon(C.G.)

Supdt./Asst. Supdt.
Autonomous Exam.
Durg (C.G.)

1.13

KALYAN POST GRADUATE AUTONOMOUS COLLEGE

BHILAI NAGAR, DISTT.-DURG (C.G.) 490 006

To,

Date : 7/12/2022

Prof. Bharat Shivan
 Govt P.G. College
 Dongargarh

Dear Sir,

A bundle of answer books of following details is being sent to you for valuation. Kindly make it convenient to send the valued answer books within 7 / 15 days from the receipt of the bundle.

Semester	:	First / Second / Third / Fourth / Annual Exam
Class	:	B.Sc. I Yr.
Subject	:	Zoology - I
Code No.	:	224-2011
No of Ans. book	:	01
Date of Exam	:	

Thanking You

P. K. JAIN

(Deputy Controller)

Mob.: 9300502951, 7987513050

Dr. SUDHIR SHARMA

Dr. N.S. PATEL

(Controller)

Mob.: 9425567235

Yours faithfully

(Exam Cell Controller)

Phone No. : 94241 07715

Office : 0788 2284588

IQAC
 Co-ordinator
 Govt. Nehru P.G. College
 Dongargarh (C.G.)

Principal
 Govt. Nehru P.G. College
 Dongargarh
 Distt. Raipur (C.G.)



हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

(पूर्व नाम- दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग)

रायपुर नाका दुर्ग (छ.ग.)-491001

ई मेल : academic@durguniversity.ac.in

वेब साइट : www.durguniversity.ac.in

दूरभाष : 0788-2359400

क्र. 3192 / शा.नि. / अका. / 2020

दुर्ग, दिनांक 24/11/2020

|| अधिसूचना ||

विश्वविद्यालय परिनियम-28 के भाग तीन की कंडिका 6(1)(C) के प्रावधान अनुसार निम्नलिखित 40 अशासकीय महाविद्यालयों के शासी निकाय में विश्वविद्यालय के दो प्रतिनिधियों के रूप में निम्नानुसार सदस्यों का मनोनयन माननीय कार्यपरिषद द्वारा बैठक दिनांक 10.11.2020 को किया गया है:-

क्र.	महाविद्यालय का नाम	कार्यपरिषद द्वारा नामित सदस्य	कार्यपरिषद द्वारा नामित सदस्य (महाविद्यालय के कार्यक्षेत्र से बाहर का सदस्य)
1.	डॉ. कल्याण शिक्षा महाविद्यालय, अहेरी, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. भारती सेठी डॉ. खूबचंद बघेल शास. स्नातको. महावि., भिलाई-3, जिला-दुर्ग मो नं. 9893364912	डॉ. अरुणा साव शासकीय महाविद्यालय, अर्जुन्दा, जिला- बालोद (छ.ग.)
2.	भिलाई नायर समाजम कॉलेज, सेक्टर-8, भिलाई (छ.ग.)	डॉ. नीरू अग्रवाल शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महाविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.) मो नं. 9406118050	डॉ. शुभा शर्मा शासकीय दानवीर तुलाराम महाविद्यालय, उतई, जिला-दुर्ग, मो.नं.- 9039132008
3.	एम.जे. कॉलेज, कोहका, चुनवानी रोड, भिलाई, जिला-दुर्ग(छ.ग.)	डॉ. एस. आर. ठाकुर शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महाविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. महेश श्रीवास्तव शास. दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महा. राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. 9329508550
4.	भिलाई कॉलेज ऑफ आई.टी, नेहरू नगर, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. लता मेथ्राम डॉ. वा. वा. पाटणकर, शास. कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, दुर्ग मो नं. 9993530700	डॉ. पंकज सोनी शासकीय दानवीर तुलाराम महाविद्यालय, उतई, जिला-दुर्ग, मो.नं.- 9893180683
5.	श्री शंकराचार्य महाविद्यालय चुनवानी, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. विनोद साहू शासकीय महाविद्यालय खुर्सीपार, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.) मो नं. 9424109573	डॉ. नागरत्ना गनवीर शास. शिवनाथ विज्ञान महाविद्यालय, राजनांदगांव
6.	आर्यवर्त शिक्षा महाविद्यालय रूआबांधा भिलाई नगर जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. आई. एस. चन्द्राकर शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महाविद्यालय, दुर्ग मो नं. 9301256592	डॉ. अमरनाथ शर्मा शासकीय नवीन महाविद्यालय, बोरी, जिला दुर्ग (छ.ग.) मो. नं. - 9424113202
7.	डॉ. राजेन्द्र प्रसाद कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, रिसाली सेक्टर, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	श्री डी. के. श्रीवास्तव डॉ. खूबचंद बघेल शास. स्नातको. महाविद्यालय, भिलाई-3, जिला-दुर्ग मो. नं. - 9039870653	श्री. एल. आर. हिरवानी शासकीय महावि., गुरूर, जिला-बालोद मो.नं. - 9907433013
8.	शिवा कॉलेज मैत्री विहार, राधिकर नगर, सुपेला, भिलाई जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. संजय दास शासकीय इंदिरा गांधी कला एवं वाणिज्य महा., वैशालीनगर, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ. ग.)मो. नं. - 9407691088, 7000879662	श्रीमती रीना त्रिपाठी शास. कमलादेवी राठी कन्या महावि., जिला-राजनांदगांव
9.	अग्रसेन महाविद्यालय, घनोरा, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. के. डी. देशलहरा शास. रानी अबंतीबाई लोधी महावि., घुमका, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.) मो. नं. - 9424106298	डॉ. आशा चौधरी शास. पं. नेहरू, पी.जी. महावि., डोंगरगढ़, जिला-राजनांदगांव मो. नं. - 9329637434

IQAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt. Rajnandgaon (C.G.)

10.	कांति दर्शन शैक्षणिक एवं कम्प्यूटर प्रशिक्षण संस्थान, कोसा नगर, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग)	डॉ. प्रीति बाला जयसवाल शास. चंदूलाल चंद्राकर कला एवं विज्ञान महावि., पाटन, जिला-दुर्ग	डॉ. ज्योति केरकेटा शासकीय चंदूलाल चंद्राकर कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय धमधा, जिला-दुर्ग
11.	भिलाई स्कूल ऑफ एजुकेशन एंड रिसर्च, चंद्रखुरी, जिला-दुर्ग (छ.ग)	डॉ. मुक्ता भाखला डॉ. वा. वा. पाटणकर, शास. कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, दुर्ग मो. नं. 9827945759	डॉ. शकुनतला त्रिपाठी शासकीय महाविद्यालय छुईखदान, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 9669734551
12.	आई बी टी कॉलेज ऑफ साईंस एण्ड आर्ट्स, बेरला रोड, अहिंवारा, नंदनी नगर, जिला-दुर्ग	डॉ. दीपक पांडे पं. देवी प्रसाद चौबे शासकीय महाविद्यालय, साजा, जिला-बेमेतरा	डॉ. अविनाश पांडे शास. नवीन महाविद्यालय, साल्हेवारा, जिला- राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 9827901993
13.	अत्तर सिंह महाविद्यालय, अण्डा, फूण्डा रोड ग्राम-रिसामा, जिला-दुर्ग	डॉ. डी. आर. मेश्राम शासकीय शहीद कौशल यादव महा. गुडरदेही मो.नं. 9406069273	डॉ. दयाराम बैद्य शासकीय घनश्याम सिंह गुप्त स्नातको. महा. बालोद, जिला-बालोद मो.नं. 9407759989
14.	श्री साई कॉलेज, देउरझार, नंदनी, जिला-दुर्ग (छ.ग)	डॉ. रामेश्वर प्रसाद सोनी शासकीय नागरिक कल्याण महावि. नंदनी (अहिंवारा) जिला-दुर्ग	डॉ. एस. के. मेश्राम शास. चंदूलाल चंद्राकर कला एवं वाणिज्य महा. धमधा, जिला-दुर्ग मो.नं. 9424112767
15.	छत्तीसगढ़ कॉलेज ऑफ एजुकेशन, धनोरा, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. मिलिन्द अमृत फले डॉ. वा. वा. पाटणकर शास. कन्या स्नात. महाविद्यालय, दुर्ग मो.नं. 9826239080	डॉ. एच. एस. अलरेजा शास. दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महा. राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. 9425245714
16.	कर्मा माता कला एवं विज्ञान महाविद्यालय, जामगांव आर. जिला-दुर्ग (छ.ग)	श्रीमती चेतना सोनी शहीद डोमेश्वर साहू शासकीय महाविद्यालय, जामगांव (आर)-भरर, जिला-दुर्ग (छ.ग) मो. नं.- 9755973296	डॉ. राजबाला गुरु शासकीय दानवीर तुलाराम महाविद्यालय, उतई जिला- दुर्ग (छ.ग) मो.नं. - 7509718608
17.	भारती महाविद्यालय (बी.आई. आई.टी.), जिला-दुर्ग (छ.ग)	डॉ. राकेश तिवारी शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महावि. दुर्ग (छ.ग.) मो.नं. 9826523228	डॉ. जी. पी. रात्रे शासकीय कमलादेवी राठी महिला महा. राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 9424105940
18.	अपोलो कॉलेज, शासकीय वेटनरी कालेज के सामने, अंजोरा, जिला-दुर्ग (छ.ग)	डॉ. सुचित्रा शर्मा शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महावि. दुर्ग (छ.ग.) मो.नं. - 9424128806	डॉ. अविनाश लाल शासकीय महाविद्यालय, पण्डारसाई कवर्धा, जिला-कबीरधाम (छ.ग.) मो.नं. - 7987513646
19.	कृष्णा इंस्टीट्यूट ऑफ साईंस एण्ड कॉमर्स, खम्हरिया जुनवानी रोड भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. रामनरेश टंडन शासकीय नागरिक कल्याण महावि. नंदनी (अहिंवारा), जिला-दुर्ग	डॉ. के. आर. ठाकुर शास. डॉ. बाबा साहेब भीमराव अंबेडकर महाविद्यालय डोंगरगांव जिला-राजनांदगांव (छ.ग) मो.नं. - 9406025194
20.	संत राजाराम शदाणी नागरिक महाविद्यालय, डौंडी लोहारा, जिला-बालोद (छ.ग)	डॉ. आर. एल. कोसरे शासकीय एकलव्य महाविद्यालय डौण्डीलोहारा जिला- बालोद	डॉ. ए. एस. ठाकुर शास. महाविद्यालय, जामगांव-आर जिला-दुर्ग मो.नं. - 9165922213
21.	मौ बहादुर कलारिन कला एवं विज्ञान महाविद्यालय, गुरुर, जिला-बालोद	डॉ. नारायण ध्रुव शासकीय घनश्याम सिंह गुप्त स्ना. महा. जिला- बालोद मो.नं. - 8458884894	डॉ. चन्दना बोस शास. महाविद्यालय, जामुल, जिला-दुर्ग
22.	माता कर्मा कला वाणिज्य एवं विज्ञान महाविद्यालय, गुण्डरदेही, जिला-बालोद (छ. ग.)	डॉ. डी. एस. सहारे शास. शहीद कौशल यादव महावि. गुण्डरदेही, जिला-बालोद, मो.नं. 7828360747	डॉ. उमाकांत मिश्रा शासकीय कंगला मांडी महाविद्यालय, डौण्डी, जिला- बालोद मो. नं. - 7828698234
23.	भोरमदेव महाविद्यालय, पैरी, जिला-बालोद (छ.ग)	श्री योगेन्द्र त्रिपाठी डॉ. वा. वा. पाटणकर शास. कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय दुर्ग मो.नं. - 9425560566	डॉ. अनिल कश्यप शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महावि. दुर्ग (छ.ग.) मो.नं. 9827958247
24.	रामानुजन कॉलेज, पण्डरिया जिला- कबीरधाम (छ.ग.)	श्री मुकेश चन्द्राकर इंदिरा गांधी शासकीय महाविद्यालय, पण्डरिया, जिला-कबीरधाम मो.नं. - 9575258210	डॉ. प्रदीप कुमार जामुलकर शास. नेहरू स्नातकोत्तर महाविद्यालय, डोंगरगढ़, जिला-राजनांदगांव (छ.ग) मो.नं. 9406065474

शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव
(हेमचंद यादव विश्वविद्यालय दुर्ग से संबद्ध)

क्रमांक...../गोपनीय/.....

दिनांक 22.9.18

कोड नं. U-1123

प्रति,

14.3
प्रो. राजशम कोच
शासकीय महाविद्यालय
डोंगारगढ़, जिला-राजनांदगांव

महोदय / महोदया

महाविद्यालय द्वारा आपको परीक्षक का कार्य सौंपा जा रहा है। आप
कक्षा M.A. I sem विषय Economics
प्रश्न पत्र शीर्षक Industrial Economics
प्रश्न पत्र क्रमांक 1 का 01 सेट बनाकर 07 दिनों के
अन्दर भेजने की कृपा करेंगे।

इस पत्र के साथ संबंधित पाठ्यक्रम तथा गत वर्ष का प्रश्न पत्र नमूनार्थ संलग्न है।

नियंत्रक (परीक्षा)

शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय

राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र व्यवहार हेतु पता

नियंत्रक

स्वशासी परीक्षा प्रकोष्ठ

शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय

राजनांदगांव (छ.ग.) 491441

Principal,
Govt. Nehru P.G. College
DONGARGAON
Distt. Rajnandgaon (C.G.)

संपर्क हेतु फोन नं.

डॉ. (श्रीमती) शबनम खान, फोन नं. 07744 - 223751, मो नं. 9926113751



शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव
(हेमचंद यादव विश्वविद्यालय दुर्ग से संबद्ध)

क्रमांक...../गोपनीय/.....

दिनांक १३/११/२०१७

कोड नं. U-1123

प्रति,

डॉ. राजूराम कोचे
शा. नेहरु स्नातकोत्तर महाविद्यालय
डोंगरगांव

1-13

महोदय / महोदया

महाविद्यालय द्वारा आपको परीक्षक का कार्य सौंपा जा रहा है। आप

कक्षा M.A. B.Ed. विषय Economics

प्रश्न पत्र शीर्षक Industrial Economics

प्रश्न पत्र क्रमांक १ का ०१ सेट बनाकर ०७ दिनों के

अन्दर भेजने की कृपा करेंगे।

इस पत्र के साथ संबंधित पाठ्यक्रम तथा गत वर्ष का प्रश्न पत्र नमूनार्थ संलग्न है।

नियंत्रक (परीक्षा)

शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र व्यवहार हेतु पता

नियंत्रक

स्वशासी परीक्षा प्रकोष्ठ

शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय

राजनांदगांव (छ.ग.) 491441

संपर्क हेतु फोन नं.

डॉ. (श्रीमती) शबनम खान, फोन नं. 07744 - 223751, मो नं. 9926113751

25.	सम्राट अशोका कॉलेज ऑफ आई.टी. कवर्धा, जिला-कबीरधाम (छ.ग)	डॉ. एस. डी. देशमुख शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महावि, दुर्ग (छ.ग.) मो.नं. - 9329112268	डॉ. कुन्ती साहू शास. कन्या महाविद्यालय, बेमेतरा मो.नं.- 9893544313
26.	यूनिक एज्युकेशन सोसयटी, कवर्धा (छ.ग)	श्री मोहित साव शासकीय महाविद्यालय, अर्जुन्दा, जिला-बालोद (छ.ग.)	डॉ. जे. के. वर्मा शासकीय चन्द्रलाल चन्द्राकर कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय धमधा, जिला-दुर्ग मो. नं.- 9406209881
27.	सोमनी महाविद्यालय सोमनी जिला-राजनांदगांव (छ.ग)	डॉ. बी. के. देवांगन शास. रानी अवंतीबाई लोधी महावि, घुमका, जिला-राजनांदगांव (छ.ग) मो.नं. - 9424126588	डॉ. निलेश कुर्र शास. लाल चक्रधर शाह महाविद्यालय अम्बागढ़ चौकी, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 8103716201
28.	कंपल्यूंस कालेज आफ हायर एजुकेशन, राजनांदगांव (छ.ग)	डॉ. नीलू श्रीवास्तव शास दिग्विजय स्वशासी स्नातको. महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग) मो.नं. - 9826180432	डॉ. बी. एम. साहू शासकीय चन्द्रलाल चन्द्राकर कला एवं विज्ञान महाविद्यालय, पाटन, जिला-दुर्ग मो.नं. - 8889686947
29.	सी आई टी डिग्री महाविद्यालय राजनांदगांव (छ.ग)	डॉ. अंजना ठाकुर शास दिग्विजय स्वशासी स्नातको. महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग) मो.नं. - 9826308571	डॉ. राजकुमार अलेन्द्र लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय, मोहला, जिला-राजनांदगांव मो. नं. - 9406061463
30.	रॉयल कॉलेज डोंगरगढ़, जिला- राजनांदगांव (छ.ग.)	डॉ. अरुण सिन्हा शास. महाविद्यालय, रामाटोला, जिला -राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 9406253250	डॉ. बी. महोदिया शास. डॉ. बाबा साहेब भीमराव अंबेडकर महाविद्यालय डोंगरगांव जिला-राजनांदगांव (छ.ग) मो.नं. 9425561326
31.	सेन्ट्रल इंडिया इंस्टीट्यूट, जी. ई. रोड, देवादा चौक, देवादा, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)	डॉ. त्रिलोक कुमार शास. दिग्विजय स्वशासी स्नातको. महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग) मो.नं. - 9770888725	डॉ. एस. एन. कामडी शास. रानी अवंतीबाई लोधी महावि, घुमका, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं.- 9926151886
32.	संस्कार सिटी कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, जी. ई. रोड, ठाकुरटोला, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)	डॉ. मुरलीधर पटेल शासकीय पं. जवाहर लाल नेहरू कला एवं विज्ञान स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बेमेतरा (छ.ग) मो.नं.- 8770540018	डॉ. राजेन्द्र शर्मा शास. रानी अवंतीबाई लोधी महावि, घुमका, जिला-राजनांदगांव मो.नं.- 9425560500
33.	छत्रपति शिवाजी महाविद्यालय, शिवाजी नगर, बालोद रोड, कोलिहापुरी, जिला दुर्ग	डॉ. आर. एन. सिंह शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महावि, दुर्ग (छ.ग.) मो.नं.- 9300119083	डॉ. हरप्रीत गरचा शास. कमलादेवी राठी कन्या महावि, जिला-राजनांदगांव मो.नं.- 9424115915
34.	रुनटा इंस्टीट्यूट ऑफ साईंस एण्ड मैनेजमेंट कुरुद रोड, कोहका, मौलाई, जिला- दुर्ग	डॉ. सुशील तिवारी डॉ. वा. वा. पाटणकर शास. कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, दुर्ग मो.नं.- 9424110784	डॉ. एल.के. गवेल शासकीय घनश्याम सिंह गुप्त स्नातको. महाविद्यालय बालोद, जिला-बालोद मो.नं. - 9826191519
35.	लीलादेवी संकुल महाविद्यालय, ग्राम मोतीपुर, तहसील- पाटन, जिला- दुर्ग	डॉ. अनिल कश्यप शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महावि, दुर्ग (छ.ग.) मो.नं.- 9827958247	डॉ. आलोक मिश्रा शासकीय महाविद्यालय, टेलकाडीह, राजनांदगांव मो.नं.- 9424121605
36.	प्रेसियस कॉलेज, लोहारा रोड, कवर्धा, जिला- कबीरधाम	डॉ. राजकुमार जैन शासकीय एकलव्य महाविद्यालय, डौंडी लोहारा जिला- बालोद	डॉ. सुकुमार चैटर्जी शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महावि, दुर्ग (छ.ग.) मो.नं.- 9424108657
37.	छत्तीसगढ़ कॉलेज, धनोरा, जिला- दुर्ग	डॉ. राजेन्द्र चौबे शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महावि, दुर्ग (छ.ग.) मो.नं.- 9827195449	डॉ. तापस मुखर्जी शासकीय नवीन महाविद्यालय, बोरी, जिला - दुर्ग (छ.ग.) मो.नं.- 9893195885
38.	प्रिज्म कॉलेज महकाखुर्द, उतई गनियारी रोड, जिला- दुर्ग	डॉ. अजय सिंह शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महावि, दुर्ग (छ.ग.) मो.नं.- 9406207572	डॉ. नागरत्न गनवीर शिवनाथ महाविद्यालय, जिला- राजनांदगांव मो.नं.- 9425566725
39.	गायत्री महाविद्यालय, जिला- राजनांदगांव	डॉ. सुमन बघेल शास. कमलादेवी राठी कन्या महावि, जिला-राजनांदगांव मो.नं.- 9926803552	डॉ. उषा चंदेल डॉ. वा. वा. पाटणकर शास. कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, दुर्ग मो.नं.- 9424118553

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
 Govt. Nehru P.G. College
 Dongargarh
 Distt.-Rajnandgaon(C.G.)

प्रसेन महाविद्यालय, डंगनिया,
तहसील गुण्डरदेही, जिला-
बालोद

डॉ. आर.पी. अग्रवाल
कल्याण पी.जी. महाविद्यालय भिलाईनगर
जिला- दुर्ग मो.नं.- 9827475401

डॉ. चंदना बोस
शासकीय महाविद्यालय जामुल, जिला- दुर्ग

उक्त नामांकित विश्वविद्यालय प्रतिनिधियों का कार्यकाल परिनियम-28 के भाग तीन की कंडिका 6(2)(1) के प्रावधान अनुसार अधिसूचना दिनांक से 02 वर्ष के लिए होगा। अधिसूचना प्रसारित दिनांक से प्रभावशील होगी। महाविद्यालय शासी निकाय की बैठक प्रत्येक दो माह के अंतराल में करना अनिवार्य है, तथा इसकी कार्यवाही विवरण सूचना विश्वविद्यालय को प्रेषित करनी होगी। शासी निकाय की बैठक सूचना नामांकित सदस्यों को सात दिवस पूर्व देनी होगी। समस्त महाविद्यालय उक्त के परिपालन में परिनियम-28 के भाग तीन के नियमानुसार समस्त कार्यवाही करना सुनिश्चित करेंगे।

कुलसचिव

पृ. क्र. 3193/शा.नि./अका./2020

दुर्ग, दिनांक 24/11/2020

प्रतिलिपि:-

1. कुलपति के निज सहायक/कुलसचिव के निज सहायक, हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)
2. प्राचार्य, मनोनीत सदस्यों से संबंधित महाविद्यालय को।
3. मनोनीत सदस्य को।

सहा. कुलसचिव (अका.)

IQAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt. Rajnandgaon(C.G.)

NEHRU POST GRADUATE AUTONOMOUS COLLEGE
BHILAI NAGAR, DISTT.-DURG (C.G.) 490 006

To,

1.1.3

Date : 01/04/19

Prof. Bharat Shrivastava

Govt College Dongargarh

Dear Sir,

A bundle of answer books of following details is being sent to you for valuation Kindly make it convenient to send the valued answer books within 7 / 15 days from the receipt of the bundle.

Semester	:	First / Second / Third / Fourth / Annual Exam ✓
Class	:	Bsc-I (zoology)
Subject	:	Cell, Biology of Invertebrate
Code No.	:	XZY-1931
No of Ans. book	:	257
Date of Exam	:	01/04/19

Thanking You

Dr. N.S. PATEL
(Controller)
Mob.: 9425567236

Yours faithfully

IQAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Dist. Rajnandgaon (C.G.)

P. K. JAIN
(Deputy Controller)
Mob.: 9300502951, 7987513050

(Exam Cell Controller)
Phone No. : 94241 07715
Office : 0788 2284588

शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव
(हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय दुर्ग से संबद्ध)

क्रमांक...../गोपनीय/.....

दिनांक 30.10.18

कोड नं. VA-4127

प्रति,

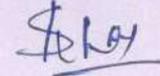
श्री. आशा चौधरी
.....
.....

113

महोदय / महोदया

महाविद्यालय द्वारा आपको परीक्षक का कार्य सौंपा जा रहा है। आप
कक्षा M.A. IV Sem विषय History
प्रश्न पत्र शीर्षक Medieval Society and Culture
प्रश्न पत्र क्रमांक II का 01 सेट बनाकर 04 दिनों के
अन्दर भेजने की कृपा करेंगे।

इस पत्र के साथ संबंधित पाठ्यक्रम तथा गत वर्ष का प्रश्न पत्र नमूनार्थ संलग्न है।

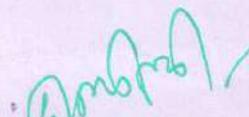


नियंत्रक (परीक्षा)

शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र व्यवहार हेतु पता

नियंत्रक
स्वशासी परीक्षा प्रकोष्ठ
शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.) 491441


Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt. Rajnandgaon (C.G.)

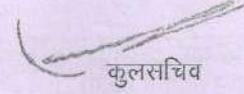

IQAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

संपर्क हेतु फोन नं.

डॉ. (श्रीमती) शबनम खान, फोन नं. 07744 - 223751, मो नं. 9926113751

40.	अग्रसेन महाविद्यालय, डंगनिया, तहसील गुण्डरदेही, जिला- बालोद	डॉ. आर.पी. अग्रवाल कल्याण पी.जी. महाविद्यालय भिलाईनगर जिला- दुर्ग मो.नं.- 9827475401	डॉ. चंदना बोस शासकीय महाविद्यालय जामुल, जिला- दुर्ग
-----	---	--	--

उक्त नामांकित विश्वविद्यालय प्रतिनिधियों का कार्यकाल परिनियम-28 के भाग तीन की कंडिका 6(2)(1) के प्रावधान अनुसार अधिसूचना दिनांक से 02 वर्ष के लिए होगा। अधिसूचना प्रसारित दिनांक से प्रभावशील होगी। महाविद्यालय शासी निकाय की बैठक प्रत्येक दो माह के अंतराल में करना अनिवार्य है, तथा इसकी कार्यवाही विवरण सूचना विश्वविद्यालय को प्रेषित करनी होगी। शासी निकाय की बैठक सूचना नामांकित सदस्यों को सात दिवस पूर्व देनी होगी। समस्त महाविद्यालय उक्त के परिपालन में परिनियम-28 के भाग तीन के नियमानुसार समस्त कार्यवाही करना सुनिश्चित करेंगे।

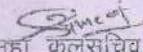

कुलसचिव

पृ. क्र. 3193/शा.नि./अका./2020

दुर्ग, दिनांक 24/11/2020

प्रतिलिपि:-

1. कुलपति के निज सहायक/कुलसचिव के निज सहायक, हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)
2. प्राचार्य, मनोनीत सदस्यों से संबंधित महाविद्यालय को।
3. मनोनीत सदस्य को।


सहा. कुलसचिव (अका.)



T. M. BHAGALPUR UNIVERSITY,
BHAGALPUR-7

Date 15/03/2021

Letter No. Res/6421

To,

Prof./Dr. Prof. K.L. TandeKare
Principal, Government Nehru College
Dongargarh, Rajnandgaon, Chhatoshgarh - 491445.

Sir/Madam,

The Vice-Chancellor has been pleased to request you to act as an examiner to evaluate the Ph.D./D.Litt. thesis in the faculty of Science/Soc. Sc., Hum./Com. Law - entitled

"A Study On Job Satisfaction Among faculty members of agricultural University in Bihar."

of the (Scholar) Ari Smriti (Commerce).

A copy of the thesis is being sent to you for evaluation.

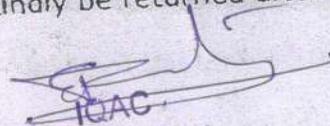
After going through the thesis if you feel that the candidate may be exempted from sitting at a written examination, this fact may kindly be specifically mentioned in your report.

You may also suggest as convenient date for conducting the Viva-Voc examination of the candidate. The remuneration fixed for evaluation the thesis is Rs. 700/-

I would be very kind of you, if you could examine the thesis and send you sealed report in inner cover under Registered Post at your earliest preferably within a month.

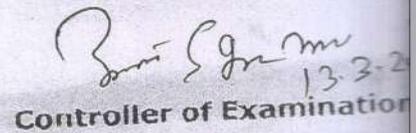
The thesis may kindly be returned after evaluation.

Thanking you.


Co-ordinator

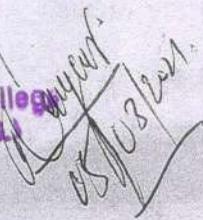
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

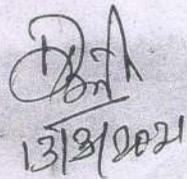
Yours faithfully,


133-2
Controller of Examination



Principal,
Govt. Nehru P. G. College
Dongargarh (C.G.)


05/03/2021


13/3/2021

Encls.:

1. Thesis
2. Regulations
3. Report Form & Envelopes
4. Remuneration Bill Form



20-21
T. M. BHAGALPUR UNIVERSITY,
BHAGALPUR-7

Letter No. Res/6528

Date 10/08/2021

To,

Prof./Dr. K. L. Tandekar
Principal Govt. Nehru
College, Dangargah, Ramnandgaon
Chattrgash - Pin 491445

Sir/Madam,

The Vice-Chancellor has been pleased to request you to act as an examiner to evaluate the Ph.D./D.Litt. thesis in the faculty of Science/Soc. Sc., Hum./Com./Law.- entitled "Financial Performance Appraisal of Selected Indian Automobile Manufacturers With special Reference to Tata Motor L.T.D." of the (Scholar)

A copy of the thesis is being sent to you for evaluation.

After going through the thesis if you feel that the candidate may be exempted from sitting at a written examination, this fact may kindly be specifically mentioned in your report.

You may also suggest as convenient date for conducting the Viva-Voce examination of the candidate. The remuneration fixed for evaluation the thesis is Rs. 700/-.

I would be very kind of you, if you could examine the thesis and send you sealed report in inner cover under Registered Post at your earliest preferably within a month.

The thesis may kindly be returned after evaluation.

Thanking you.

Yours faithfully,

3.8.2021
Controller of Examinations

[Signature]
Principal,
Govt. Nehru P. G. College
Dangargah (C.G.)

[Signature]
31/8/2021

Encls.:

1. Thesis
2. Regulations

[Signature]
IQAC
Co-ordinator

20/21 21/22



**T.M. BHAGALPUR UNIVERSITY,
BHAGALPUR -7**

Letter No. RS/1404-95

Date 10/09/2021

To,

1. Dr. K.L. Tandekar 2. Dr. P.L. Poddar (sup.)
Principal Govt. Nehru P.G. College Dongargarh and Director MBA
P.W. College Dongargarh Unit, Dept. Commerce
Risht Rajnagar State Adm. Trib. U'Orissa

Sir/Madam, (C.U)

I have the privilege to Inform you that the Ph.D./D.Litt. Open Viva - Voce Examination of Sri/Ms./Mrs. Ami Smrity will be held on 15/09/2021 at 11:30 AM in the P.G. Deptt. of Commerce T.M. Bhagalpur University, Bhagalpur. The undersigned would be obliged if you could kindly make it convenient to conduct the examination accordingly.

N.B. : The examiners shall specifically report the questions put to the candidate and his / her performance at the Viva and the report shall be forwarded to the Dean of the concerned faculty by the concerned Head after the Viva - voce examination is over one copy of the thesis shall be retained in the department for the Seminar Library.

10/09/2021

10/09/2021
Controller of Examinations

[Signature]
 IQAC
 Co-ordinator
 Govt. Nehru P.G. College
 Dongargarh (C.G.)

[Signature]
 Principal,
 Govt. Nehru P. G. College
 Dongargarh (C.G.)

20-21



T.M. BHAGALPUR UNIVERSITY,

BHAGALPUR - 7

Letter No.

Res/1312-13

Date

31/08/2021

To,

1.

Prof. K.L. Tardekar
Principal
Govt. Nehru College, Dongargarh
Bilaspur (C.G.)

2. Dr. Parwan K.V. Poddar (Sup.)
Director, M.B.A. Dept.
T.M.B.U.

Sir/Madam,

I have the privilege to inform you that the Ph.D./D.Litt. Open Viva - Voce Examination of Sri/Ms./Mrs. And Smriti will be held on 06/09/2021 at 11:30 AM in the P.G. Deptt. of Commerce T.M. Bhagalpur University, Bhagalpur. The undersigned would be obliged if you could kindly make it convenient to conduct the examination accordingly.

N.B.: The examiners shall specifically report the questions put to the candidate and his/her performance at the Viva and the report shall be forwarded to the Dean of the concerned faculty by the concerned Head after the Viva - voce examination is over one copy of the thesis shall be retained in the department for the Seminar Library.

[Handwritten signature]
31/08/2021

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
31/08/2021

[Handwritten signature]
31/08/2021

Controller of Examinations

Principal
Govt. Nehru P. G. College
Dongargarh (C.G.)

Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

Form No. G-I

Code No.

CONFIDENTIAL

PT. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY, RAIPUR (C. G.)

Tel. No, 2262825

Form,

The Registrar, Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur (C. G.)

To,

Dr. E.V. Rewti

Dongargarh

No. Ex/O ----- Dated, Raipur the

22/2/21

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Pt. Ravishankar Shukla University, has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in -

M.Com. (Second Sem.) - Advanced Statistics -

Paper Ninth carrying 80 marks

at the next May/June Examination 2021

The written part of the examination will commence in the month of MARCH and is expected to conclude in about a fortnight. Presumpting that you are prepared to accept the appointment I enclose herewith all the relevant papers on subject as per list given below.

I am to request you to let me know on the enclosed form (C 3) on or before A WEEK where there you are willing to accept the above appointment. If no reply is received by the above date, I shall conclude that it is not possible for you to accept the appointment. In case you are unable to accept the appointment it is requested that all the papers sent herewith may be returned with your reply.

It is requested the ~~two~~ one question papers be prepared for those who are requested to set Two Question Papers) in accordance with enclosed Syllabus. One of the question papers will be used by the University for the March/April/Dec/May/June Examination and the other for the Supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It is kindly noted that English version of each question is to be given immediately below the Hindi version in all subject excepting languages for all the examination leading to B.A., B.Com., B.Sc., B.C.A., B.Lib., LL.B., B.A., LL.B., B.S.A., M.Com., M.B.A., M.Ed., B.Pharm., M.Pharm., B.Voc., B.P.Ed/M.P.Ed., LL.M. The question papers are to be set in strict compliance with instructions set herewith and be delivered in person or sent through Registered post duly insured for Rs. 100/- in double sealed covers sent (herewith) within 07 days of the date of the letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B) the covers should be sealed at both ends.

Examiners whose question paper are not received by the Registrar within the time fixed will IPSONFACTO, cease to be examiners.

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondence in this connection to the undersigned by name.

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

NOTE Special attention is invited to the following :-

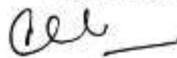
(1) If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, he is requested to inform the undersigned as acceptance of appointment, and such cases it is not permitted by the University.

(2) The question paper on Mathematics should be sent alongwith its solution.

(3) Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :-

The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceeds Rs. 50,000/- in case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs. 50,000/- the excess amount shall be credited to the Teacher's Benevolent Fund

Your faithfully



Dy. Regr./ O. S. D. (Conf.)

for Registrar

Enclosures :-

1. Form of acceptance of appointment (C-3) and a cover for returning the same

2. Instructions for paper setters

4. Question paper of the last year Exam.

6. Cover 8 & B for sending the question paper

3. Syllabus prescribed for the paper

5. Blank papers for writing the question paper

7. Declaration form.

Note :- Please refer to the instructions here to before you set the paper

Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

PT. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY, RAIPUR (C.G.)

Tel, No, 2262825

Form,

The Registrar, Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur (C. G.)

To, डा. ई. सी. शैवती
डोंगरगढ़.

No. Ex/C ----- Dated, Raipur the 22/2/19

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Pt. Ravishankar University, has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in -----

M. Com. Prev./Final ALEXAM. 2019

Paper Taxation in ----- carrying ----- 100 ----- marks

at the next Indig. - I ----- Examination 2019

The written part of the examination will commence in the month of MARCH and is expected to conclude in about a fortnight Presumpting that you are prepared to accept the appointment I enclose herewith all the relevant papers on subject as per list given below.

I am to request you to let me know on the enclosed form (C 3) on or before A WEEK where there you are willing to accept the above appointment If no reply is received by the above date, I shall conclude that it is not possible for you to accept the appointment, In case you are unable to accept the appointment It is requested that all the papers sent herewith may be returned with your reply.

It is requested the two/question papers be prepared for those who are requested to set Two Question Papers) in accordance with enclosed Syllabus One of the question papers will be used by the University for the March/April/Dec/May/June Examination and the other for the Supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter it may kindly be noted that English version of each question is to given immediately below the Hindi version is all subject excepting languages for all the examination leading to B.A., B. Com., B. Sc., B.C.A., B. Ed., LL. B., B.A., LL.B., B.A., M. Com., M.B.A., M. Ed., B. Pharma, M. Pharma, B. Voc., B.P. Ed/M.P. Ed., LL. M. The question papers are to be set in strict compliance with instructions set herewith and be delivered in person or sent through Registered post duly insured for Rs: 100/- in double sealed covers sent (herewith, within 07 days of the date of this letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B) the covers should be sealed at both ends.

Examiners whose question paper are not received by the Registrar within the time fixed will IPSONFACTO, cease to be examiners.

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name.

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

NOTE Special attention is invited to the following :-

(1) If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, he is requested to inform the undersigned as acceptance of appointment, and such cases it is not permitted by the University.

(2) The question paper on Mathematics should be sent alongwith its solution.

(3) Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :-

The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceeds Rs. 1500 - in case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs.1500/- the excess amount shall be credited to the Teacher's Benevolent Fund

Your faithfully

Dy. Regr./ O. S. D. (Conf.)
for Registrar

Enclosures :-

1. Form of acceptance of appointment (C-3) and a cover for returning the same
2. Instructions for paper setters
3. Syllabus prescribed for the examination
4. Question paper for the last year
5. Blank papers for writing the question paper.
6. Cover B & B for sending the question paper
7. Declaration form,

Note :- Please refer to the Instructions here to before you set the paper

IOAC
Coordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नेहरू स्नातकोत्तर महाविद्यालय
डोंगरगढ, जिला राजनांदगाँव (छ.ग.)

email ID - collegedgg@gmail.com Website - www.gnpgcollege.com ☎: 07823-296011



Accredited by NAAC with Grade "B" (CGPA - 2.21)

क्रमांक / 2128 गोपनीय / 2020

डोंगरगढ दिनांक - 3/10/2020

प्रति,

D R Predeep Kumar

Asstt. Professor of Pol. Science.

विषय:- उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कार्य विषयक।

—00—

हेमचंद यादव विश्वविद्यालय दुर्ग के निर्देशानुसार अकादमिक सत्र 2019-20 की वार्षिक परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य महाविद्यालय के परीक्षा केन्द्र में ही संपन्न करना है।

अतः इस कार्य हेतु निम्नांकित परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य संपादित कर दिनांक 20.10.2020 तक फाईल/काउंटर परिणाम पत्रक के साथ प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करे ताकि यथा संभव विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम प्रेषित की जा सके।

क्रमांक	परीक्षा का नाम	प्रश्न पत्र का नाम	उत्तर पुस्तिका की संख्या
01	B.A. Part II	Pol. Science Paper I	171
		Pol. Science Paper II	171
02	B.A. Part III	Pol. Science I	183
		Pol. Science II	183

Total - 708

डॉ. के. एस्. टाण्डेकर
प्राचार्य

शास. नेहरू स्नातकोत्तर महाविद्यालय
डोंगरगढ जिला-राजनांदगाँव(छ.ग.)



क्रमांक / 2128 गोपनीय / 2020

डोंगरगढ दिनक- 31/10/2020

प्रति

DR. P. K. Jemalulka
 Asst Professor Pal Science

विषय:- उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कार्य विषयक।

—00—

हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय दुर्ग के निर्देशानुसार अकादमिक सत्र 2019-20 की वार्षिक परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य महाविद्यालय के परीक्षा केन्द्र में ही संपन्न करना है।

अतः इस कार्य हेतु निम्नांकित परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य संपादित कर दिनांक 20.10.2020 तक फाईल/काउन्टर परिणाम पत्रक के साथ प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करें ताकि यथा समय विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम प्रेषित की जा सके।

क्रमांक	परीक्षा का नाम	प्रश्न पत्र का नाम	उत्तर पुस्तिका की संख्या
01	भाषा भाग-I	Pal Science 1st Paper	429
		Pal Science 2nd Paper	429
		<u>Total - 858</u>	

श्री. के. एल. टाडुकर
 प्राचार्य

शासक नेहरू स्नातकोत्तरमहाविद्यालय
 डोंगरगढ जिला-राजवागुर्गांव(उ.ग.)



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय गैररू स्नातकोत्तर महाविद्यालय
डोंगरगढ, जिला राजनांदगाँव (छ.ग.)

email ID collegedggsd@gmail.com Website www.gmpcollege.com

Accredited by NAAC with Grade 'B' (CGPA - 2.21)



कक्षाक / 2128 गोपनीय / 2020

डोंगरगढ दिनांक- 3/10/2022

प्रति,

B.M. Baid. Sir,
 Asst. Professor of Zoology

विषय:- उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कार्य विषयक।

— 00 —

हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय दुर्ग के निर्देशानुसार अकादमिक सत्र 2019-20 की वार्षिक परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य महाविद्यालय के परीक्षा केन्द्र में ही संपन्न करना है।

अतः इस कार्य हेतु निम्नांकित परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य संपादित कर दिनांक 20.10.2020 तक फाईल/काउन्टर परिणाम पत्रक के साथ प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करे ताकि यथा संभव विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम प्रेषित की जा सके।

क्रमांक	परीक्षा का नाम	प्रश्न पत्र का नाम	उत्तर पुस्तिका की संख्या
01	B. SC PART - III	Zoology I Zoology - II	111 111
02.	M. SC WISEN Zoology	Part I, II III, & IV	76 Total - 298

डॉ. के. एस. टाण्डेकर
 प्राचार्य

शास. गैररू स्नातकोत्तर महाविद्यालय
 डोंगरगढ जिला-राजनांदगाँव(छ.ग.)



क्रमांक / 2128 गोपनीय / 2020

श्रीगणेश दिनांक 31/10/2020

SHRI BSR SIVALE
 Asst Professor. Zoology

विषय:- उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कार्य विषयक।

—00—

हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय दुर्ग के निदेशानुसार अकादमिक सत्र 2019-20 की वार्षिक परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य महाविद्यालय के परीक्षा केन्द्र में ही सम्पन्न करना है।

अतः इस कार्य हेतु निर्माकित परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य संपादित करने दिनांक 20.10.2020 तक फाईल/काउंटर परिणाम पत्रक के साथ प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करें ताकि यथा संभव विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम प्रेषित की जा सके।

क्रमांक	परीक्षा का नाम	प्रश्न पत्र का नाम	उत्तर पुस्तिका की संख्या
1	Bsc. II	Zoology I	34
2	Bsc Part I	Zoology II	34
3	Bsc Part. III	Environment Studies	01
Total - 79			

श्री. के. एस. टाडकेकर
 प्राचार्य

श्रीमन्नेरु स्नातकोत्तरमहाविद्यालय
 श्रीगणेश बिना-लज्जांशुर्नय (स.ग.)



काशीलय प्राचार्य, शासकीय नेहरू स्नातकोत्तर महाविद्यालय
डोंगरगढ, जिला राजनांदगौव (छ.ग.)

email ID - collegedge@gmail.com Website - www.gnpgcollege.com ☎: 07823-296011



Accredited by NAAC with Grade "B" (CGPA - 2.21)

क्रमांक / 2020 गोपनीय / 2020

डोंगरगढ दिनांक- 31/10/2020

प्रति,

Smt. B.R. Sivare
Asstt. Professor of
Zoology

विषय:- उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कार्य विषयक।

—00—

हेमचंद यादव विश्वविद्यालय दुर्ग के निर्देशानुसार अकादमिक सत्र 2019-20 की वार्षिक परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य महाविद्यालय के परीक्षा केन्द्र में ही संपन्न करना है।

अतः इस कार्य हेतु निम्नांकित परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य संपादित कर दिनांक 20.10.2020 तक फाईल/काउंटर परिणाम पत्रक के साथ प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करे ताकि यथा संभव विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम प्रेषित की जा सके।

क्रमांक	परीक्षा का नाम	प्रश्न पत्र का नाम	उत्तर पुस्तिका की संख्या
	Bsc. I	Paper - I	59
		- II	59
	Bsc - I	Exhibition Studies	67
		Total	185

डॉ. के. एल. टाण्डेकर
प्राचार्य

शास. नेहरू स्नातकोत्तर महाविद्यालय
डोंगरगढ जिला-राजनांदगौव(छ.ग.)



प्रति

Ms. Prathiba Singh
 Asst Prof (Commerce)

विषय- उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कार्य विषयक।

—00—

हेमचंद यादव विश्वविद्यालय दुर्ग के निर्देशानुसार अकादमिक सत्र 2019-20 की वार्षिक परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य महाविद्यालय के परीक्षा केन्द्र में ही संपन्न करना है।

अतः इस कार्य हेतु निम्नांकित परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य संपादित कर िनांक 20/10/2020 तक फाईल/कॉक्टर परिणाम पत्रक के साथ प्रार्याय के सभस प्ररतुत करे ताकि यथा सभाव विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम प्रेषित की जा सके।

क्रमांक	परीक्षा का नाम	प्रश्न पत्र का नाम	उत्तर पुस्तिका की संख्या
01	M.COM HIND	All Papers	15
02	M.COM (Gen)	All Papers	44
03	M.COM IV SEM	Exampt D. 12	
04	B.COM III Int	Marketing 43	
05	B.COM II	Prin of Recm Meaning	37
			151

र्शंगरगद
 डॉ. एन. राजेंद्रकर

प्रार्याय
 शास. नैदरू र्नातकोत्तर महाविद्यालय
 र्शंगरगद, िला-राजनांदरगणोंव (र.ग.)



कनाक / 2128 गणनीय / 2020

डोंगरगढ ढिनाक- 3/10/2020

प्रति

Mr Tulika classhanty
 ITSSH Prof. of Computer Science

विषय- उत्तर पुस्तिका मूल्याकन कार्य विषयक।

—00—

हैमचंद यादव विश्वविद्यालय दुर्ग के ढिदेशानुसार अकादमिक सत्र 2019-20 की वार्षिक परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्याकन कार्य महाविद्यालय के परीक्षा केन्द्र में ही संपन्न करना है।

अतः इस कार्य हेतु ढिर्मांकित परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्याकन कार्य संपादित कर ढिनाक 20.10.2020 तक फाईल/काकूटर परिणाम पत्रक के साथ प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करे ताकि यथा समय विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम प्रेषित की जा सके।

कनाक	परीक्षा का नाम	प्रश्न पत्र का नाम	उत्तर पुस्तिका की संख्या
01	B.COM. II	SADEMIS (Comp App)	06
		Total	06

डों के. एल. टाण्डेकर
 प्राचार्य

शास. नेहरू रत्नातकोत्तरमहुविद्यालय
 डोंगरगढ ढिला-रत्नाढीरगोंव(उ.ग.)



क्रमांक 2128 गोपनीय / 2020

डोंगरगढ़ दिनांक- 3/10/2020

प्रति,

Mrs Tulika Chakrabarti
Asstt Prof Computer science

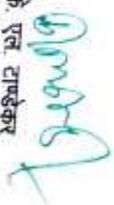
विषय:- उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कार्य विषयक।

—00—

हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय दुर्ग के निर्देशानुसार अकादमिक सत्र 2019-20 की वार्षिक परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य महाविद्यालय के परीक्षा केंद्र में ही संपन्न करना है।

अतः इस कार्य हेतु निम्नांकित परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य संपादित कर दिनांक 20.10.2020 तक फाईल/कार्डेटर परिणाम पत्रक के साथ प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करें ताकि यथा संभव विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम प्रेषित की जा सके।

क्रमांक	परीक्षा का नाम	प्रश्न पत्र का नाम	उत्तर पुस्तिका की संख्या
01	P.G. DCA I st ud SEM	HTML	25
02	P.G. DCA I st ud SEM	ORACLE DBMS)	25
03	B Com. II	visuale Banhi	06
Total			56


डॉ. के. एल. टाण्डेकर
प्राचार्य

शास. नेहरू स्नातकोत्तरमहाविद्यालय
डोंगरगढ़ जिला-राजनांदगाँव(उ.ग.)



**GOVERNMENT OF PUNJAB
SECRETARY, PUNJAB GOVT. COLLEGE OF ENGINEERING
LUDHIANA, MOH. ROAD, LUDHIANA (B.1.)**

Small ID: collegedep@punjab.gov.in Mobile: [+919876543210](tel:+919876543210) Fax: [+919876543210](tel:+919876543210)

Approved by NAAC with Grade 'B' (17/1/2017)



Form No. **52** / कर्मचारी / 2020

शिकायत दिनांक

3/10/2020

पुनः

**N. S. ANJALI & V. ROVTE
Asstt. Insp. of Constables**

विषय: **आवर प्रतिक्रिया गुणवत्ता का विवरण।**

— 00 —

शुभचर शहर निवासियों द्वारा के निदेशानुसार अक्टूबर 2019-20 की वार्षिक प्रतिक्रिया का गुणवत्ता का विश्लेषण के प्रश्न केन्द्र में ही संपन्न करना है।

प्रश्न की आवर प्रतिक्रिया का गुणवत्ता का विश्लेषण के प्रश्न केन्द्र में ही संपन्न करना है।
आवर प्रतिक्रिया का गुणवत्ता का विश्लेषण के प्रश्न केन्द्र में ही संपन्न करना है।

दिनांक 20/10/2020 पर उत्तर प्रतिक्रिया प्रश्न की जा सके।

आवर प्रतिक्रिया के प्रश्न प्रतिक्रिया प्रश्न की जा सके।

क्रमांक	प्रश्न का नाम	उत्तर प्रश्न का नाम	आवर प्रतिक्रिया की संख्या
01	Pr. Constable I	Pr. Constable I	20
02	Pr. Constable I	Pr. Constable I	40

Signature
श्री के. एन. टांडेकर
प्राचार्य

शुभचर शहर निवासियों द्वारा
शिकायत दिनांक - 3/10/2020

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नेहरू स्नातकोत्तर महाविद्यालय
डोंगरगढ, जिला राजनांदगाँव (छ.ग.)

email ID : collegehggs@gmail.com Website : www.gnpccollege.com ■ 07821-296011



Accredited by NAAC with Grade "B" (CGPA 2.21)

क्रमांक / 2020 गोपनीय / 2020

दोमरगढ दिनांक 3/10/2020

प्रति,

प्रो. ए. ए. के. के. के.
मुख्य अध्यापक / प्रो.
विभागाध्यक्ष

विषय:- उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कार्य विषयक।

—00—

हेमचंद यादव विश्वविद्यालय दुर्ग के निर्देशानुसार अकादमिक सत्र 2019-20 की वार्षिक परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य महाविद्यालय के परीक्षा केन्द्र में ही संपन्न करना है।

अतः इस कार्य हेतु निम्नांकित परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य संपादित कर दिनांक 20.10.2020 तक फाईल/काउंटर परिणाम पत्रक के साथ प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करे ताकि यथा संभव विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम प्रेषित की जा सकें।

क्रमांक	परीक्षा का नाम	प्रश्न पत्र का नाम	उत्तर पुस्तिका की संख्या
1	MA IV th SEM ECONOMICS	(1) Micro eco. (2) Macro eco. (3) Statistics Methods (4) Indian eco policy. (5) Industrial Economics	- 28 - 28 - 28 - 28 28 28

140

डॉ. के. एल. टाण्डेकर
प्राचार्य

शास. नेहरू स्नातकोत्तर महाविद्यालय
डोंगरगढ जिला-राजनांदगाँव(छ.ग.)



प्रति,

31/10/2020

DR R.R. Koche
 Assst Prof of Economics

विषय- उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कार्य विषयक।

—00—

हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय दुर्ग के निर्देशानुसार अकादमिक सत्र 2019-20 की वार्षिक परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य महाविद्यालय के परीक्षा केंद्र में ही संपन्न करना है।
 अतः इस कार्य हेतु निम्नांकित परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य संपादित कर दिनांक 20.10.2020 तक कार्डल/कार्डर परिणाम पत्रक के साथ प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करे ताकि यथा संभव विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम प्रेषित की जा सके।

क्रमांक	परीक्षा का नाम	प्रश्न पत्र का नाम	उत्तर पुस्तिका की संख्या
01	M.A. Power. (Practical Eco.)	All Papers	110
02	M.A. Finance Eco. (Private)/All Papers	All Papers	28
03	M.A. IInd SEM Eco. (Ex.)	All Papers	05
Total -			143

डॉ. के. एल. टाण्डेकर
 प्राचार्य

शास. नेहरू स्नातकोत्तर महाविद्यालय
 डॉनगरवाट, खिला-राजगांवगाँव (उ.ग.)



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नेहरू स्नातकोत्तर महाविद्यालय
डोंगरगढ़, जिला राजनांदगाँव (छ.ग.)

email ID - collegedgg@gmail.com Website - www.gnpgcollege.com ☎: 07823-296011



Accredited by NAAC with Grade "B" (CGPA - 2.21)

क्रमांक / 228 गोपनीय / 2020

डोंगरगढ़ दिनांक- 31/10/2020

प्रति,

DR R Koche
Asst. Professor
Economics

विषय:- उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कार्य विषयक।

—00—

हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय दुर्ग के निर्देशानुसार अकादमिक सत्र 2019-20 की वार्षिक परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य महाविद्यालय के परीक्षा केन्द्र में ही संपन्न करना है।

अतः इस कार्य हेतु निम्नांकित परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य संपादित कर दिनांक 20.10.2020 तक फाईल/काउंटर परिणाम पत्रक के साथ प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करे ताकि यथा संभव विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम प्रेषित की जा सके।

क्रमांक	परीक्षा का नाम	प्रश्न पत्र का नाम	उत्तर पुस्तिका की संख्या
c)	B.A. Part. III	Paper - I Economics of Growth & Development	- 98
		Paper - II Statistics	- 98
		EMPLOYMENT Studies Total	- 57
			253

डॉ. के. एस. टाण्डेकर
प्राचार्य

शास. नेहरू स्नातकोत्तर महाविद्यालय
डोंगरगढ़ जिला-राजनांदगाँव(छ.ग.)



कक्षा - 12th गणेशीय / 2020

परी

श्रीगंगार दिनांक -

31/01/2020

विषय - उच्च परीक्षा मूल्यांकन कार्य विषयक।

Dr. S. P. K. Ojha
 Asst. Prof. of Economics

— 00 —

हेमचंद्र शारदा विश्वविद्यालय दुर्ग के निर्देशानुसार अकादमिक सत्र 2019-20 की वार्षिक परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य महाविद्यालय के परीक्षा केंद्र में ही संपन्न करना है।
 अब इस कार्य हेतु निम्नांकित परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य संपादित कर दिनांक 20.10.2020 तक फाईल/काउंटर परिणाम पत्रक के साथ प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करें ताकि येना सभ्य विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम प्रेषित की जा सके।

क्रमिक	परीक्षा का नाम	प्रश्न पत्र का नाम	उत्तर पुस्तिका की संख्या
1	Prob Part- II	Part I Macro Eco. Part- II Money, Banking & Public finance	91 91
Total =			182

डॉ. के. एल. टाण्डेकर
 प्राचार्य

शास. नेहरू स्नातकोत्तरमहाविद्यालय
 श्रीगंगार जिला-राजनादगोव(उ.प्र.)



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय लैंग्ग उच्च स्नातकोत्तर महाविद्यालय
डोंगरगढ़, जिला अमलागढ़गंज (उ.प्र.)

email ID college@ssuofmail.com Website www.gopgcollege.com # 07823296011

Accredited by NAAC with Grade "B" (CGPA - 2.21)



क्रमांक 42128 गोपनीय / 2020

डोंगरगढ़ विभाग- 3/10/2020

प्रति,

DR. R. K. Kocche

विषय:- उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कार्य विषयक।

—00—

हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय दुर्ग के निर्देशानुसार अकादमिक सत्र 2019-20 की वार्षिक परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य महाविद्यालय के परीक्षा केंद्र में ही संपन्न करना है।

अतः इस कार्य हेतु निर्मांकित परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य संपादित कर दिनांक 20.10.2020 तक फार्डल/काउंटर परिणाम पत्रक के साथ प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करें ताकि यथा संभव विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम प्रेषित की जा सके।

क्रमांक	परीक्षा का नाम	प्रश्न पत्र का नाम	उत्तर पुस्तिका की संख्या
01	B.A.Park-I	Macro Eco Paper-I Paper-II Indian Eco.	164 161
		Total	325

श्री. के. एल. टाण्डेकर
प्राचार्य

शासकीय उच्च स्नातकोत्तर महाविद्यालय
डोंगरगढ़, जिला- अमलागढ़गंज (उ.प्र.)



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय नेहरू स्नातकोत्तर महाविद्यालय
डोंगरगढ़, जिला राजनांदगाँव (छ.ग.)

email ID - collegeggs@gmail.com Website - www.gngpcollege.com ■ 07823-296011

Accredited by NAAC with Grade "B" (CGPA - 2.21)



क्रमांक / 1912/गोपनीय / 2020

डोंगरगढ़ दिनांक-

3/10/2020

प्रति,

DR Acha Chowdhary

IKSM, Prad. Keestory

विषय:- उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कार्य विषयक।

—00—

हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय दुर्ग के निर्देशानुसार अकादमिक सत्र 2019-20 की वार्षिक परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य महाविद्यालय के परीक्षा केंद्र में ही संपन्न करना है।

अतः इस कार्य हेतु निर्मांकित परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य संपादित कर दिनांक 20.10.2020 तक फाईल/काऊंटर परिणाम पत्रक के साथ प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करें ताकि यथा समय विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम प्रेषित की जा सके।

क्रमांक	परीक्षा का नाम	प्रश्न पत्र का नाम	उत्तर पुस्तिका की संख्या
01	Part part II	History-I History-II	85 85
02	Part part III	History-I History-II	46 46
Total =			262

डॉ. के. एल. टोपडेकर
प्राचार्य

शास. नेहरू स्नातकोत्तर महाविद्यालय
डोंगरगढ़ जिला-राजनांदगाँव(छ.ग.)



कार्मिका मन्त्री, भारतीय शैक्षणिक शैक्षणिक उच्चतमकोष, मद्रासविद्यालय

शैक्षणिक, पिता उत्तराखण्ड (5 म.)

email to collegedirect@mail.com Website www.mppgshelg.com # 02823 296011

Accredited by NAAC with Grade 'B' (CGIPA 2-21)



क्रमांक / 212 थू. एम. ए. / 2020

शैक्षणिक तिथि: 2/10/2020

पति,

DR Acha Chaudhary

ASSY Prof. History

विषय - उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कार्य विषयक।

— 00 —

हेमन्त यादव विश्वविद्यालय दुर्ग के निर्देशानुसार अकादमिक सत्र 2019-20 की वार्षिक परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य महाविद्यालय के परीक्षा केन्द्र में ही सम्पन्न करना है।

अतः इस कार्य हेतु निम्नांकित परीक्षा की उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन कार्य संपादित कर दिनांक 20.10.2020 तक कार्डेल/काउन्टर परिष्कार पत्रक के साथ प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करें ताकि यथा सम्भव विश्वविद्यालय को परीक्षा परिष्कार प्रेषित की जा सके।

क्रमांक	परीक्षा का नाम	प्रश्न पत्र का नाम	उत्तर पुस्तिका की संख्या
01	B-A part I	History-I	255
		History-II	255
		Total =	510

डॉ. के. एल. टाण्डेकर
प्राचार्य

शास. नेहरू स्नातकोत्तरमहाविद्यालय
डोमरागढ़ जिला-राजनांदगांव(छ. म.)

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. / गोपनीय/20

राजनांदगांव (छ.ग.)

पति,

दिनांक 20/05/2021

प्रो./डॉ./ श्रीमती ~~डॉ. के.के. देवांगन~~

Revised

राजनांदगांव

20/05/2021

डा. के.के. देवांगन

महोदय/महोदया,

वार्षिक / सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र. B 2020

की ~~B 2020~~ उत्तर पुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु भेजी

जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मियों को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान दें -

- (1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डॉकेट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र क्रमांक का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
- (2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएँ आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
- (3) बंडल के अंदर की कपडे की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएँ पैक कर वापस करें
- (4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएँ लौटाएं। उत्तर पुस्तिकाएँ एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
- (5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें। छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- (6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।
- (7) लंब अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
- (8) रेम्यूनरेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सकें।
- (9) उत्तर - पुस्तिका ओ.एम.आर. शीट के दो भाग हैं। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को लाल पेन से मूल्यांकन करें।

पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

...सहायक समन्वयक संपर्क...

डॉ. के.के. देवांगन - 9827185443

श्री डी.के. परमनिहा - 9993245922

(~~डॉ. के.के. देवांगन~~)

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

कृपया पीछे पलटिए

॥ पावती ॥

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. /गोपनीय/20

राजनांदगांव (छ.ग.)

प्रति,

दिनांक 5.5.18

प्रो./डॉ./ श्रीमती ~~डॉ. क. क. शुक्ल~~ ~~रायपुर~~ -----

RC-524

3/2/17

~~श्री. क. क. शुक्ल~~ ~~डॉ. क. क. शुक्ल~~ ~~रायपुर~~ -----

राजनांदगांव

महोदय/महोदया,

वार्षिक / सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र. B. 2005

की B. 2005 उत्तर पुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु भेजी

जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मियों को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान दें -

- (1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डॉक्यूमेंट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र क्रमांक का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
 - (2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
 - (3) बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत् उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें
 - (4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाएं। उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
 - (5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें। छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
 - (6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।
 - (7) लंब अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
 - (8) रेम्यूनरेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सकें।
 - (9) उत्तर - पुस्तिका ओ.एम.आर. शीट के दो भाग हैं। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को लाल पेन से मूल्यांकन करें।
- पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

...सहायक समन्वयक संपर्क...

डॉ. के.के. देवांगन - 9827185443

श्री डी.के. परमनिहा - 9993245922

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र

शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय

राजनांदगांव (छ.ग.)

कृपया पीछे पलटिए

॥ पावती ॥

೧. ಪರಿಶೀಲಕ ಪತ್ರ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ. ೨೧೫೨ (ಬ.೫.)

ಇದರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು (ಬಿ.೫.)

ದಿನಾಂಕ: ೨೦/೦೬/೨೦೨೨

ಇ.ಸಿ.

ಪರಿಶೀಲಕ (ಬಿ.೫.)
ಪುಟ: ೨೧/೨೨

೧) ಬಿ.ಸಿ. ಅಧಿಕಾರಿ -

೨) ಬಿ.ಸಿ. ಅಧಿಕಾರಿ -

೩) ಬಿ.ಸಿ. ಅಧಿಕಾರಿ -

೪) ಬಿ.ಸಿ. ಅಧಿಕಾರಿ -

ಪರಿಶೀಲಕ (ಬಿ.೫.)
೨೦/೨೨

ವಿಷಯ: ಪರಿಶೀಲಕ ಪತ್ರ
ಮಾಹಿತಿ / ಸಂಖ್ಯೆ: ೨೦೨೨/೨೦೨೨

ಪರಿಶೀಲಕ (ಬಿ.೫.)

೧) ಪರಿಶೀಲಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು (ಬಿ.೫.)
೨) ಪರಿಶೀಲಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು (ಬಿ.೫.)

೩) ಪರಿಶೀಲಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು (ಬಿ.೫.)
೪) ಪರಿಶೀಲಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು (ಬಿ.೫.)

೫) ಪರಿಶೀಲಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು (ಬಿ.೫.)
೬) ಪರಿಶೀಲಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು (ಬಿ.೫.)

೭) ಪರಿಶೀಲಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು (ಬಿ.೫.)
೮) ಪರಿಶೀಲಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು (ಬಿ.೫.)

೯) ಪರಿಶೀಲಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು (ಬಿ.೫.)
೧೦) ಪರಿಶೀಲಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು (ಬಿ.೫.)

೧೧) ಪರಿಶೀಲಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು (ಬಿ.೫.)
೧೨) ಪರಿಶೀಲಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು (ಬಿ.೫.)

೧೩) ಪರಿಶೀಲಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು (ಬಿ.೫.)
೧೪) ಪರಿಶೀಲಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು (ಬಿ.೫.)

ಪರಿಶೀಲಕ (ಬಿ.೫.)

ಪರಿಶೀಲಕ (ಬಿ.೫.)
೨೦೨೨/೨೦೨೨



ಪರಿಶೀಲಕ (ಬಿ.೫.)
೨೦೨೨/೨೦೨೨

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. /गोपनीय/20

राजनांदगांव (छ.ग.)

दिनांक 22.5.18

पति,

प्रो./डॉ./ श्रीमती - श्री करन विश्वकर्मा

सहायक प्राध्यापक

राजनांदगांव (छ.ग.)

Rs 559

1/185

महोदय/महोदया,

वारिक/सेक्टर परीक्षा 20 के कोड क्र. B. 25 25

की उत्तर पुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु भेजी

जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएं वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में त्गो कमी को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित विन्दुओं पर ध्यान दें -

- (1) परीक्षा केन्द्र के शी. फार्म (डैक्टिड) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तोइसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रभारक का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है। यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं.

- (3) बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएं धक कर वापस करें
- (4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिवृत्त व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाएं; उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें.

- (5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्दिष्ट किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जबतने समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें. छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है. इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।

- (6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है.

- (7) लंब अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।

- (8) रेन्पून्शेशन देयक पर अंकित मुहर के निधारित कालम में आपके खाला फ्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सकें।

- (9) उत्तर - पुस्तिका ऑ.एम.आर. शीट के दो भाग हैं। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भर एवं छात्रों के उत्तर को लाल पेन से मूल्यांकन करें।

पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Reported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाके में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

...सहायक समन्वयक संपर्क...

डॉ. के.के. दंगान - 9827185443

श्री डी.के. परमानंद - 9993245922

(समन्वयक)

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र

शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय

राजनांदगांव (छ.ग.)

कृपया पीछे पलटिए

॥ पावती ॥

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
मूल्यांकन केन्द्र-शास्त्र. दिव्यजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. /गोपनीय/20

प्रति,

प्रो./डॉ./ श्रीमती



राजनांदगांव (छ.ग.)
दिनांक

RS-262

श्रीमती शिवा
रा.ग. - प्रो.शशि
शा.ग. - नंदन ग.ग.ग. शा.ग.

महोदय/महोदया,

वार्षिक/सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र.

की उत्तर पुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु भेजी

जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में तगै कमी को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान दें -

(1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डिक्रिट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र क्रमांक का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जाएगा कि संख्या सही है।
(2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएँ आ गईं हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।

(3) बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत् उत्तर पुस्तिकाएँ पैक कर वापस करें

(4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएँ लौटाएं। उत्तर पुस्तिकाएँ एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।

(5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें। छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।

(6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।

(7) लंब अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।

(8) रैयूनरेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित काल में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सके।

(9) उत्तर - पुस्तिका ओ.एम.आर. शीट के दो भाग हैं। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बात पाईट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उतर को तात पेन से मूल्यांकन करें।

पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उतर - पुस्तिका से अलग न करें।

...सहायक समन्वयक-संपर्क ...
डॉ. के.के. देवांगन - 9827185443

श्री.डी.के. परमान्यम - 9993245922

(~~सहायक समन्वयक-संपर्क~~)

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र

रास. दिव्यजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय

राजनांदगांव (छ.ग.)

कृपया पीछे पलटिए

॥ पावती ॥

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिविजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. /गोपनीय/20

प्रति,

प्रो./डॉ./ श्रीमती

भारत निवासी

श. प्रो. सुनीलशर्मा

शास. न.एन. महावि. रायपुर

राजनांदगांव (छ.ग.)

दिनांक 25.5.25

महोदय/महोदया,

वार्डिक /सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र.

2720

B-2525

उत्तर पुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु भेजी

की जाती रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएँ वापस की हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मी को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान दें -

- (1) परीक्षा केन्द्र की. फार्म (जेडिड) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तोइसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रभारक का उल्लेख करते हुए सम्बन्धक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
 - (2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएँ आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
 - (3) बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएँ पैक कर वापस करें
 - (4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएँ लौटाएं, उत्तर पुस्तिकाएँ एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
 - (5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें. छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिए मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
 - (6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है.
 - (7) लंबे अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकन/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करें।
 - (8) रेस्यूरेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित फॉलम में आपके खता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खते में जमा की जा सके।
 - (9) उत्तर - पुस्तिकाओ एम.आर. शीट के दो भाग है। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को लाल पेन से मूल्यांकन करें।
- पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Reported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

...सहायक सम्बन्धक संपर्क...

डॉ. के.के. देवानन - 9827185443

श्री.डी.के. परमनिहा - 99993245922

सम्बन्धक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र

शास. दिविजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय

राजनांदगांव (छ.ग.)

कृपया पीछे पलटिए

॥ पावती ॥

पं. विशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिव्यिजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क. /गोपनीय/20

प्रति,

प्रो./डॉ./ श्रीमती

श.ग. शासनालय

श.ग. शासनालय
शास. ग. सं. महाविद्यालय



राजनांदगांव (छ.ग.)
दिनांक २२.०९.१९

RS-560

शंभु राय/महोदय,

वार्डिक /सेमस्टर परीक्षा 20.....के कोड क्र.....

119

B-2551

उत्तर पुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु भेजी

रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएं वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मी को ही वापस करें। यदि वापस करार जा रहे है तो उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित विन्दुओं पर ध्यान दें -

(1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (अंकित) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रभालक का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जाएगा की संख्या सही है।

(2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाने।

(3) बंडल के अंदर की कम्पडे की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें

(4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जबाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाने। उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।

(5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें, छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान मूल्यांकन नहीं है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।

रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।

(6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अवैधित है।

(7) लंब अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।

(8) सेमिनारेशन देयक पर अंकित मुहर के निधारित कालन में आपके खाला क्रमिक अवश्य अंकित करें

(9) उत्तर - पुस्तिकाओं आ.एम.आर. शीट के दो भाग है। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है।

पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल्ट पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को तालन पेन से मूल्यांकन करें।

पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

...सहायक समन्वयक संयुक्त ...

डॉ. के.के. देवानान - 9827185443
श्री.डी.के. परमनिवास - 9993245922

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिव्यिजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय

कृपया पीछे पलटिए

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिव्यिजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. / गोपनीय/20

राजनांदगांव (छ.ग.)

दिनांक 23/11/2020

प्रति,

पो./डॉ./ श्रीमती



RS-558

महोदय/महोदया,

वार्षिक/समेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र

B-255

उत्तर पुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु भेजी

जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मियों को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान दें -

- (1) परीक्षा केन्द्र के बी. फॉर्म (डॉकेट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र क्रमांक का उत्त्रेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
- (2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
- (3) बंडल के अंदर की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें
- (4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाएं। उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
- (5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें। छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- (6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।
- (7) लंब अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
- (8) रम्यूनरेशन टेबल पर अंकित मुहर के निर्धारित कालिम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सकें।
- (9) उत्तर - पुस्तिका औ.एम.आर. शीट के दो भाग हैं। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को लाल पेन से मूल्यांकन करें।

...सहायक समन्वयक संपर्क...
डॉ. के.के. देवागन - 9827185443
श्री.डी.के. परमनिहा - 9993245922

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

कृपया पीछे पलटिए

॥ पावती ॥

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. /गोपनीय/20

राजनांदगांव (छ.ग.)

पति,

दिनांक 9/5/18

प्रो./डॉ./ श्रीमती



85-268

महोदय/महोदया,

वार्षिक/सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र.

B-2570

उत्तर पुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु भेजी

की जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मियों को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान दें -

- (1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डॉकेट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र क्रमांक का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
- (2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएँ आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
- (3) बंडल के अंदर की कपडे की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें
- (4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाएं। उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
- (5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें। छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- (6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।
- (7) लंब अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
- (8) रेज्यूनेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सके।
- (9) उत्तर - पुस्तिका ओ.एम.आर. शीट के दो भाग हैं। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को लाल पेन से मूल्यांकन करें।

पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

...सहायक समन्वयक संपर्क...

डॉ. के.के. देवांगन - 9827185443

श्री.डी.के. परमनिहा - 9993245922

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

कृपया पीछे पलटिए

॥ पावती ॥

ii. रविशंकर शुवल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
मूल्यांकन केन्द्र-शास्त्र, दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. / गोपनीय / 20

पति,

पौ./डॉ./ श्रीमती



राजनांदगांव (छ.ग.)
दिनांक 21/11/18

RS-1

श्री. श्री. रविशंकर शुवल
राजनांदगांव (छ.ग.)

महोदय/महोदया,

वार्डिक / सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र.

उत्तर पुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु भेजी

श्री
जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में तगै कमी को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकार्ता निम्नलिखित विन्दुओं पर ध्यान दें -

(1) परीक्षा केन्द्र के श्री. फर्म (ऑफिस) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तोइसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रभालक को उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।

(2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएँ आई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाने।

(3) बंदूक के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत् उत्तर पुस्तिकाएँ पैक कर वापस करें बंदूक की सुरक्षा एवं वापसी की जबाबदारी आपकी है यमया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएँ लौटाने। उत्तर पुस्तिकाएँ एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।

(5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कार्ता को यह निरीक्षण किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जाबते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें, छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करने। छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करने। छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करने। छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करने।

रखा गया है। इसलिखे मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।

(6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।

(7) लम्ब अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंदूक मूल्यांकन/अमूल्यांकित बंदूक केन्द्र को वापस करें।

(8) शैयान्तरेशन देयक पर अधिकतम मुहर के निर्धारित कालिम में आपके खताता क्रमांक आवश्यक अधिकतम करें।

(9) उत्तर - पुस्तिका ओ एम आर, शीट के दो भाग है। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को ताता धेन स मूल्यांकन करें।

पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास्त्र, दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

सहायक समन्वयक संपर्क...
डॉ. के.के. देवागन - 9827185443

श्री.श्री.के. सरगनिया - 9993745922

कृपया पीछे पलटिए

॥ पावती ॥

॥ पावती ॥

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
मूल्यांकन केन्द्र-शास्त्र, दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. /गोपनीय/20

प त्त,



राजनांदगांव (छ.ग.)

दिनांक 10.04.2018

प्रो./डॉ./ श्रीमती

Dr. S.H.S

2/260

महोदय/महोदया,

वारिक/संस्तर परीक्षा 20 के कोड क्र. 2-2018

की

उत्तर पुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु भेजी

जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें। हमारे गोपनीय कार्य में तगो कमी को ही वापस करे। यदि आप बाहर जा रहे है तो उत्तर पुस्तिकाएँ वापस कर देंगे। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित विन्दुओं पर ध्यान दें -

- (1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डिकेट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकलें तोइसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रभारक को जल्दसेख करते हुए सम्बन्धक, मूल्यांकन केन्द्र को देंगे। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
 - (2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएँ आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
 - (3) बंडल के अंदर की कपड़े की धैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएँ पैक कर वापस करें
 - (4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जबाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्तित को ही उत्तर पुस्तिकाएँ लौटाएं. उत्तर पुस्तिकाएँ एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
 - (5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें. छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
 - (6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है.
 - (7) नब अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
 - (8) रेन्यूनेशन देयक पर अंकित मुहर के निवर्धित कालन में आपके खाला क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सके।
 - (9) उत्तर - पुस्तिका ओ.एम.आर. शीट के दो भाग है। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीचे अथावा काले बाल पाइट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को ताल धन से मूल्यांकन करें।
- पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

सहायक संमन्वयक संयुक्त

डॉ. के.के. देवान - 9827185443

श्री.डी.के. परधानिहा - 9993245922

कृपया पीछे पलटिए

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र

शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय

राजनांदगांव (छ.ग.)

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शास्त्र, दिक्कजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. /गोपनीय/20

पति,



प्रा. /डॉ. / श्रीमती

श्री प्रयास

रा. शा. दिक्कजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव

DC-244

9/2/18

राजनांदगांव (छ.ग.)
दिनांक 18.02.18

मराठप/मराठपा.

वर्किक/सेमस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र 2-2018

की

Blans

उत्तर पुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु भेजी

जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएं वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मी को ही वापस करे। यदि आप वापस जा रहे है तो उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित विन्दुओं पर ध्यान दें-

(1) परीक्षा केन्द्र के शी. फर्म (ऑब्जिट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तोइसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रशासक को उपलब्ध कराते हुए सप्त-सचयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह भागा जायेगा की संख्या सही है।

(2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटारें.

(3) बंडल के अंदर की कपड़े की बली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्वत उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें

(4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जबाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटारें. उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें.

(5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें, छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान

रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।

6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है.

7) सब अवकाश वी वापस जतने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंदल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंदल केन्द्र को वापस करेगे।

8) सैन्यनुरेशन देखक पर अधिकत गुरर के निर्धारित कालम में आपके खता क्रमंक अवश्य अंकित करें

नाकि यतरी सीवे खतने में जमा की जा सकें।

9) उत्तर - पुस्तिका आ.ए.आर. शीट के दो भाग है। पहला भाग फॉल (Foll) एवं दूसरा भाग प्रतिष्ण (Counter Foll) है। एवं प्रतिष्ण (Foll/Counter Foll) को नीचे अथवा ऊपर बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को लाल पेन मूल्यांकन करें।

गी (Foll) को प्रतिष्ण (Counter Foll) के Reported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाके में रखें। किसी भी छात्रि में प्रतिष्ण (Counter Foll) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

...सहायक सप्त-सचयक संपर्क...

डॉ. के.के. देवान - 9827185443

श्री.सी.के. परमानिस - 9993245922

कृपया पीछे पलटिए

सप्त-सचयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शा.स. दिक्कजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिविविजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगाव (छ.ग.)
पत्र क्र. /गोपनीय/20

प्रति,



प्रो./डॉ./ श्रीमती -

श्रीमान् श्री. नारायण चंद्र शर्मा

10/01/23
2/02/23

महोदय/महोदया,

वर्षिक /सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र. 2-2-18

की उत्तरपुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु भेजी जा रही है।

7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें। हमारे गोपनीय कार्य में तगो कमी को ही वापस करें। यदि आप वाइर जा रहे हैं तो उत्तरपुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नीतिहित विन्दुओं पर ध्यान दें -

- (1) परीक्षा केन्द्र के श्री. फार्म (डॉक्यूमेंट) में दर्ज उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रभारक का उल्लेख करते हुए सम्बन्धक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
- (2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तरपुस्तिकाएँ आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
- (3) बंडल के अंदर की कपाड़े की धैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत् उत्तरपुस्तिकाएं पैक कर वापस करें
- (4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्तित को ही उत्तरपुस्तिकाएं लौटाएं। उत्तरपुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
- (5) उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तरपुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें। छात्रों को अपने उत्तरपुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- (6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।
- (7) नंबर अंकन में बाहर जाने की स्थिति में उत्तरपुस्तिका बंडल मूल्यांकन/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करने।
- (8) रेस्पन्देशन देयक पर अधिकतम मुहर के निश्चित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि यशो सीधे खाते में जमा की जा सके।
- (9) उत्तर - पुस्तिकाओं प्र.प्र.आर. शीट के दो भाग हैं। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीचे अथवा कांते बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भर एवं छात्रों के उत्तर को लाल पेन से मूल्यांकन करें।

पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Reported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

सहायक सम्बन्धक संयुक्त...

डॉ. के.के. देवान - 9827185443
श्री.डी.के. परमानि - 9993245922

कृपया पीछे पलटिए

सम्बन्धक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिविविजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगाव (छ.ग.)

पं. रतिशंकर शुक्ल

मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिवसिका
पर क. / गोपनीय / 20

प्रति,

प्रो./डॉ./ श्रीमती

डा. सु. श्री. श्रीमती
डा. सु. श्री. श्रीमती
डा. सु. श्री. श्रीमती

राज्य. रायपुर (छ.ग.)
भारविद्यालय, राजनादगांव (छ.ग.)

राजनादगांव (छ.ग.)
दिनांक 16/12/16

महोदय/महोदया,

वर्षिक / सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोठक

2-2616

DS-270
DS-271

जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकन उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर दें। हमारे गोपनीय कार्य में तगें ठगीं का ही वापस कर। यदि आप वापस जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर दें। मूल्यांकन/मिनोरिस्त्रिड विद्युत् पर ध्यान दें -

(1) परीक्षा केन्द्र के वी. फॉर्म (अॅपेंडि) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं का संख्या से कम या अधिक निकले तोइसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रकांक का उल्लेख करते हुए सम्भवतः मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।

(2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गईं हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।

(3) बंदरू के अंदर की कपाड़े की थैली सुरक्षित रखें ताकि उत्तर पुस्तिकाएं पूर्ववत् उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें

(4) बंदरू की सुरक्षा एवं वापसी की जबाबदारी आपकी है। मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाएं। उत्तर पुस्तिकाएं एवं डिफांके प्रिजिंटेड कागज में जमा न करें।

(5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें। छात्रों को उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक है।

(6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग आवश्यक है।

(7) न्य अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिकाएं सुरक्षित/असुरक्षित बंदरू केन्द्र को वापस करें।

(8) रम्युनरेशन देयक पर अंकित मुहर के निधारित कानून/आवकें खाता क्रमांक आवश्यक अर्थात् अंकित करें

(9) ताकि सही सीधे खातों में जमा की जा सकें।

(10) उत्तर - पुस्तिकाओं पर प्र. प्र. आर. सी. के दो भाग हैं। (1) उत्तर पुस्तिका (Counter Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिष्ठा (Counter Foil) है।

(11) प्रत्येक प्रतिष्ठा (Foil/Counter Foil) को नीले अर्थात् (Blue) रंग के पत्र से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को लाल रंग से मूल्यांकन करें।

(12) पर्ण (Foil) को प्रतिष्ठा (Counter Foil) के Perforated भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाठे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिष्ठा (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

(13) साक्षात्कृत संपत्त्यपक संपर्क...

डॉ. के.के. देवान - 9827185443

श्री.सी.के. परमानिया - 9993245922



कृपया गति पत्तिए

सम्भवतः, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिवसिका स्नानकाल परमविद्यालय
राजनादगांव (छ.ग.)

रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

क्र. / गोपनीय / 20

राजनांदगांव (छ.ग.)

प्रति,

दिनांक 16.5.16

प्रो./डॉ./ श्रीमती



श्री सुरेश चंद्र शर्मा

श्री. नरेश चंद्र शर्मा

Ds-658

1/286

Ds-659

1/235

/महोदया,

वर्षिक / सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र 2-2565

1390 J

उत्तर पुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु भेजी

है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मियों को ही वापस करें। यदि वापस जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान दें -

परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डॉक्यूमेंट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रभुओं को उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।

यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएँ आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।

बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएँ पैक कर वापस करें बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएँ लौटाएं। उत्तर पुस्तिकाएँ एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।

उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें। छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।

मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।

अब अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।

रेम्यूनरेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सकें।

उत्तर - पुस्तिका ओ एम आर शीट के दो भाग हैं। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को लाल पेन से मूल्यांकन करें।

Foil को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

...सहायक समन्वयक संपर्क...

के.के. देवांगन - 9827185443

डी.के. परमनिस - 9993245922

कृपया पीछे पलटिए

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

पं. रशिकर शुक्ल विद्याभारती, रायूर (B.G.)
 मूल्यांकन केन्द्र-शास. शिक्षण विभाग, राजकोटर मण्डल, राजनगरी (उ.प्र.)
 पत्र क्र. /गोपनीय/20

प्रति,

पं./सं./श्रीमती



राजनगरी (उ.प्र.)
 दिनांक 12.03.22

श्री. श्री. राजेश्वरी देवी
 रायूर विद्याभारती
 रायूर, रायूर मण्डल, रायूर

500/116
 20/2022

महोदय/महोदया,

वार्ड/सेक्टर परीक्षा 20 के कोड क्र

22.06.22

की जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएं वापसी हेतु धारा रखें, हमारे गोपनीय कार्य में तनू कमी को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर दें। मूल्यांकनार्थ नि-निर्दिष्ट दि-दु:शी पर ध्यान दें।

(1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (ऑफिस) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकलें तबइसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रशांक का उत्प्रेषण करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह भंगा जायेगा की संख्या सही है। यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गईं तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।

(2) बंडल के अंदर की कपाड़ों की शैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत् उत्तर पुस्तिकाएं धक कर वापस करें।
 (3) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है। कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाएं। उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
 (4) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्दिष्ट किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें, छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिए मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।

(5) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।
 (6) लंब अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करें।
 (7) रेस्पन्डेशन देयक पर अंकित गुरर के निर्धारित काल में आपके खाला क्रमांक अवश्य अंकित करें।
 (8) ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सके।

(9) उत्तर - पुस्तिकाओं एम.आर. शीट के दो भाग हैं। पहला भाग पर्चा (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है।
 (10) एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को ताल दें मूल्यांकन करें।

(11) (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

सहायक समन्वयक संघर्ष
 डॉ. के. देवान - 9827185443
 सी.के. परमनिसा - 9993245922

कृपया पीछे पलटिए

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
 शास. शिक्षण विभाग, राजकोटर मण्डल
 राजनगरी (उ.प्र.)

iv. रशिशिकर शुवाल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शाखा, शिक्षणयुग स्नातकोत्तर परीक्षायालय, राजनांदरीगढ़ (छ.ग.)

पत्र क्र. / गोपनीय/20

पत्रि.

पं./अ./श्रीमती



राजनांदरीगढ़ (छ.ग.)
दिनांक 11/11/2024

Dr. Shikhar Shukla
Principal
Date: 11/11/2024

रायपुर/मराठवा.
वर्षिक / संसेक्टर परीक्षा 20 के कोड क्र

उत्तर पुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु भेजी

रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएं वापसी हेतु तैयार रखें, हफ्ते गोपनीय कार्य में लगे कमी को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित विन्दुओं पर ध्यान दें-

- 1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (ऑकेट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकलें तो इसकी स्थिति सूचना केन्द्र प्रभालक को उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
- 2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हों तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटानें।
- 3) बंडल के अंदर की कपड़े की शक्ती सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत् उत्तर पुस्तिकाएं पक कर वापस करें
- 4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटानें, उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
- 5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन करना जो यह निर्दिष्ट किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें, छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- 6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।
- 7) नंबर अक्षरों में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकन/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
- 8) रेश्मनरेशन देयक पर अंकित मुहर के निवारित कालम में आपके खता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सही खते में जमा की जा सके।
- 9) उत्तर - पुस्तिकाओं पर आर. सीट के दो भाग हैं। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाइंडर पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को ताल देन से मूल्यांकन करें।
- पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Reported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

...सहायक समन्वयक संपर्क...
डॉ. के.के. देवान - 9827185443
श्री डी.के. परगलि - 9993245922

कृपया पीछे पलटिए

(डॉ. नीलेश कुमार देवान)
समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शा.स. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदरीगढ़ (छ.ग.)

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)
पत्र क्र. /गोपनीय/20

प्रति,

राजनांदगांव (छ.ग.)
दिनांक 11.5.17

प्रो./डॉ./ श्रीमती

Dr. P. K. Mishra

RA-161

Dr. P. K. Mishra

महोदय/महोदया,

वारिक / संसेक्टर परीक्षा 20 के कोड क्र.

की

जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएं वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मी को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे है तो उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित विन्दुओं पर ध्यान दें -

- (1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डॉक्यूमेंट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तोइसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रभोंक का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है। यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
- (2) बंडल के अंदर की कपड़े की धैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें
- (3) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जबाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाएं। उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
- (4) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्दिशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें. छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- (5) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है.
- (6) तंत्र व्यवस्था में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
- (7) रेक्यून्डेशन देयक पर अंकित मुहर के निष्धारित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें
- (8) ताकि सश्री सीधे खाते में जमा की जा सकें।
- (9) उतर - पुस्तिकाओं आ.एम.आर. शीट के दो भाग है। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पूर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को लाल पेन से मूल्यांकन करें।

पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उतर - पुस्तिका से अलग न करें।

सहायक समन्वयक संपर्क...

डॉ. के.के. देवांगन - 9827185443
श्री डी.के. परमनिहा - 9993245922

कृपया पीछे पलटिए

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिविजय रनालकांतर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)
पत्र क्र. /गोपनीय/20

प्रति,

प्रो./डॉ./ श्रीमती



राजनांदगांव (छ.ग.)
दिनांक 11/05/17

श्री. डॉ. कोमल
श्री. डा. अ. केशव
श्री. ग. ए. ए. म. ए. श्री. अ. अ. अ.

दया/महोदया,
वारिक/सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र

RA-2079

RA-615
RA-645
RA-647

श्री है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएं वापसी हेतु तयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मी को ही वापस करें। यदि वापर जा रहे है तो उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर दें। मूल्यांकनकार्य निम्नलिखित विन्दुओं पर ध्यान दें -
परीक्षा केन्द्र के वी. फार्म (जेकिट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकलें तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र क्रमांक का उत्तर देकर हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है। यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटारें।

बैठक के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उत्ती में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें
केंद्र की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है। दुपचा मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटारें. उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें.

उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें. छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।

मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनार रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है.
लेख अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
रेस्पन्डेशन देयक पर अंकित मुद्रर के निधारित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें।
ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सकें।

उत्तर - पुस्तिकाओं एम.आर. शीट के दो भाग है। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीचे अथवा कारे वाला पार्ट धन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को ताल धन मूल्यांकन करें।

Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

सहायक समन्वयक संपर्क
कें.के. देवांगन - 9827185443
श्री.के. परमनिहा - 9993245922

कृपया ध्यान से पढ़िए

समन्वयक, नौदल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिविजय रनालकांतर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिव्यिजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. /गोपनीय/20

राजनांदगांव (छ.ग.)

पति,

दिनांक

पं./डॉ./ श्रीमती

Dr. Jyoti
Prof. Nehru College
Durgapasha

PM-647

नरोदय/मनरोदय।

वर्षिक / सेंसेटर परीक्षा 20 के कोड क्र

4-2019

उत्तर पुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु भेजी

जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएं वापसी हेतु तैयार रखें हमारे गोपनीय कार्य में तग करी को ही वापस करें। यदि आप वावर जा रहे है तो उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान दें -

- 1) परीक्षा केन्द्र के बी. फॉर्म (उजिस्ट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तोइसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रभारक को उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
- 2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटारें।
- 3) बंडल के अंदर की कपड़े की बेली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत् उत्तर पुस्तिकाएं धक कर वापस करें
- 4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटारें। उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
- 5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें. छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- 6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है.
- 7) नब्ब अथकार में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
- 8) रेयूनरेशन देयक पर अंकित पुहर के निर्धारित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि सही सीधे खाते में जमा की जा सके।
- 9) उत्तर - पुस्तिकाओं एम.आर. शीट के दो भाग है। पहला भाग पर्चा (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिष्ठा (Counter Foil) है। पर्चा एवं प्रतिष्ठा (Foil/Counter Foil) को नीचे अथवा काले बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को लाल पेन से मूल्यांकन करें।

पर्चा (Foil) को प्रतिष्ठा (Counter Foil) के Reported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिष्ठा (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

...सहायक समन्वयक संपर्क...

डॉ. के.के. देवाना - 9827185443
श्री डी.के. परगाला - 9993245922

कृपया पीछे पलटिए

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिव्यिजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

पति,

प्रो./डॉ./ श्रीमती

Dr. J. N. Deshpande

Dr. J. N. Deshpande

F. N. Deshpande

पत्न्य/महोदय,

वार्डिक / सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र.

उत्तर पुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु भेजी

होती है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएं वापसी हेतु तैयार रखें। हमारे गोपनीय कार्या में लग्न कभी को ही वापस करें। यदि

बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर दें। मूल्यांकनकाल निम्नलिखित दिनांकों पर ध्यान दें-

परीक्षा केन्द्र के श्री. कर्म (ऑफिस) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं को संख्या से कम या अधिक निकले तोइसकी लिखित सूचना केन्द्र क्रमांक का उत्प्रेषण करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।

यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हों तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटारें।

बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत् उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें

बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जबाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटारें, उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।

उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्दिष्ट किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जमाते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें, छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की कोटिकॉपी लेने का प्रावधान

रखा गया है, इसलिए मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।

5) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।

7) नब अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करें।

8) रेग्युलेशन देयक पर अंकित गुरुर के निर्धारित कालम में आपके खाला क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि वाशि सीधे खाले में जमा की जा सकें।

9) उत्तर - पुस्तिका ओ.एम.आर. शीट के दो भाग हैं। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है।

पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीचे अथवा काले बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को ताल पेन से मूल्यांकन करें।

पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

...सहायक समन्वयक संपर्क...
डॉ. के.के. देशगुण - 9827185443
श्री.डी.के. पर्यागिला - 9993245922

कृपया पीछे पलटिए

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शा.स. दिग्विजय रनातकोतर मरुविद्यालय
राजनांदगाव (उ.म.)

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिविजन रत्नभवन महविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)
पत्र क्र. / गोपनीय / 20

प्रति,

प्रो./डॉ./ श्रीमती

शार. शा. कोय

RA360

राजनांदगांव (छ.ग.)
दिनांक 21/11/20

शोधय/महोदया,

वारिक / सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र

A-2139



आ रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मों की ही वापस करें। यदि आप वाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकारता निम्नलिखित विन्दुओं पर ध्यान दें -

- 1) परीक्षा केन्द्र के शी. फॉर्म (उंकेट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तोइसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रभारक का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है। यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएँ आ गईं हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
 - 3) बंडल के अंदर की कपड़े की शैली सुरक्षित रखें तथा तलों में पूर्ववत् उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें
 - 4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाएं. उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें.
 - 5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्दिष्ट किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें. छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
 - 6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है.
 - 7) लेब अवरकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
 - 8) रेस्पन्डेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सके।
- उत्तर - पुस्तिकाओं प्र.प्र.आर. शीट के दो भाग हैं। पहला भाग (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिष्ठा (Counter Foil) है। प्रश्न एवं प्रतिष्ठा (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को लाल पेन से मूल्यांकन करें।

प्रतिष्ठा (Foil) को प्रतिष्ठा (Counter Foil) के Reported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिष्ठा (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

...सहायक समन्वयक संपर्क ...

डॉ. के.के. देवांगन - 9827185443
श्री.डी.के. परमेश्वर - 9993245922

कृपया ध्यान से पढ़िए

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिविजन रत्नभवन महविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डॉक्यूमेंट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रभारक का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है। यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।

बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें। पुस्तिकाएं लौटाएं। उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।

उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्दिष्ट किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें। छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।

मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।
लंब अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
रेम्यूनरेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें।
ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सके।

उत्तर - पुस्तिकाओं आ.एम.आर. शीट के दो भाग हैं। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है।
प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को लाल पेन
मूल्यांकन करें।

Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी
भाग में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

...सहायक समन्वयक संपर्क ...
क.के. देवान - 9827185443
डी.के. परगनिहा - 9993245922

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

दृढ़पथा पीठे पलटिए

राशिंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
मूल्यांकन केन्द्र-शास. विविजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

क. / गोपनीय / 20

पति,



पो/डॉ./ श्रीमती

राशिंकर शुक्ल विश्वविद्यालय
रायपुर (छ.ग.)

राजनांदगांव (छ.ग.)
दिनांक 15/11/2020

पति/महोदया,
पारिक/सेक्टर परीक्षा 20 के कोड क

A-2575

7 दिनांक के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएं वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में तगो कमी को ही वापस करें। यदि उत्तर पुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु भेजी

परीक्षा केन्द्र के श्री. फार्म (अधिकृत) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रभालक को उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है। यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं साफर लौटाएं।

बंदर के अंदर की बगड़े की धौली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें। बंदर की सुरक्षा एवं वापसी की जबाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाएं। उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।

उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें, छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिए मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।

मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।

रख अथवा न बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंदर मूल्यांकन/अमूल्यांकित बंदर केन्द्र को वापस करने। रेस्पन्सिवेशन देयक पर अंकित मूलर के निर्धारित कालम में आपके खाना क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सही खाल में जमा की जा सकें।

उत्तर - पुस्तिकाओं एम.आर. शीट के दो भाग हैं। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को लाल पेन मूल्यांकन करें।

न (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Reported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

सहायक समन्वयक संपर्क...
डॉ. के.के. देवान - 9827185443
श्री डी.के. परानिरा - 9993245972

कृपया पीछे पालटिया

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. विविजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय

प. रावेशकर शुक्ल विश्वाविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. /गोपनीय/20

राजनांदगांव (छ.ग.)
दिनांक 18/11/20



प्रति,

प्रो./डॉ./श्रीमती

श्रीमती विवा
श्री. प्रो. राजेश शर्मा
शास. नोडल कोल्लेज स्टाटा

RS-570

RS-8777

महोदय/महोदया,

वार्षिक/सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र

A-2525

उत्तर पुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु भेजी

की जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में तगें कमी को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान दें -

(1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डॉक्यूमेंट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र क्रमांक का उल्लेख करते हुए सम्बन्धक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।

(2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएँ आ गईं हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।

(3) बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उत्तरों में पूर्ववत् उत्तर पुस्तिकाएँ पैक कर वापस करें

(4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएँ लौटाएं। उत्तर पुस्तिकाएँ एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।

(5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें। छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान

रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।

(6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।

(7) तब अस्काच में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।

(8) रेस्पून्डेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित काल में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें

ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सकें।

(9) उत्तर - पुस्तिका ओ.एम.आर. शीट के दो भाग हैं। पहला भाग फॉयल (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपुर्ण (Counter Foil) है। पुर्ण एवं प्रतिपुर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले ताल भाइट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को ताल पेन से मूल्यांकन करें।

पुर्ण (Foil) को प्रतिपुर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपुर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

...सहायक सम्बन्धक संपर्क ...

डॉ. के.के. देवांगन - 9827185443

श्री. सी.के. परगनिहा - 9993245922

(अधीनस्थ शिक्षक)

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र

शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय

राजनांदगांव (छ.ग.)

कृपया पाठ पलटिए

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शास्. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनादगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. /गोपनीय/20

प्रति,

प्रो./डॉ./ श्रीमती



राजनादगांव (छ.ग.)
दिनांक 18.11.2020

सहायक प्रमुख, शिक्षण
शास्त्र विभाग, रायपुर

PS-577

महोदय/महोदया,

वार्किक /सेमेस्टर परीक्षा 20 के केंद्र क्र.

A-2525

की उत्तर पुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु भेजी

जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएं वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में त्प्रा कर्मी को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित विन्दुओं पर ध्यान दें -

- (1) परीक्षा केन्द्र के शी. फार्म (जेकेट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकलें तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र क्रमांक का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जाएगा की संख्या सही है।
 - (2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गईं हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
 - (3) बंडल के अंदर की कपाड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत् उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें
 - (4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जबाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिवृत्त व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाएं. उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें.
 - (5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका आंचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें. छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
 - (6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है.
 - (7) लंब अथवा कम में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकन/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करें।
 - (8) रेस्पून्डेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्यातित कालम में आपके खाली क्रमांक अवश्य अंकित करें
ताकि शशि सीधे खाने में जमा की जा सकें।
 - (9) उत्तर - पुस्तिकाओं.एम.आर. शीट के दो भाग हैं। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीचे अथवा कांते बाल पाइंट धन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को लाल धन से मूल्यांकन करें।
- पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रत्यक्ष किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

...सहायक समन्वयक संपर्क...

डॉ. के.के. देवान - 9827185443

श्री डी.के. परगनिया - 9993245922

कृपया पीछे पलटिए

केंद्र-शास्त्र विभाग, राजनादगांव

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र

शास्. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय

राजनादगांव (छ.ग.)

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनादगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. /गोपनीय/20

राजनादगांव (छ.ग.)

प्रति,

दिनांक .../.../...

प्रो./डॉ./ श्रीमती



इ-सेल-रायपुर

डा. एम. ए. कोणारकर

शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय

RC-550
550

महोदय/महोदया,

वार्षिक / सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र.

A-2007

की उतर पुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु भेजी जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उतर पुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मियों को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उतर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान दें -

- (1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डॉकेट) में दर्ज उतर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र क्रमांक का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
- (2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उतर पुस्तिकाएँ आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
- (3) बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उतर पुस्तिकाएँ पैक कर वापस करें
- (4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उतर पुस्तिकाएँ लौटाएं। उतर पुस्तिकाएँ एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
- (5) उतर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उतर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें। छात्रों को अपने उतर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- (6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।
- (7) लंब अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उतर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
- (8) रेम्यूनरेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सकें।
- (9) उतर - पुस्तिका ओ.एम.आर. शीट के दो भाग हैं। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल फाइट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उतर को लाल पेन से मूल्यांकन करें। पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उतर - पुस्तिका से अलग न करें।

...सहायक समन्वयक संपर्क...

डॉ. के.के. देवांगन - 9827185443

श्री डी.के. परमनिहा - 9993245922

कृपया पाठ पलटिए

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनादगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. /गोपनीय/20

प्रति,

प्रो./डॉ./ श्रीमती



Handwritten signature and name in blue ink.

सत्र 2017-18
दिनांक

महोदय/महोदया,

वारिक/सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र.

उत्तर पुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु भेजी जा रही हैं।

7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएं वापसी हेतु देयार रखें, इसके गोपनीय कार्य में लगे कर्मी को ही वापस करे। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर दें।

परीक्षा केन्द्र के डी. फार्म (जेकिट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले लीटर्सकी लिखित प्रश्न केन्द्र प्रश्नों का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह पना जायोग की संख्या सही है।

यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गईं तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।

बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत् उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें।

बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाएं। उत्तर पुस्तिकाएं एवं रिफार्म विश्वविद्यालय में जमा न करें।

उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्दिशत किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें, छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिए मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।

मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।

लंब अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करें। रेस्यूनेशन देयक पर अंकित मुहर के निधारित कालम में आपके खाली क्रमांक अवश्य अंकित करें।

ताकि सारी सीधे खाते में जमा की जा सकें। उत्तर - पुस्तिकाओं, एम.आर. शीट के दो भाग हैं। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है।

पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीचे अथवा कातें बाल धाड़ट धन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को लाल धन से मूल्यांकन करें।

पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

(सहायक समन्वयक)

...सहायक समन्वयक संपर्क...

डॉ. के.के. देवान - 9827185443
श्री डी.के. परमानिहा - 9993245922

कृपया पीछे पलटिए

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास्त्री, दिग्विजय स्नातकोत्तर महोदय
राजनांदगांव (उ.प्र.)



डा. प्रो. दिग्विजय

रा. प्रो. दिग्विजय

राजनांदगांव (छ.ग.)
दिनांक 12/12/2017

प्रमाण पत्र संख्या / महोदय,

आपके पत्र संख्या / महोदय 20 के कोड के

की जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकन उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर दें। मूल्यांकनकारों निर्मातृलिखित विन्दुओं पर ध्यान दें। यदि आप वाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर दें।

(1) परीक्षा केन्द्र के वी. फार्म (डॉक्यूमेंट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रभोंक या उत्तरेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।

(2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।

(3) बंदर के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा त्वरी में पूर्ववत् उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें बंदर की सुरक्षा एवं वापसी की जबाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाएं, उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।

(5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें, छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।

(6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अनिवार्य है।

(7) तब अचकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंदर मूल्यांकन/अभूत्याहित बंदर केन्द्र को वापस करेंगे।

(8) रेज्यूनेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालम में आपके खाना क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सही खाने में जमा की जा सके।

(9) उत्तर - पुस्तिकाओं प्र.म. आर. शीट के दो भाग हैं। पहला भाग (A) (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपण (Counter Foil) है। एवं एवं प्रतिपण (Foil/Counter Foil) को नीचे अथवा ऊपर धाड़क धन से (अतिव्यवहार) भरें एवं छात्रों के उत्तर को ताल धन से मूल्यांकन करें।

प्रतिपण (Foil) को प्रतिपण (Counter Foil) के Perforated भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

सहायक समन्वयक संपर्क ...

डॉ. के.के. देवान - 9827185443
श्री.डी.के. परमानिस - 9993245922

कुपया सुरक्षित रखें

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

प्र. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. / गोपनीय/20

प्रति,

प्रो./डॉ./ श्रीमती



राजनांदगांव (छ.ग.)

दिनांक

श्री. ए. पी. शर्मा
प्रो. पी. पी.
शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)
दिनांक 20/05/2020
A-2005

RC534

महोदय/महोदया,

वार्षिक/सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र.

A-2005

की उतर पुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु भेजी जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उतर पुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मियों को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उतर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान दें -

- (1) परीक्षा केन्द्र के बी. फर्म (डॉकेट) में दर्ज उतर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र क्रमांक का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
- (2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उतर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
- (3) बंडल के अंदर की कपडे की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उतर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें
- (4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उतर पुस्तिकाएं लौटाएं। उतर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
- (5) उतर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उतर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें। छात्रों को अपने उतर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- (6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।
- (7) तब अदकाश में बाहर जाने की स्थिति में उतर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
- (8) रेम्पूनरेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सकें।
- (9) उतर - पुस्तिका औ.एम.आर. शीट के दो भाग है। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उतर को लाल पेन से मूल्यांकन करें।
पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उतर - पुस्तिका से अलग न करें।

...सहायक समन्वयक संपर्क...
डॉ. के.के. देवांगन - 9827185443
श्री डी.के. परगनिहा - 9993245922

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

कृपया पीछे पलटिए

गोपनीय / 20

पति

पौ/बो/श्वशुर

श्री. प्रमोद कुमार

राजनाम/व (उ.ग.)
दिनांक 16/4/2017

RECEIVED
P. 16/4/2017

य/महोदया,

राष्ट्रिक | सेमस्टर परीक्षा 20 के कोडक

उत्तर पुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु भेजी

दे है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर देई।

बाहर जा रहे है तो उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर देई। मूल्यांकनका निम्नलिखित विन्दुओं पर ध्यान देई -
परीक्षा केन्द्र के वी. फार्म (जेकिट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं को संख्या से कम या अधिक निकले तोइसकी स्थिति सूचना

केन्द्र प्रशासक का उल्लेख करते हुए सम्बन्धक, मूल्यांकन केन्द्र को देई। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं

वापस लौटाएं.

बंदरू के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें
बंदरू की सुरक्षा एवं वापसी की जबाबदारी आपकी है यन्तया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर

पुस्तिकाएं लौटाएं. उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें.
उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से

मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें. छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान
रखा गया है. इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।

6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है.
7) लंब अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंदरू मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंदरू केन्द्र को वापस करे।

8) रेस्यूनेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें
ताकि सश्री सीधे खाते में जमा की जा सकें।

9) उत्तर - पुस्तिका ओ एम.आर. शीट के दो भाग है। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है।
पूरे एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल फाईट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को ताल धन

से मूल्यांकन करें।
पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी
स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

सहायक सम्बन्धक संपर्क...
श्री. के.के. देवान - 9827185443
श्री. वी.के. परमानिला - 9993245922

कुप्यामभाउ भवति

सम्बन्धक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिग्विजय रत्नाकरांतर महाविद्यालय
राजनाम/व (उ.ग.)

रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. / गोपनीय/20

प्रति,



राजनांदगांव (छ.ग.)

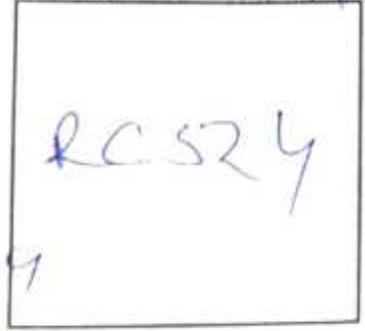
दिनांक 16/4/17

प्रो./डॉ./ श्रीमती

डॉ. के. एम. शर्मा

श्रीमती

शासकीय आरक्षक



होदय/महोदया,

वार्षिक / सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र.

A - 2005

उत्तर पुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु भेजी

रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मियों को ही वापस करें। यदि बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान दें -

- 1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डॉकेट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र क्रमांक पर उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
- 2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएँ आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
- 3) बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएँ पैक कर वापस करें
- 4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएँ लौटाएं। उत्तर पुस्तिकाएँ एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
- 5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें। छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- 6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।
- 7) लंब अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
- 8) रेम्यूनरेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सकें।
- 9) उत्तर - पुस्तिका ओ.एम.आर. शीट के दो भाग हैं। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को लाल पेन से मूल्यांकन करें। पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

(डॉ. श्रीमती वी.ए. नेमन)

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

...सहायक समन्वयक संपर्क...
डॉ. के.के. देवांगन - 9827185443
श्री डी.के. परगनिहा - 9993245922

कृपया पीछे पलटिए

सहायक सचिव श्रम विभाग, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शास. विविजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगाव (छ.ग.)

पत्र क्र. / गणनीय/20

राजनांदगाव (छ.ग.)

दिनांक 22.01.23



प्र. / डा. / शीर्षक

श्री. राजेश कुमार शर्मा, जयपुर

पत्र क्र. / संदर्भ पत्र क्र. 20 के क्र. 2-2153

5	A	298
2	884	

उत्तर पुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु भेजी जा रही है। 7 दिनों के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएं वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गणनीय कार्यालय में लगे कमी की ही वापस करें। यदि उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित विन्दुओं पर ध्यान दें -

- 1) उत्तर पुस्तिका के ही फार्म (अंशिक) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रशासन को उपरोक्त करते हुए सप्तसचिव, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है। यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाने पर तैयार रहें।
- 2) उत्तर के अंदर की कचड़े की शैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत् उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें।
- 3) उत्तर की पुस्तिका एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र को अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाने, उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
- 4) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन करना जो यह निर्दिष्ट किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से जांचना कर सही अंक प्रदान करें, छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिए मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- 5) मूल्यांकन कार्य की संवर्धीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अव्यक्तित है।
- 6) उत्तर पुस्तिका के अंदर जमा की स्थिति में उत्तर पुस्तिका केन्द्र मूल्यांकित/अमूल्यांकित केन्द्र केन्द्र की वापस करने में देर-मादेरान देरक पर अधिक मुद्दा के निर्धारित कालम में आपके खाली क्रमांक अवश्य अधिकृत करें ताकि सभी सीने खाली में जमा की जा सकें।
- 7) उत्तर - पुस्तिका को प्रत्येक उत्तर के दो भाग हैं। पहला भाग पर्चा (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिष्ठा (Counter Foil) है। उत्तर एवं प्रतिष्ठा (Foil/Counter Foil) को नीचे अथवा ऊपर बाइंड देन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को साफ देन ताकि मूल्यांकन करें।

उत्तर (Foil) को प्रतिष्ठा (Counter Foil) के Reported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिष्ठा (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

सहायक सप्तसचिव के संपर्क...
डा. के.के. देवान - 9827185443
श्री. सी.के. सम्मन्नि - 9993245922

राजनांदगाव (छ.ग.)

सप्तसचिवक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. विविजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

पत्र क्र. / गोपनीय/20

पति,



राजनांदागांव (छ.ग.)
दिनांक 21.5.16

प्रो./डॉ./ श्रीमती - डॉ. इ. प्रदीप देवी

वसुधा - पतिव्रता

व्या. निरंज के. ल. ओ. ग. ५६

DC-302
2/2AS

होदय/महोदया,

वर्षिक/सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र. Z-2022

Pigman II

उत्तर पुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु भेजी जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मियों को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान दें -

- 1) परीक्षा केन्द्र के बी. फॉर्म (अपेक्ट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रभोंक का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है। यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएँ आ गईं हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
- 2) बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत् उत्तर पुस्तिकाएँ पैक कर वापस करें
- 3) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएँ लौटाएं। उत्तर पुस्तिकाएँ एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
- 4) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें। छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में साफ़धानी आवश्यक होगी।
- 5) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।
- 6) तब अस्वास्थ्य में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करें।
- 7) रेस्यून्टेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालम में आपके खाली क्रमांक अवश्य अंकित करें।
- 8) ताकि सही सीधे खाते में जमा की जा सकें।
- 9) उत्तर - पुस्तिका डॉ.एस.आर. शीट के दो भाग है। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है।

पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल पेंसिल से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को ताल पेन से मूल्यांकन करें।

पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

सहायक समन्वयक संपर्क ...
डॉ. के.के. देवान - 9827185443
श्री.सी.के. परमसिंह - 9993245922

Dr. K. K. Devan
(सहायक समन्वयक)

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदागांव (छ.ग.)

कृपया पीछे पलटिए

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. /गोपनीय/20

राजनांदगांव (छ.ग.)
दिनांक 31/11

पति,
प्रो./डॉ./ श्रीमती



श्री. श्री. वाचस्पति
श्री. श्री. वाचस्पति
श्री. श्री. वाचस्पति

DC-304

महोदय/महोदया,

वार्डिक /सेमेस्टर परीक्षा 20... के कोड क्र. 1172-2092

की
उत्तर पुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु भेजी जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्या में तगो कमी को ही वापस करें। या आप बाहर जा रहे है तो उत्तर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकारता निम्नलिखित विन्दुओं पर ध्यान दें -

- (1) परीक्षा केन्द्र के सी. फार्म (डॉक्यूमेंट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं को संख्या से कम या अधिक निकले तोइसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रभारक का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
 - (2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएँ आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
 - (3) बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएँ पैक कर वापस करें
 - (4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जबाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएँ लौटाएं. उत्तर पुस्तिकाएँ एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें.
 - (5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें. छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
 - (6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अवशित है.
 - (7) लेख अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
 - (8) रेस्पन्डेशन देयक पर अंकित मुहर के निशानित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि शशि सीधे खाते में जमा की जा सकें।
 - (9) उत्तर - पुस्तिकाओं पर आर. शीट के दो भाग है। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीचे अथवा काले वाला पाईट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को ताल देने से मूल्यांकन करें।
- पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perforated भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

सहायक समन्वयक संपर्क ...

डॉ. के.के. दोगान - 9827185443
श्री.डी.के. परमानंद - 9993245922

(समन्वयक/सहायक समन्वयक)
समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

कृपया धैर्य पालिए

॥ पावती ॥

जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकन उत्तर पुस्तिकाएं वापस होनी चाहिए।

आप बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान दें -

- (1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डॉकेट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र क्रमांक का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
 - (2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
 - (3) बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें
 - (4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाएं। उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
 - (5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्दिष्ट किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें। छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
 - (6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।
 - (7) लंब अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करें।
 - (8) रेन्यूनेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सके।
 - (9) उत्तर - पुस्तिका आ.एम.आर. शीट के दो भाग हैं। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को लाल पेन से मूल्यांकन करें।
- पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।





(~~नाम~~)

सहायक समन्वयक संपर्क...

डॉ. के.के. दोगान - 9827185443

श्री.डी.के. परमानिस - 9993245922

कृपया गीठे पलटिए

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र

शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय

राजनांदगाव (स.ग.)

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वाध्यालय, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क. /गोपनीय/20

राजनांदगांव (छ.ग.)

प्रति,

दिनांक

प्रो./डॉ./ श्रीमती

Dr. J. Rani

DC-303

Dr. J. Rani
Jawahar Education Society

महोदय/महोदया,

वारिक /सेमेस्टर परीक्षा 20... के कोड क्र.

2-2092

उत्तर पुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु भेजी

की
जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएं वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मी को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे है तो उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित विन्दुओं पर ध्यान दें -

- (1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डॉकेट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तोइसकी लिखित सूचना केन्द्र क्रमांक का उल्लेख करते हुए सम्बन्धक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
- (2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
- (3) बंडल के अंदर की कपड़े की धैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत् उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें
- (4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जबाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाएं, उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
- (5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्दिशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें, छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- (6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।
- (7) तब अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
- (8) रेस्पून्डेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालम में आपके खाली क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि यशिश सीधे खाते में जमा की जा सकें।
- (9) उत्तर - पुस्तिकाएं आ.एम.आर. शीट के दो भाग है। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीचे अथवा काले वाला पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को लाल पेन से मूल्यांकन करें।

पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perforated भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

सहायक सम्बन्धक संयक ...

डॉ. के.के. देवीगंन - 9827185443
श्री.डी.के. परमनिहा - 99093245922

(Dr. J. Rani)

सम्बन्धक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र

शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय

राजनांदगांव (छ.ग.)

कृपया पीछे पलटिए

॥ पावती ॥

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. /गोपनीय/20

राजनांदगांव (छ.ग.)

दिनांक 22/11/16

प्रति,

प्रो./डॉ./ श्रीमती



DC - 301

श्री. श्री. रविशंकर शुक्ल
शास. नेहरू महावि. डोनांगर

होदय/महोदया,

वार्षिक / सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र. 2-2022

उत्तर पुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु भेजी

गयी है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मी को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान दें -

- 1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डॉकेट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रभों का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
- 2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
- 3) बंडल के अंदर की कपडे की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें
- 4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाएं। उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
- 5) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें। छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- 6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।
- 7) लंब अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
- 8) रेम्यूनरेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सकें।
- 9) उत्तर - पुस्तिका ओ.एम.आर. शीट के दो भाग है। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उत्तर को ताल पेन से मूल्यांकन करें। प्रतिपर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

सहायक समन्वयक संपर्क...
डॉ. के.के. देवांगन - 9827185443
श्री. डी.के. परमनिहा - 9993245922

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

कृपया पीछे पलटिए

॥ पावती ॥

ए.शां.प्र.वि.शं.कर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
 मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनादगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. / गोपनीय/20

राजनादगांव (छ.ग.)

दिनांक 10.5.20



प्रति,

प्रो./डॉ./ श्रीमती

श्री. के.के. देवागन

श्री. प्रमोद

श्री. प्रमोद

DC-701
 DC-704
 8/44
 [Signature]

महोदय/महोदया,

वार्षिक/समेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र. 2-2007

की [Signature] उतर पुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु भेजी जा रही हैं। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उतर पुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मियों को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उतर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान दें -

- (1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डॉकेट) में दर्ज उतर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रमोद का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
- (2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उतर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
- (3) बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उतर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें
- (4) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उतर पुस्तिकाएं लौटाएं। उतर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
- (5) उतर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उतर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें। छात्रों को अपने उतर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- (6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।
- (7) रुब अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उतर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
- (8) रेग्यूलेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालम में आपके खाला क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सकें।
- (9) उतर - पुस्तिका ओ.एम.आर. शीट के दो भाग है। पहला भाग पर्ण (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पर्ण एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) भरें एवं छात्रों के उतर को लाल पेन से मूल्यांकन करें। पर्ण (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Perported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए लिफाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उतर - पुस्तिका से अलग न करें।

सहायक समन्वयक संपर्क...

डॉ. के.के. देवागन - 9827185443

श्री डी.के. परगनिहा - 9993245922

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
 शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
 राजनादगांव (छ.ग.)

कृपया पीछे पलटिए

पर्याप्त विशिष्ट श्रवण विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
 मूल्यांकन केन्द्र - शास. दिनिजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनादगांव (छ.ग.)
 पर क. / गोपनीय / 20

राजनादगांव (छ.ग.)
 दिनांक 26/04/20



श्री. म. आ. शर्मा जी महाराज
 अध्यक्ष, कोचिंग

No. 118
 2/267
 DC-6449
 2/258

प्रश्न संख्या / महीना

शुक्र / सोमवार परीक्षा 20 के कोड क

की के कोड क उत्तर पुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु भेजी जा रही हैं।

7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएं वापसी हेतु तैयार रखें। हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मी को ही वापस करे। यदि आप वापस जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर देंगे। मूल्यांकनकारा निम्नलिखित विन्दुओं पर ध्यान दें -

(1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डॉक्यूमेंट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तोइसकी लिखित सूचना केन्द्र प्रभालक एवं उत्तरदाता करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को देंगे। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।

(2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं उत्तरदाता को वापस लौटाने।

(3) केन्द्र के अंदर की केन्द्र की बंदी सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें

(4) केन्द्र की सुरक्षा एवं वापसी की जबाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाने। उत्तर पुस्तिकाएं एवं शिक्षाके विश्वविद्यालय में जमा न करें।

(5) उत्तर पुस्तिकाएं मूल्यांकन कार्या को यह निश्चित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें। छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान नहीं है, इसलिए मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।

(6) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है।

(7) केन्द्र प्रभालक से वापस जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका केन्द्र प्रभालक/अभ्यर्थित केन्द्र केन्द्र केन्द्र को वापस करेंगे।

(8) रजिस्ट्रेशन डेस्क पर अधिकतम मुहर के निश्चित काल में आपके छात्रा क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि सही सीधे छात्रों में जमा की जा सके।

(9) उत्तर - पुस्तिकाओं पर आर. शीट के दो भाग हैं। पहला भाग पर्चा (Foil) एवं दूसरा भाग प्रतिपर्ण (Counter Foil) है। पर्चा एवं प्रतिपर्ण (Foil/Counter Foil) को नीले अथवा काले बाल पाइंट पेन से (अनिवार्यतः) पर एवं छात्रों के उत्तर को लाल पेन से मूल्यांकन करें।

पर्चा (Foil) को प्रतिपर्ण (Counter Foil) के Reported भाग से अलग कर प्रदाय किए गए तिकाफे में रखें। किसी भी स्थिति में प्रतिपर्ण (Counter Foil) को उत्तर - पुस्तिका से अलग न करें।

श्री. म. आ. शर्मा जी महाराज
 अध्यक्ष, कोचिंग

सहायक संयोजक संयुक्त
 डॉ. के. के. देवान - 9827185443
 श्री. सी. के. पराशरि - 9993245922

कृपया पीछे पलटिए

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
 शास. दिनिजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
 राजनादगांव (छ.ग.)



हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

Email: registrar@durguniversity.ac.in Website: www.durguniversity.ac.in Phone & Fax 0788-2359100

—2—

1-जी

विद्या परिषद के तीन सदस्य

4- डॉ. नमिता गुहाराय, डॉ. फंसीबी शान्त
महा. भिलाई दुर्ग

5- डॉ. ई. व्ही. रेवती, शास. महा. डोंगरगढ़

6- डॉ. जे. के. ठाकुर, शास. महा. डोंगरगढ़

1- डॉ. अंजना ठाकुर शास. विध्वज महा.
राजनांदगांव

2- डॉ. के. के. अग्रवाल डॉ. के. सी. बघेल शास. वीजी
महा. भिलाई

3- डॉ. शोभा श्रीवास्तव शास. कला एवं विज्ञान
महा. पाटन दुर्ग

उपरोक्त पदेन सदस्यों को छोड़कर सभी सदस्यों का कार्यकाल अधिसूचना निर्गमन तिथि से तीन वर्ष के लिए होगा। पदेन सदस्यों का कार्यकाल उनके पद पर बने रहने तक ही रहेगा।

कुलसचिव

पृ. क्रमांक 373 / अका. / संकाय गठन / 2018

दुर्ग, दिनांक 31.7.2018

प्रतिलिपि-

1. संबंधित सदस्यों को
2. समस्त विभागीय अधिकारियों को
3. आयुक्त, उच्च शिक्षा, नया रायपुर
4. कुलपति के निजी सचिव / कुलसचिव के निज सहायक,

हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय दुर्ग को सूचनाार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

कुलसचिव (अका.)

IQAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Dist. Raipur (C.G.)



हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

Email: registrar@durguniversity.ac.in Website: www.durguniversity.ac.in Phone & Fax 0788-2354100

क्रमांक 370/अका./संकाय गठन/2018

दुर्ग, दिनांक 31.7.2018

1-1-3

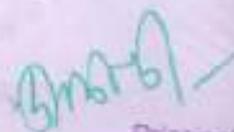
// अधिसूचना //

विश्वविद्यालय परिनियम 9 की कंडिका 1 के प्रावधान अनुसार वाणिज्य संकाय का गठन निम्नानुसार अधिसूचित किया जाता है-

परिनियम 9 की कंडिका

- | | | |
|-----|---|---|
| 1-अ | संकायाध्यक्ष | पदेन |
| 1-ब | अध्यक्ष- वाणिज्य अ.मं. | -डॉ.ओ पी.गुप्ता, शास. वि.या.ता.महा. दुर्ग |
| 1-स | वि.वि. शिक्षण विभाग के विषय से संबंधित समस्त प्राध्यापक | रिक्त |
| 1-द | सम्बद्ध महाविद्यालय के विषय से संबंधित एक प्राध्यापक | वाणिज्य-डॉ.शशी नाथ झा, शास. व्ही. वाय.टी. पी.जी.महा. दुर्ग |
| 1-ई | सम्बद्ध महाविद्यालय के विषय से संबंधित दो प्राचार्य विषय के चक्रानुक्रम में | 1.-डॉ.हसा शुक्ला, स्वामी श्री स्वरूपानंद सरस्वती महा. हुडको भिलाई दुर्ग |
| 1-फ | वि.वि. शिक्षण विभाग से दो सह प्राध्यापक | 2.-डॉ.के.एल.तांडेकर, शास. डॉ.बी.एस.बी. ए. महा. डोंगरगांव राजनांदगाव |
| | सम्बद्ध महाविद्यालय से दो सह प्राध्यापक | 1. रिक्त |
| | छ: सहायक प्राध्यापक विषय से संबंधित -चक्रानुक्रम में (एक विषय से एक से अधिक नहीं) | 2. रिक्त |
| | | 1.-निरक |
| | | 2.-निरक |
| | | 1.-डॉ.ए.आर.वर्मा कल्याण महा. भिलाई |
| | | 2.-डॉ.एच.एस.भाटिया शास.दिविजय महा. राजनांदगाव |
| | | 3.-डॉ.सरोजनी भारस्कारे शास.महा. साजा बेमंतरा |


IQAC
 Co-ordinator
 Govt. Netai P.G. College
 Durg, C.G.


 Principal
 Govt. Netai P.G. College
 Durg, C.G.

Code
11-31



हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

(पूर्व नाम- दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग)

सत्यपुत्र नाका दुर्ग (छ.ग.)-491001

ई मेल : academic@durguniversity.ac.in

वेब साइट : www.durguniversity.ac.in

दूरभाष : 0788-2359400

क्र. 3192 / शा.वि. / अका. / 2020

दुर्ग, दिनांक 24/11/2020

|| अधिसूचना ||

विश्वविद्यालय परिनियम-26 के भाग तीन की कडिका 8(1)(C) के प्राक्यान अनुसार निम्नलिखित 40 अशासकीय महाविद्यालयों के शासी निकाय में विश्वविद्यालय के दो प्रतिनिधियों के रूप में निम्नानुसार सदस्यों का मनोनयन माननीय कार्यपरिषद द्वारा बैठक दिनांक 10.11.2020 को किया गया है-

क्र.	महाविद्यालय का नाम	कार्यपरिषद द्वारा नामित सदस्य	कार्यपरिषद द्वारा नामित सदस्य (महाविद्यालय के कार्यक्षेत्र से बाहर का सदस्य)
1	डॉ. कल्याण शिला महाविद्यालय, अडेरी, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. भारती सेठी डॉ. सुब्रह्मचंद्र बघेल शास. स्नातको. महावि., मिलाई-3, जिला-दुर्ग मो नं 98933364912	डॉ. अरुणा राय शासकीय महाविद्यालय, अर्जुन्दा, जिला- बालोद (छ.ग.)
2	मिलाई नाथर समाजम कॉलेज, सेक्टर-8, मिलाई (छ.ग.)	डॉ. नीरू अग्रवाल शास. वि. या. ता. स्नातको स्तरासी महाविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.) मो नं. 9406118050	डॉ. शुभा शर्मा शासकीय दानवीर तुलाराम महाविद्यालय, उताई, जिला-दुर्ग, मो.नं- 9039132008
3	एच.जे. कॉलेज, कोरका, जुनवानी रोड, मिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. एस. आर. ठाकुर शास. वि. या. ता. स्नातको स्तरासी महाविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. महेश श्रीवास्तव शास. दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महा. राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. 9329506550
4	मिलाई कॉलेज ऑफ आर्ट्स, टी. नेहरू नगर, मिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. लता मेथ्राम डॉ. वा. बा. पाटणकर, छात्र. कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, दुर्ग मो नं. 9993530700	डॉ. पंचज सोनी शासकीय दानवीर तुलाराम महाविद्यालय, उताई, जिला-दुर्ग, मो.नं.- 9893180683
5	श्री संकराचार्ड महाविद्यालय जुनवानी, मिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. विनोद साहू शासकीय महाविद्यालय खुर्सीपार, मिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.) मो नं 9424109573	डॉ. नागरत्ना गनवीर शास. शिवनाथ विज्ञान महाविद्यालय, राजनांदगांव
6	आर्यावर्त शिक्षा महाविद्यालय रूजाबाघा मिलाई नगर जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. आई. एस. चन्द्राकर शास. वि. या. ता. स्नातको स्तरासी महाविद्यालय, दुर्ग मो नं. 9301256592	डॉ. अमरनाथ शर्मा शासकीय लवीन महाविद्यालय, बोरी, जिला दुर्ग (छ.ग.) मो. नं - 5424113202
7	डॉ. राजेन्द्र प्रसाद कला एवं प्राविण्य महाविद्यालय, रिसाली सेक्टर, मिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	श्री डी. के. श्रीवास्तव डॉ. सुब्रह्मचंद्र बघेल शास. स्नातको. महाविद्यालय, मिलाई-3, जिला-दुर्ग मो. नं. - 9039870633	श्री एल. आर. हिरवानी शासकीय महावि. गुरुर, जिला-बालोद मो.नं - 9807433013
8	शिव कॉलेज मैत्री विहार, राधिका नगर, मुपेला, मिलाई जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. संजय रास शासकीय इंदिरा गांधी कला एवं प्राविण्य महा. वैशालीनगर मिलाई, जिला-दुर्ग (छ. ग.) मो नं - 9407691086, 7000879662	श्रीमती रीना त्रिपाठी शास. कमलादेवी शर्मा कन्या महावि., जिला-राजनांदगांव
9	अग्रसेन महाविद्यालय, धनेरा, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. के. डी. देशलहरा शास. राणी अवंतीबाई त्रिपाठी महावि., दुमका, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.) मो. नं. - 9424106298	डॉ. आशा चौधरी शास. पं. नेहरू, पी.जी. महावि., डोंगरगढ़, जिला-राजनांदगांव मो. नं. - 9329637434

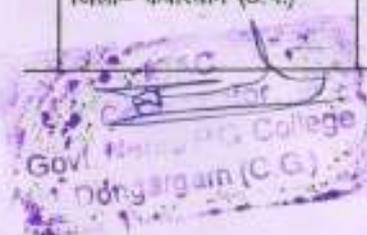
चाहती हूँ

21/12/20



Principal
Govt. Nehru P.G. College
Durgam
Dist. Rajnandgaon (C.G.)

कृति दर्शन दैविक एवं कम्प्यूटर प्रशिक्षण संस्थान, कोसा नगर, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. प्रीति बाला जयसवाल शास. चंद्रलाल चंद्राकर कला एवं विज्ञान महावि. पाटन, जिला-दुर्ग	डॉ. ज्योति केरकेटा शासकीय चन्द्रलाल चंद्राकर कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय धनबा, जिला-दुर्ग
1. भिलाई स्कूल ऑफ एजुकेशन एंड रिसर्च, चंद्रखुरी, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. मुक्ता भावरा डॉ. वा. वा. पाटणकर, शास. कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, दुर्ग मो. नं. 9827945759	डॉ. शकुनतला त्रिपाठी शासकीय महाविद्यालय छुईखदान, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 9689734551
2. आई टी कॉलेज ऑफ साइंस एण्ड आर्ट्स, बेरला रोड, आदिवा, नंदनी नगर, जिला-दुर्ग	डॉ. दीपक पांडे पं. देवी प्रसाद चौधे शासकीय महाविद्यालय, राजा, जिला-बेमेतरा	डॉ. अविनाश पांडे शास. नवीन महाविद्यालय, सालेवार, जिला- राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 9827901993
3. अखतर सिंह महाविद्यालय, अण्डा फूण्डा रोड गाम-रिसामा, जिला-दुर्ग	डॉ. डॉ. आर. मेश्रम शासकीय शहीद कौशल यादव महा. गुडरदेही मो.नं. 8406009273	डॉ. सचाराण वैद्य शासकीय चन्द्रबाग सिंह गुप्त स्नातको. महा. बालोद, जिला-बालोद मो.नं. 9407759999
4. श्री साई कॉलेज, देतरझार, नंदनी, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. रामेश्वर प्रसाद सोनी शासकीय नागरिक कल्याण महावि. नंदनी (अहिवा), जिला-दुर्ग	डॉ. एच. के. मेश्रम शास. चन्द्रलाल चंद्राकर कला एवं वाणिज्य महा. धनबा, जिला-दुर्ग मो.नं. 9424112767
5. छत्तीसगढ़ कॉलेज ऑफ एजुकेशन, धनोरा, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. मिलिन्द अमृत फले डॉ. वा. वा. पाटणकर शास. कन्या स्नात. महाविद्यालय, दुर्ग मो.नं. 9826239080	डॉ. एच. एस. जलरेजा शास. दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महा. राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. 9425245714
6. कर्मा कला कला एवं विज्ञान महाविद्यालय, जामगांव आर, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	श्रीमती चेतना सोनी शहीद डॉ. रमेश्वर साहू शासकीय महाविद्यालय, जामगांव (भार)-भरर, जिला-दुर्ग (छ.ग.) मो. नं.- 9755973298	डॉ. राजबाला गुरु शासकीय दान्दीर तुलाराम महाविद्यालय, उतई जिला- दुर्ग (छ.ग.) मो.नं. - 7509718608
7. भरती महाविद्यालय (बी.आई. आई.टी.), जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. सलोना त्रिवारी शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महावि. दुर्ग (छ.ग.) मो.नं. 9826523228	डॉ. जी. पी. रात्रे शासकीय कमलादेवी राठी महिला महा. राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 9424105940
8. अपोलो कॉलेज, शासकीय वेटनरी कॉलेज के सामने, अंजोरा, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. सुचित्रा शर्मा शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महावि. दुर्ग (छ.ग.) मो.नं. - 9424126808	डॉ. अदिनाथ लाल शासकीय महाविद्यालय, पण्डारगई कवर्वा, जिला-कबीरधाम (छ.ग.) मो.नं. - 7987513848
9. कृष्णा इंस्टीट्यूट ऑफ साइंस एण्ड कॉमर्स, चम्हरिया जुनवाणी रोड भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. रामनरेश टंडन शासकीय नागरिक कल्याण महावि. नंदनी (अहिवा), जिला-दुर्ग	डॉ. के. आर. ठाकुर शास. डॉ. बाबा साहेब भीमराव अंबेडकर महाविद्यालय डोंगरगांव जिला-राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 9406025194
10. संत राजाराम शहाणी नागरिक महाविद्यालय, डीडी तोहरा, जिला-बालोद (छ.ग.)	डॉ. आर. एल. कोरडे शासकीय एकलव्य महाविद्यालय डीप्लीतोहास जिला- बालोद	डॉ. ए. एस. ठाकुर शास. महाविद्यालय, जामगांव-आर जिला-दुर्ग मो.नं. - 9185922213
11. श्री महादुर कलाविन कला एवं विज्ञान महाविद्यालय, गुरुर, जिला-बालोद	डॉ. नारायण धुव शासकीय चन्द्रबाग सिंह गुप्त स्ना. महा. जिला- बालोद मो.नं. - 8438864394	डॉ. चन्दना शोभा शास. महाविद्यालय, जामुल, जिला-दुर्ग
12. माता कर्मा कला वाणिज्य एवं विज्ञान महाविद्यालय, गुण्डरदेही, जिला-बालोद (छ. ग.)	डॉ. डॉ. एच. सहारे शास. शहीद कौशल यादव महावि. गुण्डरदेही, जिला-बालोद, मो.नं. 7826300747	डॉ. लताकांत निवा शासकीय कंगला मांसी महाविद्यालय, डीप्ली, जिला- बालोद मो. नं. - 7826996234
13. भरमदेव महाविद्यालय, पैरी, जिला-बालोद (छ.ग.)	श्री योगेन्द्र त्रिपाठी डॉ. वा. वा. पाटणकर शास. कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय दुर्ग मो.नं. - 9426580586	डॉ. अनिल कश्यप शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महावि. दुर्ग (छ.ग.) मो.नं. 9827858247
14. रामानुजन कॉलेज, पण्डरिया जिला- कबीरधाम (छ.ग.)	श्री मुकेश चन्द्राकर इंदिरा गांधी शासकीय महाविद्यालय, पण्डरिया, जिला-कबीरधाम मो.नं. - 9575256210	डॉ. प्रदीप कुमार जामुलकर शास. नेहरु स्नातकोत्तर महाविद्यालय, डोंगरगढ़, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. 9406085474



Handwritten signature and text at the bottom of the page, including the name 'Govt. College Nongargan (C.G.)'.

Code No. -
CONFIDENTIAL

113
HEMCHAND YADAV VISHWAVIDYALAYA, DURG (C.G.)

From,

The Registrar, Hemchand Yadav Vishwavidyalaya, Durg (C.G.)

PHONE NO. 0788-2359300

To,

डॉ० वी० आर० शिवारे, वाय० पी०जी. महा-डोंगरगाँव

No. Ex/C-ED-2674 Dated, 05/03/2021

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Hemchand Yadav Vishwavidyalaya, Durg has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in B.Sc./B.Sc.(H.S.)/B.Ed.-I,II,III Paper, Environment Studies & Human Rights carrying 75 marks at the next Annual Examination Examination 20.21.

The written part of the examination will commence in the month of Mar. Apr. 2021. Presuming that you are prepared to accept the appointment, I enclose herewith all the relevant papers on the subject mentioned above.

It is requested that the one/two question paper/s be prepared in accordance with enclosed syllabus. One of the question papers will be used by the University for the Sem./Main Examination and the other for the supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that English version of each question is to given immediately below the Hindi version in all the subjects except language papers for all the examinations leading to B.A., B.Com., B.Sc., B.Ed., LL.B., B.A. - LL.B., B.B.A., M.Com., etc. The question papers are to be set in strict compliance with the instructions sent herewith and be delivered in person or sent by Registered Post duly insured for Rs.- 100/- in double Sealed Covers enclosed (herewith) within 07 days of the date of the letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B). The covers should be sealed at both ends.

Examiners whose question papers are not received by the Registrar within the time fixed will IPSOFACTO, cease to be examiners.

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name.

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

Note: Special Attention is invited to the following :

1. If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, it is requested to inform the undersigned in the letter of acceptance of appointment, and in such cases examinership is not permitted by the University.
2. Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :
The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceeds Rs. 50000.00 (Fifty Thousand). In case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs. 50000.00, the excess amount shall be credited to the Teachers Benevolent fund.

IOAC

Enclosures -

1. Declaration Form (C-3) with envelope.
2. Instructions for paper setters
3. Syllabus prescribed for the paper
4. Question paper for the last year
5. Blank Papers for writing the questions
6. Cover A-1, A-2 & B for Sending the Question Papers
7. Remuneration Bills

Note :- Please refer to the Instructions here above before you set the paper.

Your Faithfully

Dy. Reg./O.S.D. (Confidential)
For Registrar

Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt. Rajnagaon(C.G.)

No.....

1.13

Govt. V. Y. T. P. G. AUTONOMOUS COLLEGE, DURG (C.G.)
(Scheme of Autonomy)

From:
The Controller,
Autonomous Examinations,
Govt. V. Y. T. P. G. Autonomous College, Durg
Phone/Fax No. - 0788-2212030

If convenient kindly e-mail the question paper to
autonomousdurg2013@gmail.com

No.: 45 /Auto Exam/Conf/2018
Dated: 09/03/2018

To,
Prof. Bharat Shekhar
Deptt. of Zoology
Govt. College, Dongargarh

Dear Sir/ Madam,

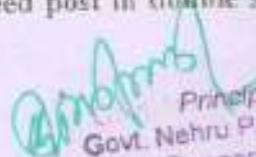
I have to inform you that you have been appointed as paper setter and Examiner in B.Sc. II - Zoology for the paper I - Anatomy & Physiology Carrying 50 marks for the Annual/Semester examination 2018...

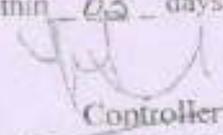
It is requested that one/two question papers be prepared in accordance with the enclosed syllabus. It may be noted that English version of each question is to be given immediately below the Hindi version in all subject for all the examinations (excepting languages and M. Sc.)

Presuming that you will accept the appointment, I attach herewith all the relevant papers on the subject as per list given below.

In case you are unable to accept the responsibility, kindly inform the Controller of Autonomous Examination, Govt. V. Y. T. P. G. Auto. College, Durg Ph. No. 0788-2212030.

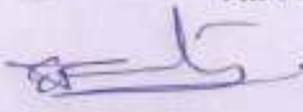
It is requested that question paper is delivered in person or sent only through Registered Post/ speed post in double sealed covers (attached herewith) Within 03 days of the receipt of the letter.


Principal
Govt. Nehru P.G. College
Durg, Dongargarh
Dist. Rajnandgaon (C.G.)


Controller
(Autonomous Exam)
Ph: 0788-2212030

Enclosures:

1. Syllabus prescribed for the paper.
2. Instructions for paper setters.
3. Question paper of last exam.
4. Blank papers for writing the question paper.
5. Declaration form & Information sheet.
6. Cover 'A' and 'B' for sending the question paper.
7. Remuneration Bill


IOAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

HEMCHAND YADAV VISHWAVIDYALAYA, DURG (C.G.)

PHONE NO. 0788-2359300

From, The Registrar, Hemchand Yadav Vishwavidyalaya, Durg (C.G.)

1.1.3

To, Smt. Smt. Smt. (मायाम)
Smt. Smt. Smt.

No. Ex/C ED-2047 Dated, 04/03/2021

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Hemchand Yadav Vishwavidyalaya, Durg has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer books in B.Com. (Part - II) Paper (Group - II) I. Financial Management carrying 75 marks at the next Annual Examination 20.....

The written part of the examination will commence in the month of March/Apr-20 resulting that you are prepared to accept the appointment, I enclose herewith all the relevant papers on the subject mentioned above.

It is requested that the one/two question paper/s be prepared in accordance with enclosed syllabus. One of the question papers will be used by the University for the Sem./Main Examination and the other for the supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that English version of each question is to given immediately below the Hindi version in all the subjects except language papers for all the examinations leading to B.A., B.Com., B.Sc., B.Ed., L.L.B., B.A. - L.L.B., B.B.A., M.Com., etc. The question papers are to be set in strict compliance with the instructions sent herewith and be delivered in person or sent by Registered Post duly insured for Rs.- 100/- in double Sealed Covers enclosed (herewith) within 07 days of the date of the letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B). The covers should be sealed at both ends.

Examiners whose question papers are not received by the Registrar within the time fixed will IPISOFACTO, cease to be examiners.

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name. I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

Note: Special Attention is invited to the following :

1. If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, it is requested to inform the undersigned in the letter of acceptance of appointment, and in such cases examinership is not permitted by the University
2. Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :
The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to as acting as an examiner exceeds Rs. 50000.00 (Fifty Thousand). In case your remuneration for Teachers Benevolent fund. the excess amount shall be credited to ti

(Signature)
Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargam
Dist. Bijnor/Durgam(C.G.)

(Signature)

Your Faithfully
Dy. Reg./O.S.D. (Confidential)
For Registrar

IQAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargam (C.G.)

Enclosures -

1. Declaration Form (C-3) with envelope.
 3. Syllabus prescribed for the paper
 5. Blank Papers for writing the questions
 7. Remuneration Bills
- Note :- Please refer to the Instructions here above before you set the paper.

HEMCHAND YADAV VISHWAVIDYALAYA, DURG (C.G.)

PHONE NO. 0788-2359300

From,

The Registrar, Hemchand Yadav Vishwavidyalaya, Durg (C.G.)

To,

डॉ. के.ए.क. ए.ए.के.ए., आस.पी.जी. मंडी डेरा

No. Ex/C ED-994

Dated, 12-01-2021

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Hemchand Yadav Vishwavidyalaya, Durg has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in B.A. I Semester Paper Investment Account Management carrying 10 marks at the next Exam. Examination 2021.

The written part of the examination will commence in the month of Feb/Mar 20. Presuming that you are prepared to accept the appointment, I enclose herewith all the relevant papers on the subject mentioned above.

It is requested that the one/two question paper/s be prepared in accordance with enclosed syllabus. One of the question papers will be used by the University for the Sem./Main Examination and the other for the supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that English version of each question is to given immediately below the Hindi version in all the subjects except language papers for all the examinations leading to B.A., B.Com., B.Sc., B.Ed., L.L.B., B.A. - L.L.B., B.B.A., M.Com., etc. The question papers are to be set in strict compliance with the instructions sent herewith and be delivered in person or sent by Registered Post duly insured for Rs.- 100/- in double Sealed Covers enclosed (herewith) within 07 days of the date of the letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B) The covers should be sealed at both ends.

Examiners whose question papers are not received by the Registrar within the time fixed will IPSOFACTO, cease to be examiners.

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name.

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

Note: Special Attention is invited to the following :

1. If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as an examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, it is requested to inform the undersigned in the letter of acceptance of appointment, and in such cases examinership is not permitted by the University
2. Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :

The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceeds Rs. 50000.00 (Fifty Thousand). In case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs. 50000.00, the excess amount shall be credited to the Teachers Benevolent fund.

[Signature]
Principal
Govt. Nehru P.G. College
Durg (C.G.)

[Signature]
Your Faithfully

IQAC
Co-ordinator

Dy. Reg./O.S.D. (Confidential)
For Registrar

Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

Enclosures -

1. Declaration Form (C-3) with envelope.
2. Instructions for paper setters
3. Syllabus prescribed for the paper
4. Question paper for the last year
5. Blank Papers for writing the questions
6. Cover A-1, A-2 & B for Sending the Question Pa
7. Remuneration Bills

Note :- Please refer to the Instructions here above before you set the paper.



113

New Form No. 3
By Registered Post

RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY
(Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No. 513 dated the 1st of August, 1923 & presently a State University governed by Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act No. VI of 2017).)

Office of the Director, Board of Examinations & Evaluation
Ph.D. Cell

Pariksha Bhavan, Laxminarayan Institute of Technology Premises, Amravati Road,
Nagpur- 440 033
E-mail Id : drphdcell@rediffmail.com. Phone No. - 0712 (2542982), 0712 (2542983)
Fax No. - 0712 (2567175)

No. Ph.D. Cell/ 399 Dated Nagpur, the 21.11.20

From
Deputy Registrar (Post Exams & Ph.D. Cell)
Rashtrasant Tukadoji Maharaj
Nagpur University
Nagpur - 440 033 (M.S.), India

To
Dr. K.L. Tandekar
Govt. Dr. Baba Sahab Bhimrao Ambedkar
College Dongargarh, Kalas-36 Riddi Siddi
Colony, Rajnandgaon (G.G.)-491441

Subject :- Evaluation of the Thesis

Sir/Madam,

Thank you for your letter, dated _____ accepting the appointment as Referee for
evaluating the thesis entitled A study on coal mine mechanization and safety provisions
in occupational hazards.

submitted for the Degree of Doctor of Philosophy in the Faculty of Commerce
Subject BIM by
Shri/Smt./Ko Mamendra R. Kolhe

I am sending herewith a copy of the thesis alongwith the following documents :

1. An Acknowledgement Form to be returned immediately on receipt of the thesis
2. Printed Proforma No.5 for indicating the specific recommendations
3. Remuneration Bill Form

*After evaluating the thesis, you are requested to send the following documents :-

The detailed evaluation report (Preferably typed) on plain paper in 300 to 500 words covering detailed analysis of research work justifying the recommendation of an examiner with signature, remarks and recommendations alongwith the printed proforma completely filled in and duly signed with specific recommendations

The queries to be asked during the course of viva-voce (Preferably typed) on a separate plain paper with signature.

The sealed envelope with enclosed Remuneration bill duly signed be put into the registered letter herewith may kindly be dispatched by Registered Post to the address as printed on it within a period of three months from the date of receipt of the thesis. Copy of the thesis should be returned simultaneously by Registered Post separately. The postal charges incurred on returning the thesis be included in the Remuneration Bill after enclosing the original postal receipt.

(Handwritten signature)
Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt.-Rajnandgaon

(Handwritten signature)
Coordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

Yours sincerely,



New Form No. - 3
By Registered Post

RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY

"Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No. 513 dated the 1st of August, 1923 & presently a State University governed by Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act No. VI of 2017)"

Office of the Director, Board of Examinations & Evaluation
Ph. D. Cell

Pariksha Bhavan, Laxminarayan Institute of Technology Premises, Amravati Road, Nagpur - 440 033
• E-Mail Id : drphdcel@rediffmail.com • Phone No. : 0712-2542982 / 83 • Fax No. : 0712-2567175

From :

Deputy Registrar (Post Exams & Ph. D. Cell)
Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University,
Nagpur - 440 033 (M. S.) India

No. Ph. D. Cell / 974

Dated Nagpur, the 26/12/2019.

To,

Dr. K.L. Tandekar
principle Dr. Babasaheb
Ambedkar College
Dongargarh (C.G.)

Subject : Evaluation of the Thesis

Sir/Madam,

Thank you for your letter, dated accepting the appointment as Referee for evaluating the thesis entitled

An Empirical study of non performing assets
and its impact on functional performance
of financial institution in India

submitted for the Degree of Doctor of Philosophy in the Faculty of Comm & Mngl Subject

Shri/Smt/Ku. B/M. Bhosamar Ramesh Kache by

I am sending herewith a copy of the thesis alongwith the following documents :-

1. An Acknowledgement Form to be returned immediately on receipt of the thesis
2. Printed Proforma No. 5 for indicating the specific recommendations
3. Remuneration Bill Form

After evaluating the thesis, you are requested to send the following documents :-

- i) The detailed evaluation report (Preferably typed) on plain paper in 300 to 500 words covering detailed analysis of research work justifying the recommendation of an examiner with signature, remarks and recommendations alongwith the printed proforma i.e. form No. 5 completely filled in and duly signed with specific recommendations.
- ii) The queries to be asked during the course of viva-voce (Preferably typed) on a separate plain paper with signature.

The sealed envelope with enclosed Remuneration bill duly signed be put into the registered letter herewith may kindly be dispatched by Registered Post to the address as printed on it within a period of three months from the date of receipt of the thesis. Copy of the thesis should be returned simultaneously by Registered Post separately. The postal charges incurred on returning the thesis be included in the Remuneration Bill after enclosing the original postal receipt.

Encls. :- As above
Principal
Nehru P. College
Dongargarh
Distt.-Rajnandgaon(C.G.)

Yours Sincerely,
IQAC
Co-ordinator
Deputy Registrar (Post Exams & Ph. D. Cell)
Rashtrasant Tukadoji Maharaj
Nagpur University
Govt. Nehru P. College
Dongargarh (C.G.)

(P.T.O.)



1.1.3

New Form No. 1
By Registered Post

RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY

(Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No. 513 dated the 1st of August, 1923 & presently a State University governed by Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act No. VI of 2017).)

Office of the Director, Board of Examinations & Evaluation
Ph.D. Cell

Pariksha Bhavan, Laxminarayan Institute of Technology Premises, Amravati Road,
Nagpur- 440 033

E-mail Id : drphdecell@rediffmail.com. Phone No. - 0712 (2542982), 0712 (2542983)
Fax No. - 0712 (2567175)

No. RTMNU/Ph.D. (Cell) / 6/3

Date... 5/3/2020

To

Dr. K.L. Tandekar
Dr. Babasheeb Bhimrao
Ambedkar College, Dongargarh
Pin Code - Dist. Rajnandgaon

Subject :- Appointment as a referee for evaluating the Ph.D. Thesis

Sir/Madam,

I have the honour to inform you that the Board of Examinations and evaluations of Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University has appointed you as one of the referees to evaluate the Ph.D. thesis entitled "

A critical study of Mahatma Gandhi's Medhanti Rural Employment scheme, with special reference to Panchayat Samiti

for the Degree of Doctor of Philosophy (Ph.D.) in the Faculty of Comm & Mngt

Subject B/M submitted by Shri/Smt./Ku. Preeti Telang

You are therefore, requested to make it convenient to communicate your acceptance by E-mail/Speed Post positively within thirty days from the date of receipt of this letter in the prescribed format enclosed herewith. In case your acceptance is not received within the stipulated period, it will be presumed that you are not accepting the offer of the University.

Enclosure : 1) Proforma of acceptance letter is overleaf

Yours Sincerely,

Deputy Registrar (Ph.D. Cell)
Rashtrasant Tukadoji Maharaj
Nagpur University

Principal
Govt. P.G. College
Dongargarh (C.G.)

IQAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

Following are the INSTRUCTIONS for the consideration of the Referee before giving consent to evaluate the thesis:

1. Referee is entitled for remuneration of Rs. 500/- for evaluating the thesis including viva-voce test.
2. Referee is required to submit the detailed report alongwith the printed proforma duly filled in within three months from the date of receipt of the thesis by him.
3. Open Viva-voce test is Compulsory under the provisions of the Ph.D. Ordinances of the respective faculties.
 - i) The officers of the university, in consultation with the referees, shall fix the date of open viva-voce and shall communicate the date to the examinee, supervisor and referees belonging to the State of Maharashtra and outside States of Maharashtra.
 - ii) The open viva-voce will be conducted in the concerned department where the research



113

New Form No. 3
By Registered Post

RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY

"Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No. 512 dated the 17th of August, 1923 & presently a State University governed by Maharashtra Public Universities Act, 2016 (MHU. Act No. VI of 2017)."

Office of the Director, Board of Examinations & Evaluation
Ph.D. Cell

Pariksha Bhavan, Laxminarayan Institute of Technology Premises, Amravati Road,
Nagpur- 440 033

E-mail Id : drphdcell@rediffmail.com Phone No. - 0712 (2542982), 0712 (2542983)
Fax No. - 0712 (2567175)

No. Ph.D. Cell/ 870

Dated Nagpur, the 18/11/17..20

From

Deputy Registrar (Post Exams & Ph.D. Cell)
Rashtrasant Tukadoji Maharaj
Nagpur University
Nagpur - 440 033 (M.S.), India

To

Dr. K.L. Pandekar
Kalas-36,
Riddi Siddi Colony,
Rajnandgaon - 491441 (C.G)

Subject : Evaluation of the Thesis

Sir/Madam,

Thank you for your letter, dated _____ accepting the appointment as Referee for evaluating the thesis entitled _____

Comparative Study of Status of
Womens - Sahakar Bank of Nagpur

submitted for the Degree of Doctor of Philosophy in the Faculty of Commerce

Subject B/M by _____

Shri/Smt./Ku. Anushree A. Mahajan

I am sending herewith a copy of the thesis alongwith the following documents :

1. An Acknowledgement Form to be returned immediately on receipt of the thesis
2. Printed Proforma No. 5 for indicating the specific recommendations
3. Remuneration Bill Form

*After evaluating the thesis, you are requested to send the following documents :-

- i) The detailed evaluation report (Preferably typed) on plain paper in 300 to 500 words covering detailed analysis of research work justifying the recommendation of an examiner with signature, remarks and recommendations alongwith the printed proforma No. 5 completely filled in and duly signed with specific recommendations
- ii) The queries to be asked during the course of viva-voce (Preferably typed) on a separate plain paper with signature.

The sealed envelope with enclosed Remuneration bill duly signed be put into the registered letter herewith may kindly be dispatched by Registered Post to the address as given below within a period of three months from the date of receipt of the thesis. Copy of the thesis should be returned simultaneously by Registered Post separately. The postal charges incurred on returning the thesis be included in the Remuneration Bill after enclosing the original postal receipt.

Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt. -Rajnandgaon (C.G.)

IOAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

Yours sincerely,

Deputy Registrar (Post Exams & Ph.D. Cell)
Rashtrasant Tukadoji Maharaj



H.B.

New Form No. 1
By Registered Post

RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY

(Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No. 513 dated the 1st of August, 1923 & presently a State University governed by Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act No. VI of 2017).)

Office of the Director, Board of Examinations & Evaluation
Ph.D. Cell

Pariksha Bhavan, Laxminarayan Institute of Technology Premises, Amravati Road,
Nagpur- 440 033

E-mail Id : drphdcell@rediffmail.com. Phone No. - 0712 (2542982), 0712 (2542983)
Fax No. - 0712 (2567175)

No. RTMNU/Ph.D. (Cell) / 725

Date. 25/10/17 20

To

Dr. K. L. Tandekar
Kalas-36 Riddhisiddhi Colony
Rajnandgaon -

Pin Code - _____

Subject :- Appointment as a referee for evaluating the Ph.D. Thesis

Sir/Madam,

I have the honour to inform you that the Board of Examinations and evaluations of Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University has appointed you as one of the referees to evaluate the Ph.D.

thesis entitled A study of malnutrition eradication programs for children run and managed by Government & Non-Government Organizations - (Wardha District- 2005-2015)

for the Degree of Doctor of Philosophy (Ph.D.) in the Faculty of Commerce

Subject B/M submitted by Shri/Smt./Ku Sumant D. Dhoba

You are therefore, requested to make it convenient to communicate your acceptance by E-mail/Speed Post positively within thirty days from the date of receipt of this letter in the prescribed format enclosed herewith. In case your acceptance is not received within the stipulated period, it will be presumed that you are not accepting the offer of the University.

Enclosure : 1) Proforma of acceptance letter is overleaf.

Yours Sincerely,

Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt.-Rajnandgaon(C.G.)

Deputy Registrar (Ph.D. Cell)
Rashtrasant Tukadoji Maharaj
Nagpur University

IQAC

Co-ordinator

Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

Following are the INSTRUCTIONS for the consideration of the Referee before giving consent to evaluate

1. Referees are entitled for remuneration of Rs. 300/- for evaluating the thesis including viva voce test.
2. Referee is required to submit the detailed report alongwith the printed proforma duly filled in within three months from the date of receipt of the thesis by him.
3. Open Viva-voce test is Compulsory under the provisions of the Ph.D. Ordinance of the respective faculties.

शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव
(पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर से संबद्ध)

क्रमांक...../गोपनीय/.....

दिनांक 17/11/17

कोड नं. T-246

प्रति,

डॉ. वी. द्वार. शिवाजी

1.1.3

महोदय / महोदया

महाविद्यालय द्वारा आपको परीक्षक का कार्य सौंपा जा रहा है। आप
कक्षा B.Sc II विषय Incl. Fish and Fisheries
प्रश्न पत्र शीर्षक Coastal Aqua. and fish Gen.
प्रश्न पत्र क्रमांक II का 02 सेट बनाकर 07 दिनों के
अन्दर भेजने की कृपा करेंगे।

इस पत्र के साथ संबंधित पाठ्यक्रम तथा गत वर्ष का प्रश्न पत्र नमूनार्थ संलग्न है।

उप नियंत्रक (परीक्षा)

शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय

राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र व्यवहार हेतु पता

उप नियंत्रक

स्वशासी परीक्षा प्रकोष्ठ

शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय

राजनांदगांव (छ.ग.) 491441

संपर्क हेतु फोन नं.

डॉ. (श्रीमती) अंजना ठाकुर, मो नं. 8959332477

Principal

Govt. Nehru P.G. College

Dongargarh

Distt.-Rajnandgaon(C.G.)

IQAC

Co-ordinator

Govt. Nehru P.G. College

Dongargarh (C.G.)

From,

The Controller
Autonomous Examinations,
Kalyan P.G. College Bhitai Nagar

Phone : 0766-2264588

XZY-1831

To,

Bhavat Sivare
Head, Asst. Prof.
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh.

1-1-3

Ref. No. K. M. A. Exam. 2017-2018

Dear Sir or Madam: *Note:- Pt. constraint 2 sets of Question Paper*

I have to inform you that you have been appointed as paper setter/Examiner in B.Sc I Zoology paper I Cell Biology carrying 50 marks for the Examination 2017-2018 and Invertebrates

In case you are unable to accept the appointment it is requested that the appointment letter sent herewith may please be returned. Only one question paper be prepared. The question paper should be delivered Personally by hand or sent through Registered post (in double sealed covers) within 15 days from the date of this letter. Postal charges will be reimbursed on the submission of receipts only.

If the question paper is not received by the Controller within the time limit the appointment will be treated as cancelled. Looking forward for your valuable co-operation.

IQAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Dist. Raigarh (C.G.)

Controller
Autonomous Examination
Kalyan P.G. College Bhitai Nagar

143

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. /गोपनीय/20

राजनांदगांव (छ.ग.)

प्रति,

दिनांक

प्रो./डॉ./ श्रीमती

ग़रत रिश्वारे

RS-559

RS-560

RS-561

RS-562

महोदय/महोदया,

वार्षिक /सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र.

185 149 177 203

की

2113

उत्तर पुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु भेजी

जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्ड में लगे कभी को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान दें -

- (1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डॉकेट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र क्रमांक का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
- (2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएँ आ गईं हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
- (3) प्रत्येक बंडल एवं कक्षा के लिए फाइल-कार्डेंटर फाइल का लिप्याया अलग-अलग बनाएं, लिफाफे के उपर बंडल क्रमांक तथा कोड क्र. अवश्य लिखें, रेगुलरेशन विल पर भी बंडल क्र. तथा कोड क्र. अवश्य देंगे, मूल्यांकन पूर्ण होने के उपरांत देयक एक साथ प्रस्तुत करेंगे।
- (4) बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत् उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें।
- (5) फाइल-कार्डेंटर फाइल सावधानी से भरें तथा अनुपस्थित क्रमांक के सामने अनुपस्थित (ABSENT) लिखें।
- (6) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाएं, उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
- (7) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें, छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- (8) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है, किसी भी प्रकार की जानकारी हेतु समन्वयक के कार्यालय के टेलीफोन नं. 07744-229383 से कार्यालयीन अवधि में संपर्क कर जानकारी प्राप्त की जा सकती है।
- (9) लंबे अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करने।
- (10) रेगुलरेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालग में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सके।

...सहायक समन्वयक संपर्क...

डॉ. शैलेंद्र सिंह मो. 9424126385

डॉ. के.के. देवांगन मो. 9827185443

श्री सुरेश श्रीवास्तव मो. 9406371032

(डॉ. आर.एन.सिंह)

समन्वयक, नोटल मूल्यांकन केन्द्र
शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छत्तीसगढ़)

कृपया पीछे पलटिए

IQAC

Co-ordinator

Dr. Nehru P.G. C.

Dongargarh (C.G.)

Principal

Govt. Nehru P.G. College

Dongargarh

Distt. Rajnandgaon(C.G.)

H13

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. /गोपनीय/20

राजनांदगांव (छ.ग.)
दिनांक

प्रति,

प्रो./डॉ./ श्रीमती


श्रीमती मनोरमा सिन्हा

RS-262
RS-262

महोदय/महोदया,

वर्षिक/सेमेस्टर परीक्षा 20 के कोड क्र.

को

उत्तर पुस्तिकाएँ मूल्यांकन हेतु भेजी

जा रही है। 7 दिवस के अंदर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाएँ वापसी हेतु तैयार रखें, हमारे गोपनीय कार्य में लगे कर्मियों को ही वापस करें। यदि आप बाहर जा रहे हैं तो उत्तर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। मूल्यांकनकर्ता निम्नलिखित बिन्दुओं पर ध्यान दें -

- (1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डॉकेट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र क्रमांक का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
- (2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएँ आ गई हों तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
- (3) प्रत्येक बंडल एवं कक्षा के लिए फाइल-कार्टर फाइल का लिफाफा अलग-अलग बनाएं, लिफाफे के उपर बंडल क्रमांक तथा कोड क्र. अवश्य लिखें, रेगुलेशन बिल पर भी बंडल क्र. तथा कोड क्र. अवश्य देंगे, मूल्यांकन पूर्ण होने के उपरांत देयक एक साथ प्रस्तुत करेंगे।
- (4) बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत् उत्तर पुस्तिकाएँ पैक कर वापस करें
- (5) फाइल-कार्टर फाइल सावधानी से भरें तथा अनुपस्थित क्रमांक के सामने अनुपस्थित (ABSENT) लिखें
- (6) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएँ लौटाएं, उत्तर पुस्तिकाएँ एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
- (7) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें, छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- (8) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है, किसी भी प्रकार की जानकारी हेतु समन्वयक के कार्यालय के टेलीफोन नं. 07744-229263 से कार्यालयीन अवधि में संपर्क कर जानकारी प्राप्त की जा सकती है.
- (9) लंबे अघकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
- (10) रेगुलेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सकें।

...सहायक समन्वयक संपर्क...

डॉ. रीतेन्द्र सिंह मो. 9424126385

डॉ. के.के. देवानन मो. 9827185443

श्री सुरेश श्रीवास्तव मो. 9406371032

(डॉ. आर.एम.सिंह)

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास.दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छत्तीसगढ़)

कृपया पीछे पलटिए



IQAC

Co-ordinator

Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)



Principal

Govt. Nehru P.G. College

Dongargarh

Distt.-Rajnandgaon(C.G.)

पत्र क्र. 02

/गोपनीय/2018

मिलाई दिनांक 24/04/18

प्रति,

श्री/डॉ./श्री/श्रीमती

113
Bharat Kumar,
P.G. Govt. College
Mehrao.

बंडल क्रमांक
246(4-216) - 235
247(4-216) - 259
248(4-216) - 259

महोदय / महोदया,

वार्षिक / सेमेस्टर परीक्षा 2018 के कोड क्रमांक 446(4-216), 448(4-216), 449(4-216) की उत्तर पुस्तिकाएँ 235, 260, 280 =

मूल्यांकन हेतु भेजी जा रही हैं। विश्वविद्यालय से प्राप्त निर्देशों के तहत समय-सीमा का विशेष ध्यान रखा जाना है अतएव ये उत्तर पुस्तिकाएँ प्रेषण तिथि से 7 दिन में मूल्यांकित कर तैयार रखें यदि आप लंबी अवधि के लिए बाहर जा रहे हों तो कृपया उत्तर पुस्तिकाएँ वापस कर दें। कृपया निम्न बिन्दुओं पर विशेष ध्यान दें।

- 1) परीक्षा केन्द्र के फार्म P-12 (डॉकेट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना परीक्षा केन्द्र का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा कि संख्या सही है।
- 2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या आपके विषय के अलावा अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएँ आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएँ।
- 3) प्रत्येक बंडल एवं कक्षा के लिए फाईल-काउंटर फाईल को लिफाफे में रखें, लिफाफे को उपर बंडल क्रमांक तथा कोड क्रमांक अवश्य लिखें। रेमुनरेशन बिल पर भी बंडल क्रमांक तथा कोड क्रमांक अवश्य देंगे। मूल्यांकन पूर्ण होने के उपरांत देयक एक साथ प्रस्तुत करेंगे।
- 4) बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा इसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएँ पैक कर वापस करें।
- 5) फाईल-काउंटर फाईल का गोला सावधानी से भरें तथा अनुपस्थित क्रमांक के सामने अनुपस्थित (AB) लिखें।
- 6) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएँ लौटाएँ। उत्तर पुस्तिकाएँ एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें।
- 7) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकनकर्ताओं को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें। छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिए मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- 8) मूल्यांकन की गोपनीयता बनाये रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है। किसी भी प्रकार की जानकारी हेतु समन्वयक के कार्यालय के टेलीफोन नं. 0788-2290792 से कार्यालयीन अवधि में संपर्क कर जानकारी प्राप्त की जा सकती है।
- 9) लंबी अवकाश में बाहर जाने की स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
- 10) प्रविष्टि अंक पूर्ण रूप से स्पष्ट हो। कृपया ओवर राइटिंग न करें। प्रविष्टि गलत होने पर काटकर पुनः लिखें एवं उस स्थान पर अपने Initials (हस्ताक्षर) करें। अंक तीन जगहों पर भरें - 1. गोला भरें 2 अंक भरें 3. उत्तर पुस्तिका में अंक भरें।
- 11) किसी प्रश्न को यदि A, B, C आदि भाग हैं, तो समस्त भागों के प्राप्तांकों को जोड़कर कुल प्राप्त अंक ही उस प्रश्न क्रमांक के समक्ष अंकित करें।
- 12) OMR फाईल काउंटर फाईल की प्रविष्टियां ब्लैक बाल प्वाइंट पेन से ही करें।

बंडल वापस करने की अंतिम तिथि

1/5/18

संपर्क हेतु

डॉ. अरुणा झा - 9826105343
डॉ. वीरेंद्र कुमार सिंह - 8319342450
डॉ. रक्षा सिंह - 9826231391

समन्वयक नोडल मूल्यांकन केन्द्र
श्री शंकराचार्य महाविद्यालय
जुनवानी, मिलाई

IQAC

Co-ordinator

Nehru P.G. College
Dangargarh
(C.G.)

Nehru P.G. College
Dangargarh
(C.G.)

KALYAN POST GRADUATE AUTONOMOUS COLLEGE
BHILAI NAGAR, DISTT.-DURG (C.G.) 490 006

Date : 06.12.2017

To,

Shri B.R. ShivareDeptt. of Zool.

Govt. Nehru PG College Dongargarh
Dist. Raipur (C.G.)

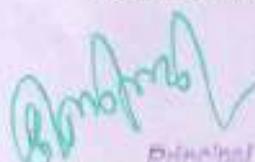
Dear Sir,

A bundle of answer books of following details is being sent to you for valuation. Kindly make it convenient to send the valued answer books within 7 / 15 days from the receipt of the bundle.

Semester	:	First / Second / <u>Third</u> / Fourth / Annual Exam
Class	:	<u>M.Sc Zoology</u>
Subject	:	<u>Animal Behaviour & Bio-zoology</u>
Code No.	:	<u>IC- 17321</u>
No of Ans. book	:	<u>98</u>
Date of Exam	:	<u>06-12-2017</u>

Thanking You


 IQAC
 Co-ordinator
 Govt. Nehru P.G. College
 Dongargarh (C.G.)


 Principal
 Govt. Nehru P.G. College
 Dongargarh (C.G.)

Yours faithfully

 Exam Cell Controller
 Phone No. : 94241 07715
 Office : 0788 2284588

No.

AUG/5/44
/Auto Exam/201

Durg. Date 23/8/2018

code S-203 (S)



To,

Examiner

Name of Exam B. SC II

Subject Zoology Paper I

Title of the Paper Anatomy & Physiology

Total No. of A/B 40

No. of Absentees 01

Roll No. of Absentees

8207012				
01				

Roll No. of Examinees using UFM Nil

As per the details above, I am sending sealed bundle of A/B to you for valuation. Kindly send the valued A/B and awards at earliest.

Date 23/8/18

[Signature]
Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt. Rajnandgaon(C.G.)

[Signature]
IQAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

[Signature]
Supdt./Asst. Supdt.
Autonomous Exam.

Code No.....

GOVT.V.Y.T.P.G. AUTONOMOUS COLLEGE, DURG (C.G.)

No. _____ /Auto Exam/201

Durg. Date _____



May 4, 18

To,

Examiner Bhupendra Sivarao Code - 02/405(A)

Name of Exam M. Sc. / I Sem.

Subject Zoology Paper I

Title of the Paper Environmental Physiology

Total No. of A/B 24

No. of Absentees Nil.

Roll No. of Absentees

Roll No. of Examinees using UFM

As per the details above, I am sending sealed bundle of A/B to you for valuation. Kindly send the valued A/B and awards at earliest.

IQAC
Co-ordinator

Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

Date

Superintendent
Joint Director Examination
Supdt./Asst. Supt.
Autonomous Exam.

1.13

KALYAN POST GRADUATE AUTONOMOUS COLLEGE
BHILAI NAGAR, DISTT.-DURG (C.G.) 490 006

To,

Date: 7/11/2022

Prof Bharat Shivan
Govt PG college
Dongargarh

Dear Sir,

A bundle of answer books of following details is being sent to you for valuation Kindly make it convenient to send the valued answer books within 7 / 15 days from the receipt of the bundle.

Semester	:	First / Second / Third / Fourth / Annual Exam
Class	:	<u>B.Sc. Ist yr</u>
Subject	:	<u>Zoology - I</u>
Code No.	:	<u>224-2011</u>
No of Ans. book	:	<u>01</u>
Date of Exam	:	

Thanking You

P. K. JAIN

(Deputy Controller)

Mob.: 9306502951, 7987513050

Dr. SUDHIR SHARMA

Dr. N.S. PATEL

(Controller)

Mob.: 9428587235

Yours faithfully


IGAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)


Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt. Rayachoti (C.G.)

(Exam Cell Controller)

Phone No. : 94241 07715

Office : 0788 2284588

1.1.3



हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

(पूर्व नाम- दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग)

राजपुर नाक, दुर्ग (छ.ग.)-491001

ई मेल : academic@durguniversity.ac.in

वेब साइट : www.durguniversity.ac.in

दूरभाष : 0788-2359400

क्र. 3192 / शा.नि. / अका. / 2020

दुर्ग, दिनांक 24/11/2020

|| अधिसूचना ||

विश्वविद्यालय परिनियम-28 के भाग तीन की कड़िका 8(1)(C) के प्रावधान अनुसार निम्नलिखित 40 अशासकीय महाविद्यालयों के शासी निकाय में विश्वविद्यालय के दो प्रतिनिधियों के रूप में निम्नानुसार सदस्यों का मनोनयन माननीय कार्यपरिषद द्वारा बैठक दिनांक 10.11.2020 को किया गया है:-

क्र.	महाविद्यालय का नाम	कार्यपरिषद द्वारा नामित सदस्य	कार्यपरिषद द्वारा नामित सदस्य (महाविद्यालय के कार्यक्षेत्र से बाहर का सदस्य)
1	श्री. कल्याण किशोर महाविद्यालय, अहेरी, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. भारती सेठी डॉ. सुबोध बघेल शास. स्नातको महावि. भिलाई-3, जिला-दुर्ग मो नं 9893364912	डॉ. अरुणा साव शासकीय महाविद्यालय, अर्जुन्दा, जिला- बालोद (छ.ग.)
2	भिलाई नगर समाजम कॉलेज, सेक्टर-8, भिलाई (छ.ग.)	डॉ. नील अग्रवाल शास. वि. श. ता. स्नातको स्तरासी महाविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.) मो नं 8408118050	डॉ. शुभा शर्मा शासकीय दानवीर तुलाराम महाविद्यालय, उत्तर, जिला-दुर्ग, मो.नं.- 8039132008
3	एम.जे. कॉलेज, कोहवा, जुनवाली रोड, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. एस. आर. टाकुर शास. वि. या. ता. स्नातको स्तरासी महाविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. महेश श्रीवास्तव शास. दिग्विजय रंदाशती स्नातकोत्तर महा. राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. 9328508550
4	भिलाई कॉलेज ऑफ आर्ट्स, मेहरु नगर, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. लता मेश्राम डॉ. या. वा. पाटणकर, शास. कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, दुर्ग मो नं 9993530700	डॉ. प्रकाश सोनी शासकीय दानवीर तुलाराम महाविद्यालय, उत्तर, जिला-दुर्ग, मो.नं.- 8830160083
5	श्री शंकराचार्य महाविद्यालय जुनवाली, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. विनोद साहू शासकीय महाविद्यालय खुलीपार, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.) मो नं. 9424109573	डॉ. नमरत्ना गनवीर शास. शिवगंध विज्ञान महाविद्यालय, राजनांदगांव
6	आर्यवर्त शिक्षा महाविद्यालय रूमाबागा भिलाई नगर जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. आई. एस. चन्द्राकर शास. वि. या. ता. स्नातको स्तरासी महाविद्यालय, दुर्ग मो नं. 9301258592	डॉ. अमरनाथ शर्मा शासकीय नवीन महाविद्यालय धोरी, जिला दुर्ग (छ.ग.) मो. नं. - 9424113202
7	डॉ. राजेन्द्र प्रसाद कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, रिसाली सेक्टर, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	श्री डी. के. श्रीवास्तव डॉ. सुबोध बघेल शास. स्नातको. महाविद्यालय, भिलाई-3, जिला-दुर्ग मो. नं. - 8039870853	श्री. एल. आर. हिरवानी शासकीय महावि. गूज़र, जिला-बालोद मो.नं. - 8987433013
8	शिव कॉलेज मैत्री विहार, शधिका नगर, सुपेला, भिलाई जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. सजय नास शासकीय इंदिरा गांधी कला एवं वाणिज्य महा. वैशालीनगर, भिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.) मो नं. - 8407691088, 7000579882	श्रीमती रीना त्रिपाठी शास. कमलादेवी राजी कन्या महावि. जिला-राजनांदगांव
9	अधरान महाविद्यालय, धनोरा, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. के. डी. देशलहरा शास. रानी अंबीबाई लोधी महावि. धुमक, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.) मो नं. - 9424106298	डॉ. अज्ञा घोषरी शास. पं. मेहरु, पी.जी. महावि. डोंगरगढ़, जिला-राजनांदगांव मो. नं. - 9329837434

श्री गणेशाय नमः
9/1/20
25/11/20

IQAC
Co-ordinator
Govt Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

Principal
Govt Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt. Rajnandgaon (C.G.)

10.	कॉमिटी वर्क शैक्षणिक एवं कम्प्यूटर प्रशिक्षण संस्थान, कोसा नगर, मिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. प्रीति वासु जयसवाल शास. चंद्रलाल चन्द्राकर कला एवं विज्ञान महावि. पाटन, जिला-दुर्ग	डॉ. ज्योति कर्कटा शासकीय चन्द्रलाल चन्द्राकर कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय धम्बा, जिला-दुर्ग
11.	मिलाई स्कूल ऑफ एजुकेशन एंड रिसर्च, धरसुरी, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. मुक्ता माखला डॉ. वा. वा. पाटणकर, शास. कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, दुर्ग मो. नं. 9827945759	डॉ. शकुन्तला त्रिपाठी शासकीय महाविद्यालय दुईखदान, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 9859734551
12.	आई बी टी कॉलेज ऑफ साईंस एन्ड आर्ट्स, बेरला रोड, अहिवासर, नंदनी नगर, जिला-दुर्ग	डॉ. दीपक पांडे पं. देवी प्रसाद चौबे शासकीय महाविद्यालय, राजा, जिला-बैतलरा	डॉ. अविनाश पांडे शास. महीन महाविद्यालय, सराहेवाडा, जिला- राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 9827901993
13.	अतार शिह महाविद्यालय, अण्डा, पून्डा रोड गान-रिसामा, जिला-दुर्ग	डॉ. डी. आर. मेश्रान शासकीय शाहीद कौशल यादव महा. गुडरदेही मो.नं. 9406089273	डॉ. दयाराम देवा शासकीय धनरथान सिंह गुफा स्नातको. महा. बालोद, जिला-बालोद मो.नं. 9407759889
14.	बी साई कॉलेज, देउरझार, नंदनी जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. रामेश्वर प्रसाद सोनी शासकीय नागरिक कल्याण महावि. नंदनी (अहिवासर) जिला-दुर्ग	डॉ. एस. डी. मेश्रान शास. चंद्रलाल चन्द्राकर कला एवं वाणिज्य महा. धम्बा जिला-दुर्ग मो.नं. 9424112767
15.	जसलीनगर कॉलेज ऑफ एजुकेशन, धनौरा, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. मिलिन्द अमृत फले डॉ. वा. वा. पाटणकर शास. कन्या स्नात. महाविद्यालय दुर्ग मो.नं. 9828239080	डॉ. एच. एस. अतरेजा शास. दिव्यजय स्वशासी स्नातकोत्तर महा. राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. 9425345714
16.	कर्म मता कला एवं विज्ञान महाविद्यालय, जागगांव आर. जिला-दुर्ग (छ.ग.)	श्रीमती चेतना सोनी शाहीद डॉनेश्वर साहू शासकीय महाविद्यालय, जागगांव (आर)-भरर, जिला-दुर्ग (छ.ग.) मो. नं. - 9765973296	डॉ. राजबाला गुरु शासकीय धानवीर गुलाबन महाविद्यालय, उताई जिला- दुर्ग (छ.ग.) मो.नं. - 7509719609
17.	भारती महाविद्यालय (बी.आई. आई.टी.), जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. राकेश तिवारी शास. वि. वा. सा. स्नातको स्वशासी महावि. दुर्ग (छ.ग.) मो.नं. 9828523223	डॉ. जी. पी. रात्रे शासकीय कमलादेवी राठी महिला महा. राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 9424106940
18.	जगोला कॉलेज, शासकीय रेटनरी कालेज के सामने, अंजीरा, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. सुषिमा रानी शास. वि. वा. सा. स्नातको स्वशासी महावि. दुर्ग (छ.ग.) मो.नं. - 9424128806	डॉ. अविनाश ताल शासकीय महाविद्यालय, पण्डरियाई कवुर्धा जिला-कबीरघाम (छ.ग.) मो.नं. - 7867513645
19.	कृष्णा इंस्टीट्यूट ऑफ साईंस एन्ड कॉमर्स, खम्हरिया जुन्वानी रोड मिलाई, जिला-दुर्ग (छ.ग.)	डॉ. रामनरेश टंडन शासकीय नागरिक कल्याण महावि. नंदनी (अहिवासर) जिला-दुर्ग	डॉ. के. आर. ठाकुर शास. बी. बाबा साहेब भीमराव अंबेडकर महाविद्यालय डोंगरगांव जिला-राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 3408025194
20.	संत राजाराम शहाणी नागरिक महाविद्यालय, डीडी सोहारा, जिला-बालोद (छ.ग.)	डॉ. आर. एल. कोशरे शासकीय एकलव्य महाविद्यालय डीम्डीलोहार जिला- बालोद	डॉ. ए. एस. ठाकुर शास. महाविद्यालय, जागगांव-आर जिला-दुर्ग मो.नं. - 9165922213
21.	नी बहापुर कलाकार कला एवं विज्ञान महाविद्यालय, गुरुर, जिला-बालोद	डॉ. नाशयण धुव शासकीय धनरथान सिंह गुफा स्ना. महा. जिला- बालोद मो.नं. - 8458884894	डॉ. चन्दना बोरा शास. महाविद्यालय, जागपुर जिला-दुर्ग
22.	माता कर्मा कला वाणिज्य एवं विज्ञान महाविद्यालय गुण्डरदेही, जिला-बालोद (छ. ग.)	डॉ. डी. एस. सहार शास. शाहीद कौशल यादव महावि. गुण्डरदेही, जिला-बालोद, मो.नं. 7828360747	डॉ. उमाकांत मिश्रा शासकीय कमला मांडी महाविद्यालय डीम्डी, जिला- बालोद मो. नं. - 7828998234
23.	भोरमदेव महाविद्यालय, पैरी, जिला-बालोद (छ.ग.)	श्री योगेश त्रिपाठी डॉ. वा. वा. पाटणकर शास. कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय दुर्ग मो.नं. - 9425560566	डॉ. अनिल कश्यप शास. वि. वा. सा. स्नातको स्वशासी महावि. दुर्ग (छ.ग.) मो.ग. 9827908247
24.	शमगुजन कॉलेज, पण्डरिया जिला- कबीरघाम (छ.ग.)	श्री मुकेश चन्द्राकर इंदिरा गांधी शासकीय महाविद्यालय, पण्डरिया, जिला-कबीरघाम मो.नं. - 9575258210	डॉ. प्रदीप कुमार जागपुरकर शास. नेहरु स्नातकोत्तर महाविद्यालय, डोंगरगढ़, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. 9406065474

शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव
(हेमचंद यादव विश्वविद्यालय दुर्ग से संबद्ध)

क्रमांक...../गोपनीय/.....

दिनांक 22-9-18

कोड नं. U-1123

प्रति,

11.3
प्रो. राजशम चौधरी
शासकीय महाविद्यालय
डोंगारगांव, जिला-राजनांदगांव

महोदय / महोदया

महाविद्यालय द्वारा आपको परीक्षक का कार्य सौंपा जा रहा है। आप
कक्षा M.A. I sem विषय Economics
प्रश्न पत्र शीर्षक Industrial Economics
प्रश्न पत्र क्रमांक 1 का 01 सेट बनाकर 07 दिनों के
अन्दर भेजने की कृपा करेंगे।

इस पत्र के साथ संबंधित पाठ्यक्रम तथा गत वर्ष का प्रश्न पत्र नमूनार्थ संलग्न है।

नियंत्रक (परीक्षा)

शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय

राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र व्यवहार हेतु पता

नियंत्रक

स्वशासी परीक्षा प्रकोष्ठ

शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय

राजनांदगांव (छ.ग.) 491441

Principal,
Govt. Nehru P.G. College
DONGARGAON
Distt. Rajnandgaon (C.G.)

संपर्क हेतु फोन नं.

डां. (श्रीमती) शबनम खान, फोन नं. 07744 - 223751, मो नं. 9926113751



शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव
(हेमचंद यादव विश्वविद्यालय दुर्ग से संबद्ध)

क्रमांक...../गोपनीय/.....

दिनांक १३/११/२०१७

कोड नं. U-1123

प्रति,

डॉ. राजूराम कोचे
शा. व. नेहरू स्नातकोत्तर महाविद्यालय
डोंगरगाव

113

महोदय / महोदया

महाविद्यालय द्वारा आपको परीक्षक का कार्य सौंपा जा रहा है। आप

कक्षा M.A. Exam. विषय Economics

प्रश्न पत्र शीर्षक Industrial Economics

प्रश्न पत्र क्रमांक २ का ०१ सेट बनाकर ०७ दिनों के

अन्दर भेजने की कृपा करेंगे।

इस पत्र के साथ संबंधित पाठ्यक्रम तथा गत वर्ष का प्रश्न पत्र नमूनार्थ संलग्न है।

नियंत्रक (परीक्षा)
शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र व्यवहार हेतु पता

नियंत्रक
स्वशासी परीक्षा प्रकोष्ठ
शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.) 491441

IOAC
Govt. Nehru B.G. College
DONGARGAON

संपर्क हेतु फोन नं.

डॉ. (श्रीमती) शबनम खान, फोन नं. 07744 - 223751, मो नं. 9926113751

25.	सहाय अशोक कॉलेज ऑफ आर्टी. कवर्धा, जिला-कबीरधाम (छ.ग.)	डॉ. एस. डी. देसमुख शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महावि. दुर्ग (छ.ग.) मो.नं. - 9329112286	डॉ. जुनी साहू, शास. कन्या महाविद्यालय, बेमेतरा मो.नं.- 9693544313
26.	यूनिक एज्युकेशन सोसयटी, कवर्धा (छ.ग.)	श्री मोहित साव शासकीय महाविद्यालय, अजुन्दा, जिला-बालोद (छ.ग.)	डॉ. जे. के. वर्मा शासकीय चन्द्रलाल चन्द्राकर कला एव याभिय महाविद्यालय धम्पा, जिला-दुर्ग मो.नं.- 9408209881
27.	सोमनी महाविद्यालय सोमनी जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)	डॉ. बी. के. देवानन शास. रानी अवंतीबाई लोभी महावि. घुमका, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 9424120588	डॉ. निलेश कुर्से शास. लाल चक्रधर शाह महाविद्यालय अम्बागढ़ चौकी, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 8103716201
28.	कंप्लूयंस कालेज आफ हायर एजुकेशन, राजनांदगांव (छ.ग.)	डॉ. नीलु श्रीवास्तव शास. दिग्विजय स्वशासी स्नातको महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 9826180432	डॉ. बी. एन. साहू, शासकीय चन्द्रलाल चन्द्राकर कला एव विज्ञान महाविद्यालय, पाटन, जिला-दुर्ग मो.नं. - 8898688947
29.	सी आई टी डिग्री महाविद्यालय राजनांदगांव (छ.ग.)	डॉ. अंजना ठाकुर शास. दिग्विजय स्वशासी स्नातको महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 9826308571	डॉ. राजकुमार अलेन्द्र लाल श्याम शाह शासकीय नवीन महाविद्यालय, मोहवा, जिला-राजनांदगांव मो.नं. - 9406061463
30.	शैवाल कॉलेज डोंगरगाव, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)	डॉ. अरुण सिन्हा शास. महाविद्यालय, चमटोला, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 9408253250	डॉ. बी. महोदिया शास. डॉ. बाबा साहेब पीणराम अवेकर महाविद्यालय डोंगरगांव जिला-राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. 9425561326
31.	सेंट्रल इंडिया इंस्टीट्यूट, जी. ई. रोड, देवादा चौक, देवादा, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)	डॉ. त्रिलोक कुमार शास. दिग्विजय स्वशासी स्नातको महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं. - 9770889777	डॉ. एस. एन. कामठी शास. रानी अवंतीबाई लोभी महावि. घुमका, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.) मो.नं.- 9926151686
32.	संस्कार सिटी कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, जी. ई. रोड, रामपुरटोला, जिला-राजनांदगांव (छ.ग.)	डॉ. सुरेश्वर पटेल शासकीय पं. जवाहर लाल नेहरू कला एव विज्ञान स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बेमेतरा (छ.ग.) मो.नं.- 8770540018	डॉ. राजेन्द्र शर्मा शास. रानी अवंतीबाई लोभी महावि. घुमका, जिला-राजनांदगांव मो.नं.- 9425560500
33.	छत्रपति शिवाजी महाविद्यालय, शिवाजी नगर, बालोद रोड, कोलिहापुरी, जिला दुर्ग	डॉ. आर. एन. सिंह शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महावि. दुर्ग (छ.ग.) मो.नं.- 9300119083	डॉ. हरप्रीत गरवा शास. कमलादेवी शशी कन्या महावि. जिला-राजनांदगांव मो.नं.- 9424115915
34.	स्मॉल इंस्टीट्यूट ऑफ साईंस एव्ड मैनेजमेंट कुरुब रोड, कहेका, मौलाई, जिला-दुर्ग	डॉ. सुशील तिवारी डॉ. या. या. पाटणकर शास. कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, दुर्ग मो.नं.- 9424110784	डॉ. एल.के. गवेल शासकीय घनश्याम सिंह मुष्ट स्नातको महाविद्यालय बालोद, जिला-बालोद मो.नं. - 8628161519
35.	लीलादेवी संकुल महाविद्यालय, ग्राम मोतीपुर, तहसील-पाटन, जिला-दुर्ग	डॉ. अनिल शेरवत शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महावि. दुर्ग (छ.ग.) मो.नं.- 8827856247	डॉ. अलोक मिश्रा शासकीय महाविद्यालय, ठंलवाडीह, राजनांदगांव मो.नं.- 9424121805
36.	रेसिडेंट कॉलेज, लोहारा रोड, कवर्धा, जिला-कबीरधाम	डॉ. राजकुमार जैन शासकीय एकलव्य महाविद्यालय, डौंडी लोहारा जिला-बालोद	डॉ. सुकुमार सेटर्जी, शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महावि. दुर्ग (छ.ग.) मो.नं.- 9424108657
37.	छत्तीसगढ़ कॉलेज, धनोरा, जिला-दुर्ग	डॉ. राजेन्द्र चौबे शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महावि. दुर्ग (छ.ग.) मो.नं.- 9827196449	डॉ. तापस मुखर्जी शासकीय नवीन महाविद्यालय, डौंडी, जिला-दुर्ग (छ.ग.) मो.नं.- 9893195685
38.	प्रिन्स कॉलेज महाराजुर्द, उतई गनियारी रोड, जिला-दुर्ग	डॉ. अजय सिंह शास. वि. या. ता. स्नातको स्वशासी महावि. दुर्ग (छ.ग.) मो.नं.- 9408207572	डॉ. नागरत्न गनवीर शिवनाथ महाविद्यालय, जिला-राजनांदगांव मो.नं.- 9425566725
39.	गायत्री महाविद्यालय, जिला-राजनांदगांव	डॉ. सुमन बघेल शास. कमलादेवी शशी कन्या महावि. जिला-राजनांदगांव मो.नं.- 9826803552	डॉ. उषा चंदेल डॉ. या. या. पाटणकर शास. कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, दुर्ग मो.नं.- 9424118653

[Handwritten signature]

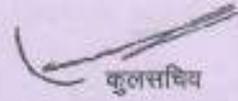
[Handwritten signature]
 Good Nature College
 Durg, 3rd
 Distt.-Raigarh (C.G.)

प्रदेश महाविद्यालय, डंगनिया,
तटसील गुण्डरदेही, जिला-
बालोद

डॉ. आर.पी. अग्रवाल
कल्याण पी.जी. महाविद्यालय मिलाईनगर
जिला- दुर्ग मो.नं.- 9827475401

डॉ. चंद्रना सोस
शासकीय महाविद्यालय जामुल, जिला- दुर्ग

उक्त नामांकित विश्वविद्यालय प्रतिनिधियों का कार्यकाल परिनियम-28 के भाग तीन की कंडिका 8(2)(1) के प्रावधान अनुसार अधिसूचना दिनांक से 02 वर्ष के लिए होगा। अधिसूचना प्रसारित दिनांक से प्रभावशील होगी। महाविद्यालय शासी निकाय की बैठक प्रत्येक दो माह के अंतराल में करना अनिवार्य है, तथा इसकी कार्यवाही विवरण सूचना विश्वविद्यालय को प्रेषित करनी होगी। शासी निकाय की बैठक सूचना नामांकित सदस्यों को सात दिवस पूर्व देनी होगी। समस्त महाविद्यालय उक्त के परिपालन में परिनियम-28 के भाग तीन के नियमानुसार समस्त कार्यवाही करना सुनिश्चित करेंगे।

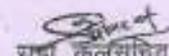

कुलसचिव

पू. क्र. 3193/शा.नि./अका./2020

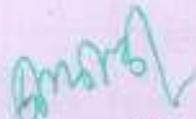
दुर्ग दिनांक 24/11/2020

प्रतिलिपि-

1. कुलपति के निज सहायक/कुलसचिव के निज सहायक, हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)
2. प्राचार्य, मनोनीत सदस्यों से संबंधित महाविद्यालय को।
3. मनोनीत सदस्य को।


राज. कुलसचिव (अका.)


IQAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)


Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Distt. Rajnagar (C.G.)

NEHRU POST GRADUATE AUTONOMOUS COLLEGE
BHILAI NAGAR, DISTT.-DURG (C.G.) 490 006

To,

1.1.3

Date : 01/04/19

Prof. Bharat Shrivastava

Govt College Dongargarh

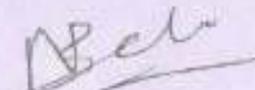
Dear Sir,

A bundle of answer books of following details is being sent to you for valuation Kindly make it convenient to send the valued answer books within 7 / 15 days from the receipt of the bundle.

Semester	:	First / Second / Third / Fourth / Annual Exam ✓
Class	:	<u>Bsc-I (zoology)</u>
Subject	:	<u>Cell Biology & Invertebrate</u>
Code No.	:	<u>XZY-1931</u>
No of Ans. book	:	<u>257</u>
Date of Exam	:	<u>01/04/19</u>

Thanking You

Dr. N.S. PATEL
(Controller)
Mob.: 9425667236


Yours faithfully


IOAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)


Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
(C.G.)

P. K. JAIN
(Deputy Controller)
Mob.: 9300502951, 7987513050

(Exam Cell Controller)
Phone No. : 94241 07715
Office : 0788 2284588

शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव
(हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय दुर्ग से संबद्ध)

क्रमांक...../गोपनीय/.....

दिनांक 30.10.18

कोड नं. V.A.-4127

प्रति,

श्री. आशा चौधरी

113

महोदय / महोदया

महाविद्यालय द्वारा आपको परीक्षक का कार्य सौंपा जा रहा है। आप

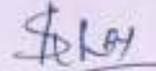
कक्षा M.A. IV Sem विषय History

प्रश्न पत्र शीर्षक Medieval Society and Culture

प्रश्न पत्र क्रमांक II का 01 सेट बनाकर 04 दिनों के

अन्दर भेजने की कृपा करेंगे।

इस पत्र के साथ संबंधित पाठ्यक्रम तथा गत वर्ष का प्रश्न पत्र नमूनार्थ संलग्न है।



नियंत्रक (परीक्षा)

शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय

राजनांदगांव (छ.ग.)

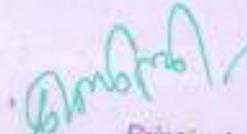
पत्र व्यवहार हेतु पता

नियंत्रक

स्वशासी परीक्षा प्रकोष्ठ

शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय

राजनांदगांव (छ.ग.) 491441


Principal
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh
Dist. Rajnandgaon (C.G.)


IQAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

संपर्क हेतु फोन नं.

डा. (श्रीमती) शबनम खान, फोन नं. 07744 - 223751, मो नं. 9926113751

40.	अग्रसेन महाविद्यालय, अंगनिष्ठ, तहसील गुण्डरदेही, जिला- बालोद	डॉ. आर.पी. अग्रवाल कल्याण पी.जी. महाविद्यालय गिस्ताईनगर जिला- दुर्ग भो.नं- 9827475401	श्री. चन्दन बंस शासकीय महाविद्यालय जामुल, जिला- दुर्ग
-----	--	---	--

उक्त नामांकित विश्वविद्यालय प्रतिनिधियों का कार्यकाल परिनिवम-28 के भाग तीन की कठिका 6(2)(1) के प्रावधान अनुसार अधिसूचना दिनांक से 02 वर्ष के लिए होगा। अधिसूचना प्रसारित दिनांक से प्रभावशील होगी। महाविद्यालय शासी निकाय की बैठक प्रत्येक दो माह के अंतराल में करना अनिवार्य है, तथा इसकी कार्यवाही विवरण सूचना विश्वविद्यालय को प्रेषित करनी होगी। शासी निकाय की बैठक सूचना नामांकित सदस्यों को सात दिवस पूर्व देनी होगी। समस्त महाविद्यालय उक्त के परिपालन में परिनिवम-28 के भाग तीन के विद्यमानुसार समस्त कार्यवाही करना सुनिश्चित करेंगे।

कुलसचिव

पृ. क्र. 3193/शा.नि./अफ. /2020

दुर्ग, दिनांक 24/11/2020

प्रतिलिपि-

1. कुलपति के निज सहायक/कुलसचिव के निज सहायक, हेमचंद्र चादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (उ.ग.)
2. प्राचार्य, मनोनीत सदस्यों से संबंधित महाविद्यालय को।
3. मनोनीत सदस्य को।

सहा. कुलसचिव (अका.)



T. M. BHAGALPUR UNIVERSITY,
BHAGALPUR-7

Date 15/03/2021

Letter No. Res/6421

To,

Prof. / Dr. Prof. K.L. Tandelam
Principal, Government Nehru College
Dongargarh, Rajnandgaon, Chhattoisgarh - 491445

Sir/Madam,

The Vice-Chancellor has been pleased to request you to act as an examiner to evaluate the Ph.D./D.Litt. thesis in the faculty of Science/Soc. Sc., Hum./Comm. Law, entitled

"A Study on Job Satisfaction among faculty members of agricultural university in Bihar" of the (Scholar) - Aai Smriti (Commerce)

A copy of the thesis is being sent to you for evaluation.

After going through the thesis if you feel that the candidate may be exempted from sitting at a written examination, this fact may kindly be specifically mentioned in your report.

You may also suggest a convenient date for conducting the Viva-Voce examination of the candidate. The remuneration fixed for evaluation the thesis is Rs. 700/-.

I would be very kind of you, if you could examine the thesis and send you sealed report in inner cover under Registered Post at your earliest preferably within a month.

The thesis may kindly be returned after evaluation.

Thanking you.

Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)

Yours faithfully,

133-2
Controller of Examination

Principal,
Govt. Nehru P. G. College
Dongargarh (C.G.)

13/3/2021

Encs.:

1. Thesis
2. Regulations
3. Report Form & Envelopes
4. Remuneration Bill Form



T. M. BHAGALPUR UNIVERSITY,
20-21
BHAGALPUR-7

Letter No. Res/6528

Date 10/08/2021

To,

Prof./Dr. K. L. Tandekar
Principal Govt. Nehru
College, Dargah, Raigarh
Chakraborty - Pin 491441

Sir/Madam,

The Vice-Chancellor has been pleased to request you to act as an examiner to evaluate the Ph.D./D.Litt. thesis in the faculty of Science/Soc. Sc., Hum./Com./Law. entitled "Financial Performance Appraisal of Selected Indian Automobile Manufacturers with special reference to Tata Motors Ltd." of the (Scholar)

A copy of the thesis is being sent to you for evaluation.

After going through the thesis if you feel that the candidate may be exempted from sitting at a written examination, this fact may kindly be specifically mentioned in your report.

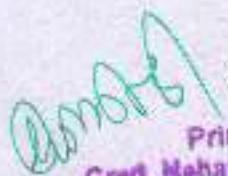
You may also suggest as convenient date for conducting the Viva-Voce examination of the candidate. The remuneration fixed for evaluation the thesis is Rs. 700/-

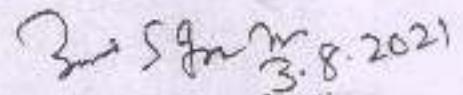
I would be very kind of you, if you could examine the thesis and send you sealed report in inner cover under Registered Post at your earliest preferably within a month.

The thesis may kindly be returned after evaluation.

Thanking you.

Yours faithfully,


Principal,
Govt. Nehru P. G. College
Dargah (C.G.)


3.8.2021
Controller of Examinations

Encs.:

1. Thesis

2. Regulations


IQAC
Coordinator


IQAC
Co-ordinator

20-21 21/22



**T.M. BHAGALPUR UNIVERSITY,
BHAGALPUR -7**

Letter No. RP/1404-95

Date 10/09/2021

To,

- Dr. K.L. Tandekar 2 Dr. P.L. Poddar (Sup.)
Principal Govt. Nehru P.G. College and Director MBA
P.G. College, Dongargarh Unit, Deptt. Commerce
Ribh Rajnandan State Adm. Tribu U' Bho

Sir/Madam,

(C.U)

I have the privilege to inform you that the Ph.D./D.Litt. Open Viva - Voce Examination of Sri/Ms./Mrs. Ami Smiti will be held on 15/09/2021 at 11:30 AM in the P.G. Deptt. of Commerce T.M. Bhagalpur University, Bhagalpur.

The undersigned would be obliged if you could kindly make it convenient to conduct the examination accordingly.

N.B. : The examiners shall specifically report the questions put to the candidate and his / her performance at the Viva and the report shall be forwarded to the Dean of the concerned faculty by the concerned Head after the Viva - voce examination is over one copy of the thesis shall be retained in the department for the Seminar Library.

10/09/2021

10/09/2021
Controller of Examinations

[Signature]

**IQAC
Co-ordinator
Govt. Nehru P.G. College
Dongargarh (C.G.)**

[Signature]

**Principal,
Govt. Nehru P. G. College
Dongargarh (C.G.)**

20-21



T.M. BHAGALPUR UNIVERSITY,

BHAGALPUR - 7

Date 31/08/2021

Letter No. Res/312-13

To
 1. Prof. K. L. Tandekar
 Principal
 Govt. Nehru College, Dongargarh
 Bargarh Dist. (C.G.)

2. Dr. Pawan K. Poddar (Sup)
 Director, M.B.A. Dept.
 T.M.B.U.

Sir/Madam,

I have the privilege to Inform you that the Ph.D./D.Litt. Open Viva - Voce Examination of Sri/Ms./Mrs. And Smrity will be held on 06/09/2021 at 11:30 AM in the P.G. Deptt. of Commerce T.M. Bhagalpur University, Bhagalpur. The undersigned would be obliged if you could kindly make it convenient to conduct the examination accordingly.

N.B. : The examiners shall specifically report the questions put to the candidate and his / her performance at the Viva and the report shall be forwarded to the Dean of the concerned faculty by the concerned Head after the Viva - voce examination is over one copy of the thesis shall be retained in the department for the Seminar Library.

Dr. Pawan K. Poddar
 Controller of Examinations

Principal
 Govt. Nehru P. G. College
 Dongargarh (C.G.)

Co-ordinator
 Govt. Nehru P.G. College
 Dongargarh (C.G.)